

ZARZĄDZENIE NR 11/2025
BURMISTRZA BARWIC

z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724 oraz z 2024 r. poz. 1348) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach.

2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach;
- 3) na stronie internetowej Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach;
- 4) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barwicach;
- 5) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach oraz w siedzibie Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach;
- 6) w dwóch dziennikach lub wydaniach internetowych dzienników o zasięgu regionalnym.

§ 2. Ustala się Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Barwice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Burmistrz Barwic
ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe,
3. Co najmniej 5 letni staż pracy (w tym co najmniej 1 rok stażu pracy związany z działalnością kulturalną),
4. Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31.ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 104).

2. Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:

1. Wymiar etatu: 1/1,
2. Zatrudnienie : na podstawie powołania na czas określony 5 lat,
3. Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Kultury i Turystyki w Barwicach,
4. Zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
5. Realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie,
6. Przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
7. Wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
8. Wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki,
9. Współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury,
10. Współpraca z mieszkańcami oraz opracowywanie i prowadzenie polityki informacyjnej,
11. Sprawowanie kontroli zarządczej.

3. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
2. Kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
3. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
4. Znajomość Statutu Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
5. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury,
6. Znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa pracy,
7. Umiejętność organizowania imprez, w tym masowych,
8. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
9. Prawo jazdy kat. B.

1. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydata,
2. Życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, danych kontaktowych kandydata (numer telefonu, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej),
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór formularza stanowi załącznik do ogłoszenia),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok stażu pracy związany z działalnością kulturalną (świadcstwa pracy, zakresy czynności i inne),
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty świadectwa, rekomendacje itp.),
6. **Autorski pisemny program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach (do 10 stron),**
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
8. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne,
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

UWAGA: Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

2. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:
 - a) **osobiście w Urzędzie Miejskim w Barwicach** ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, w godzinach pracy urzędu,
 - b) **lub przesłać pocztą na adres:** Urząd Miejski w Barwicach ul. Zwycięzców 22 , 78-460 Barwice,

z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko – Dyrektor Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach”.

Kandydat na kopercie umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego.

2. Termin składania ofert: **do dnia 24 lutego 2025 roku do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Barwicach).**
3. Aplikacje, które przyjdą pocztą po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Dodatkowe informacje i uwagi:

1. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach można uzyskać w jego siedzibie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu,
2. Informacji w zakresie formalnej procedury konkursowej udziela Sekretarz Gminy Barwice w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Barwicach,
3. Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej,
4. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
5. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem podpisania zarządzenia zatwierdzającego niniejsze ogłoszenie konkursowe,

6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego (termin rozpatrzenia ofert) ustala się na marzec 2025 roku,
7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z dowodem osobisty

seria.....nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Barwicach, reprezentowany przez Burmistrza Barwic Roberta Zborowskiego,

Informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78- 460 Barwice

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Burmistrza Barwic:

Sławomir Koziół mail: iod@um.barwice.pl, <mailto:kkaminska@um.barwice.pl> Telefon: 531 860 802

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne, ale nie podanie ich może mieć wpływ na ocenę złożonej aplikacji.

5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być zwrócone lub ulegną zniszczeniu w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania lub ograniczenia bądź sprzeciwu co do ich przetwarzania. Prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

9. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z niniejszą klauzulą

.....
(data i czytelny podpis)

Regulamin Konkursu
na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach
Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury: Ośrodek Kultury i Turystyki w Barwicach,
ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach ogłasza Burmistrz Barwic.
3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach,
 - 3) na stronie internetowej Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
 - 4) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barwicach,
 - 5) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach oraz w siedzibie Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
 - 6) w dwóch dziennikach lub wydaniach internetowych dzienników o zasięgu regionalnym.
4. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
5. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
6. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Barwic odrębnym zarządzeniem.
7. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) analiza i ocena złożonych zgłoszeń pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
9. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

10. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów), przez Komisję,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

11. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

13. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje jeżeli:

- a) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
- b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- c) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

14. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członów Komisji.

15. Każdy z członów Komisji przydziela kandydatowi punkty:

- a) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje,
- b) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata program działania Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
- c) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).

16. W toku konkursu Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

17. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) skład komisji,
- b) imiona i nazwiska kandydatów,
- c) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne,
- d) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
- e) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- f) informację o wynikach postępowania konkursowego,
- g) uzasadnienie wyboru.

18. Burmistrz może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

19. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrz Barwic.

20. Po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Barwic, informację o wyborze niezwłocznie umieszcza

się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach,
- b) na stronie internetowej www.barwice.pl
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach oraz w siedzibie Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach.

21. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 1 miesiąca