



Ochrona ludności i obrona cywilna

Barwice, 25.06.2026 r.

Znak sprawy: IN. 271.1.16.2026.MT

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dotyczy: realizacji zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na realizację zadania pn.: „Dostosowanie obiektów do wymogów miejsca doraźnego schronienia w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej – ul. Bankowa 9.”

I. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 1/2026 Burmistrza Barwic z dnia 7 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto.

II. Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy stanu technicznego i opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej przystosowania podpiwniczenia budynku mieszczącego się przy ul. Bankowej 9 w Barwicach na Miejsce Doraźnego Schronienia (MDS), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia.
2. Budynek przy ul. Bankowej 9 w Barwicach pełni funkcję mieszkaniowo - usługową. Kondygnacja podziemna o powierzchni całkowitej ok. 155 m² jest w całości własnością Gminy Barwice.
3. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania na własny koszt mapy do celów projektowych lub innych opracowań geodezyjno-kartograficznych – w przypadku konieczności ich użycia;
 - 2) wykonania ekspertyzy technicznej zawierającej szczegółową ocenę nośności fundamentów i stropów piwnicznych oraz innych elementów konstrukcyjnych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotowej dokumentacji;
 - 3) opracowania koncepcji przedprojektowej w wersji graficznej oraz opisowej i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
 - 4) przygotowanie wniosku i załączników do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 5) opracowania projektu budowlanego, który będzie stanowił załącznik do wniosku o wydanie decyzji administracyjnych zezwalających na realizację przedmiotowego zadania. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń do projektu



Ochrona ludności i obrona cywilna

budowlanego oraz przygotowania wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji niniejszego zamierzenia budowlanego (dokumentacja budowlana musi być opracowana z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie);

- 6) uzyskania wszelkich warunków i uzgodnień od gestorów urządzeń i instalacji technicznych znajdujących się w budynku w zakresie niezbędnym do sporządzenia projektu;
- 7) opracowania projektu technicznego, o którym mowa w art. 34 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 8) opracowania projektu wykonawczego, który powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;
- 9) opracowania kosztorysu inwestorskiego – kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych. Kosztorys inwestorski musi zawierać następujące elementy:
 - a) stronę tytułową zawierającą: nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego; lokalizację obiektu budowlanego lub robót budowlanych; nazwy i kody określone w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.2)- Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 6, t. 5, str. 3, z późn. zm.), zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”; nazwę i adres zamawiającego; imię i nazwisko osoby opracowującej kosztorys oraz nazwę i adres podmiotu opracowującego kosztorys, o ile występuje; wartość kosztorysową robót; datę opracowania kosztorysu;
 - b) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
 - c) przedmiar robót;
 - d) kalkulację uproszczoną;
 - e) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
 - f) załączniki określające: założenia wyjściowe do kosztorysowania; kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych



Ochrona ludności i obrona cywilna

oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku,

- 10) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 11) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:
- 1) do Zamawiającego - wniosek i załączniki do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) do Zamawiającego - wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) projekt techniczny każdej branży- 2 egz. do Zamawiającego,
 - 4) projekt wykonawczy każdej branży - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 5) specyfikacje techniczne każdej branży - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 6) kosztorys inwestorski każdej branży - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 7) ww. dokumenty należy również dostarczyć w wersji elektronicznej (płyta CD lub drogą elektroniczną)- dokumenty i rysunki jako pliki PDF, kosztorys w formacie ATH i PDF.
5. Termin realizacji i sposób rozliczeń:
- 1) termin wykonania zadania: **90 dni od daty podpisania umowy** tj. termin dostarczenia do Zamawiającego dokumentów wymienionych ust. 4 pkt 2)-7) wraz z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w poniższych transzach:
 - a) I transza: 80% wynagrodzenia brutto po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1)- 7),
 - b) II transza: 20% wynagrodzenia brutto po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
 - 3) termin płatności faktur: 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

III. Dokumenty jakie należy złożyć:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,
2. Paraflowany (zaakceptowany) projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.



Ochrona ludności i obrona cywilna

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: m.tomska@um.barwice.pl w terminie do **29.06.2026 r.** do godz. **9.00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2026 r. o godz. 9.10 w siedzibie Zamawiającego.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

VII. Kryteria wyboru ofert:

- 100% - cena oferty brutto.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: nie dotyczy

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.



Ochrona ludności i obrona cywilna

XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urząd@um.barwice.pl tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pan Sławomir Kozieł, e-mail: iod@um.barwice.pl, tel. 531 860 802.
- Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan*:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu*:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Ochrona ludności i obrona cywilna

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
3. W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - Piotr Kikun, tel.: (094) 373 63 09, e-mail: p.kikun@um.barwice.pl.

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Projekt umowy

.....
Kierownik Zamawiającego

Otrzymuje:

1. <http://bip.barwice.pl/public/catalog/?id=267245&idCatalog=481854>