

Protokół pokontrolny Nr 1/2025
z kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi
za 2024 rok w gminie Barwice

Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:

Urząd Miejski w Barwicach ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice

Imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki:

Burmistrz Barwic Robert Zborowski

Imiona i nazwiska osób kontrolujących:

1. Artur Jakubowski - radny Rady Miejskiej w Barwicach, przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
2. Krzysztof Samson - radny Rady Miejskiej w Barwicach, zastępca przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
3. Justyna Krzyżanowska - radna Rady Miejskiej w Barwicach, członek Komisji Rewizyjnej;
4. Małgorzata Kucharska- Kazirod - radna Rady Miejskiej w Barwicach, członek Komisji Rewizyjnej;
5. Adam Kawa - radny Rady Miejskiej w Barwicach, członek Komisji Rewizyjnej.

Zakres i przedmiot kontroli: system gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2024 w gminie Barwice.

Czas trwania kontroli: na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Barwicach nr 1/2025 z dnia 23 marca 2025, upoważnienia Przewodniczącego Rady Miejskiej w Barwicach nr 2/2025 z dnia 19 marca 2025 kontrole przeprowadzono w dniach 19.03.2025 r. i 26.03.2025 r.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Artur Jakubowski działając na podstawie upoważnienia nr 1/2025 z dnia 12 marca 2025 roku został powołany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Barwicach na Przewodniczącego zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Barwicach w dniu 19 marca 2025 roku o godz. 8:30 w zakresie kontroli

systemu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2024 (upoważnienie stanowi załącznik nr 1).

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na podstawie upoważnienia nr 2/2025 z dnia 12 marca 2025 roku upoważnił Panią Justynę Krzyżanowską, Panią Małgorzatę Kucharską- Kazirod, Pana Adama Kawę, Pana Krzysztofa Samsona do przeprowadzenia kontroli w ramach zespołu kontrolnego w Urzędzie Miejskim w Barwicach w dniu 19.03.2025 r. w zakresie ww. kontroli (upoważnienie stanowi załącznik nr 2).

Lista obecności Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej z dnia 19 marca 2025 roku stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

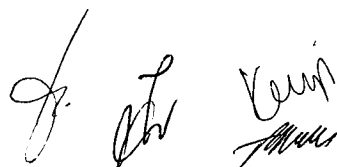
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Artur Jakubowski działając na podstawie upoważnienia nr 3/2025 z dnia 19 marca 2025 roku został powołany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Barwicach na Przewodniczącego zespołu kontrolnego do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Barwicach w dniu 26.03.2025 w zakresie kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi obejmującej rok 2024 (upoważnienie stanowi załącznik nr 4).

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na podstawie upoważnienia nr 4/2025 z dnia 19 marca 2025 roku upoważnił Panią Justynę Krzyżanowską, Panią Małgorzatę Kucharską- Kazirod, Pana Adama Kawę, Pana Krzysztofa Samsona do przeprowadzenia kontroli w ramach zespołu kontrolnego w Urzędzie Miejskim w Barwicach w dniu 26.03.2025 r. w zakresie ww. kontroli (upoważnienie stanowi załącznik nr 5).

Lista obecności Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej z dnia 26 marca 2025 roku stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

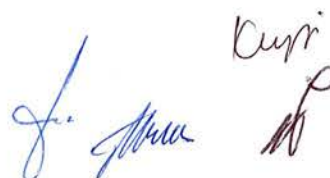
Posiedzenie komisji w zakresie przeprowadzonej kontroli odbyło się w dniu 19 marca 2025 roku w obecności Zastępcy Burmistrza Kamili Gwiazdy oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Barwicach: Anny Cywińskiej - Kierownika Referatu Ochrony Środowiska, Magdaleny Łozińskiej - Skarbnika Gminy Barwice, Moniki Tomskiej - Głównego Specjalisty ds. zamówień publicznych, Magdaleny Karpowicz - Referenta ds. gospodarki odpadami. Kierownik referatu ochrony środowiska przedstawił podstawy prawne funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w Gminie Barwice:

- Uchwała Nr XXI/110/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*



i zagospodarowania tych odpadów wraz ze zmianą uchwały – Uchwała Nr XXVI/140/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/110/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 7)

- Uchwała Nr XXXVII/210/17 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie *określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (załącznik nr 8)
- Uchwała Nr XLVII/264/2018 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 26 września 2018 r. w sprawie *powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażania zgody na zawarcie przez Gminę Barwice umowy wykonawczej* (załącznik nr 9)
- Uchwała Nr XIII/105/2019 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie *zmiany uchwały nr XXI/110/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (załącznik nr 10)
- Uchwała Nr LIV/454/2023 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie *wyboru metody ustalenia opłaty oraz stawki tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (załącznik nr 11)
- Uchwała nr LXVII/556/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice (§ 15 informacje nt. PSZOK)* (załącznik nr 12)
- Uchwała nr LXIII/561/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie *określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej* (załącznik nr 13)
- Uchwała nr V/19/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie *zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami*



komunalnymi właścicielami nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym (załącznik nr 14)

- Uchwała nr V/20/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie *określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej* (załącznik nr 15)
- Uchwała nr VIII/31/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie *określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej* (załącznik nr 16)

