



PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI W URZĘDZIE MIEJSKIM W BARWICACH NA LATA 2024-2027

Stosownie do przepisów art. 14 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240), ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Barwicach na lata 2024-2027.

Lp.	Zadania do realizacji	Okres realizacji
Działania w obszarze dostępności cyfrowej		
1.	Dostosowanie treści strony internetowej oraz strony BIP zgodnie ze standardami WCAG 2.1.	2024-2027
2.	Publikowanie treści dostępnych cyfrowo.	2024-2027
3.	Cykliczny monitoring treści publikowanych na stronach pod względem cyfrowym.	2024-2027
4.	Coroczny przegląd deklaracji dostępności.	2024-2027
5.	Przygotowanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego.	2025
Działania w obszarze dostępności architektonicznej		
1.	Bieżące monitorowanie struktury architektonicznej budynku w celu zapewnienia dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	2024-2027
2.	Wyznaczyć (jak najbliżej wejścia głównego do urzędu) i oznaczyć miejsce parkingowe dla osoby z niepełnosprawnością o wymiarach 500x360 cm z odpowiednim oznaczeniem pionowym i poziomym.	2024-2027
3.	W miarę możliwości finansowych i technicznych należy zapewnić pełną dostępność budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami – zakup schodołazu i usługi szkolenia z obsługi schodołazu.	2024-2027
4.	Oznaczyć kontrastowo powierzchnię stopnia przy wejściu bocznym do budynku.	2024

DOSTĘPNOŚĆ

Lp.	Zadania do realizacji	Okres realizacji
5.	Zaleca się montaż dzwonka dla osób z niepełnosprawnością przed schodami wejściowymi. Dzwonek taki należy odpowiednio oznaczyć znakiem informacyjnym, za pomocą którego osoba ze szczególnymi potrzebami ma możliwość skontaktowania się z sekretariatem urzędu.	2024-2025
6.	Oznaczyć kontrastowo np. taśmą ostrzegawczą wszystkie progi wyższe niż 2 cm (w przypadku bardzo wysokich progów, takich jak np. dojście do pomieszczenia informatycznego – zastosować rampę progową).	2024-2025
7.	Oznaczenie schodów Oznaczyć profilem antypoślizgowym w kontrastowym kolorze pierwszy i ostatni stopień przy wejściu głównym (wszystkie zmiany wysokości podłoża (progi, schody) powinny być oznaczone ostrzegawczym, kontrastowym kolorem 50 cm przed pierwszym i za ostatnim stopniem powinno się umieszczać pas ostrzegawczy szerokości 60 cm połączony z pasem prowadzącym (w odległości 50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół należy ułożyć fakturę ostrzegawczą o szerokości minimum 60-80 cm w zależności od użytego formatu płyt fakturowych (zalecane na całej szerokości schodów), natomiast na płaszczyźnie pionowej i poziomej krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia każdego biegu schodów powinien znajdować się kontrastowy pas/profil szerokości 5-10 cm).	2024-2027
8.	Zaleca się stosowanie na końcach poręczy oznaczenia dotykowego w alfabecie Braille’a i/lub pisma wypukłego (jeżeli informacja jest wykonana alfabetem Braille’a powinna być krótka i zawierać podstawowe informacje o punkcie orientacji, np. kierunku do wyjścia/wejścia).	2024-2027
9.	W miarę możliwości technicznych dostosować toaletę do potrzeb osób z niepełnosprawnością.	2024-2025
10.	Zastosować system FON, oznaczyć szlak komunikacyjny od wejścia do sekretariatu i/lub pomieszczenia obsługi interesantów.	2024-2025
Działania w obszarze informacyjno-komunikacyjnym		
1.	Przygotowanie ETR/informacji o urzędzie w Polskim Języku Migowym (PJM).	2024-2027

DOSTĘPNOŚĆ

Lp.	Zadania do realizacji	Okres realizacji
2.	Poprawić funkcjonalność strony zgodnie z uwagami z monitoringu cyfrowego.	2024-2027
3.	Wdrażanie na stronę internetową dokumentów dostępnych cyfrowo (wnioski, podania, oświadczenia, regulaminy oraz inne dokumenty).	2024-2027
4.	W miarę możliwości i potrzeby zapewnienie pomocy tłumacza języka migowego online (system taki pozwala na połączenie się na odległość z biurem tłumaczeń).	2024-2027
5.	Montaż (przy wejściu głównym) systemu YourWay.	2024-2027
6.	Wypożyczenie budynku w system informacji dotykowej (alfabet Braille'a) – informacja powinna znajdować się na ścianie, po stronie klamki (na wysokości 140 cm od podłoża).	2024-2027
7.	W miarę możliwości wyposażyć budynek w plany tyflograficzne dla każdego piętra.	2024-2027
8.	Oznaczyć miejsce zbiórki przed urzędem w przypadku ewakuacji – oznaczyć znakiem pionowym w widocznym i bezpiecznym miejscu (zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ).	2024
9.	Wypożyczenie budynku w dodatkowy system ewakuacji (np. świetlny, głosowy, dźwiękowy).	2024-2027
10.	Ujednolicić system oznaczeń biur, pomieszczeń, pokoi. Należy stosować zasady dostępności (odpowiednia wysokość zawieszenia tabliczek informacyjnych, czcionka bezszeryfowa, duża itp.).	2024-2027
11.	Zakup tabliczki informacyjnej o możliwości wizyty w podmiocie z psem asystującym i montaż jej na drzwiach głównych (lub przy drzwiach w widocznym miejscu).	2024
12.	Wypożyczenie pomieszczenia obsługi interesantów w odpowiedni sprzęt i urządzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. komputer, czytniki ekranu, lupa powiększająca, ramki do podpisu, telefon itp.).	2024-2027



Lp.	Zadania do realizacji	Okres realizacji
13.	Zakup pętli indukcyjnej (przenośnej).	2024-2027
14.	Wdrożenie procedury spójnego umieszczania informacji na tablicach ogłoszeń zgodnie z zasadami dostępności (np. odpowiednia czcionka, wielkość liter, stosowanie odpowiedniej kolorystyki, tam, gdzie to wskazane zawieszenie tablic na wysokości co najmniej 80 cm od podłoża itp.)	2024-2027