W trakcie kontroli, na podstawie przedstawionych dokumentów i wyjaśnień Moniki Tomskiej - Głównego Specjalisty ds. zamówień publicznych ustalono, że w 2024 roku odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice realizowała firma ATF Polska sp. z o.o. ul. Słoneczna 2B, 78-320 Połczyn Zdrój na podstawie umowy nr IN.272.11.2023 podpisanej dnia 18 grudnia 2023 roku. W toku kontroli ustalono, że działając na podstawie art. 222 ust.5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1605 ze zm.) Gmina Barwice poinformowała, że dnia 24.11.2023 o godz. 10:30 nastąpiło otwarcie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w 2024 roku. Informacja z otwarcia ofert stanowi załącznik nr 17. Z przedstawionej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty wynika, że została wybrana oferta nr 2 złożona przez ATF Polska sp. z o.o. z ceną wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 1 328 433, 23 zł. brutto. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty stanowi załącznik nr 23. W zakresie świadczenia usług publicznych w wykonaniu obowiązków służby publicznej dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi i utrzymania zakładu zagospodarowania odpadów komunalnych ustalono, że Gmina Barwice w dniu 10 września 2019 roku zawarła Umowę wykonawczą na świadczenie usług publicznych w wykonaniu ww. obowiązków. Ww. zadania realizowała firma Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółka z o.o., Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn Zdrój.

Z informacji przedstawionych przez Panią Annę Cywińską i Panią Magdalenę Karpowicz wynika, że na dzień 31 grudnia 2024 r. w systemie widniało 1910 aktywnych deklaracji na podstawie, których w gminie Barwice było 5958 osób objętych zbiorczym systemem odbioru odpadów komunalnych. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi została ustalona na podstawie liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, a którą to liczbę właściciel lub użytkownik nieruchomości podał w deklaracji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty ustalonej odrębną uchwałą. W 2024 roku na terenie gminy Barwice obowiązywały następujące stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 33,00 zł za 1 osobę zamieszkującą daną nieruchomość w przypadku, gdy odpady zbierane i odbierane są w sposób selektywny;
- 66,00 zł za każdą 1 osobę zamieszkującą daną nieruchomość w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów na terenie gminy Barwice segregowane odpady gromadzone są w pojemnikach lub workach określonego koloru z napisem mówiącym o ich przeznaczeniu. Przedstawia się to w następujący sposób:

- pojemniki i worki koloru żółtego – z przeznaczeniem do gromadzenia metali i tworzyw sztucznych;
- pojemniki i worki koloru zielonego – z przeznaczeniem do gromadzenia szkła;
- pojemniki i worki koloru niebieskiego – z przeznaczeniem do gromadzenia papieru;
- pojemniki i worki koloru brązowego – z przeznaczeniem do gromadzenia bioodpadów.

Odpady pozostałe po segregacji są gromadzone w czarnych pojemnikach przeznaczonych na odpady zmieszane.

W trakcie kontroli ustalono, że Burmistrz Barwic prowadzi Rejestr Działalności Regulowanej, który został przedstawiony w załączeniu nr 18. W 2024 roku zostały przeprowadzone kontrole 3 firm z Rejestru Działalności Regulowanej, tj.:

- REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu Oddział w Barwicach, ul. Czaplinecka 12, 78-460 Barwice;

- ATF Polska sp. z o.o. ul. Słoneczna 2B, 78-320 Połczyn Zdrój;
- Lotof System spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Chojnica 2, 78-650 Mirosławiec.

Z przedstawionych przez Panią Annę Cywińską informacji wynika, że w 2024 roku przeprowadzono kontrole firm działających na terenie gminy Barwice w zakresie posiadania umowy na wywóz odpadów. Kontrola obejmowała sprawdzenie posiadania umowy na wywóz odpadów, faktury oraz potwierdzenia zapłaty za fakturę. W 2024 roku rozpoczęto kontrole nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Barwice w zakresie poprawnej ilości osób zgłoszonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pozyskano informacje o ilości zużytej wody od Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. i porównywano te wartości z liczbą zadeklarowanych osób zamieszkujących daną nieruchomość (średnia krajowa ilość wody przypadająca na jedną osobę to 3m³). Skontrolowano miejscowości Żdżar, Żytnik i Wiele.

Kolejnym punktem kontroli w zakresie systemu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie Barwice w 2024 r. była kontrola związana z wykonaniem planu dochodów i wydatków.

W toku kontroli ustalono, że łącznie z deklaracji składanych przez mieszkańców w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. kwota dochodów wyniesie 2.659.416,17 zł. Rzeczywistych wpłat dokonano na kwotę 2.345.134,63 zł, w tym 27.096,86 zł stanowiły nadpłaty. Zaległości na dzień 31.12.2024r. wynosiły 332.157,18 zł. Wydatki na wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych to kwota 2.312.013,38 zł w tym wywóz 1.310.268,20 zł oraz zagospodarowanie 1.001.745,18 zł. Pozostałe wydatki stanowiły obsługa administracyjna – wydatki na zatrudnienie dwóch pracowników co stanowi kwotę 161.837,36 zł. Uchwałą nr II/6/2024 z dnia 23.05.2024 r. Rady Miejskiej w Barwicach w sprawie zmian w budżecie Gminy Barwice na 2024 rok zwiększono plan wydatków o kwotę 5.216,93 zł, która stanowiła niewykorzystane środki z roku 2023. Rada Miejska w Barwicach dnia 25.11.2024 r. podjęła uchwałę nr XI/62/2024 w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych nie pochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałę nr XI/63/2024 w sprawie zmian w budżecie Gminy Barwice na rok 2024, w której zwiększono plan wydatków o kwotę 100.000,00 zł. Załącznik nr 14 Dochody i wydatki budżetu Gminy Barwice planowane na podstawie art. 6r ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w 2024 r. stanowi załącznik nr 19 protokołu. Na podstawie przedstawionego przez Panią Magdalенę Łozińską zestawienia upomnień i tytułów wykonawczych dokonano analizy czynności windykacyjnych

podejmowanych przez gminę Barwice. Skarbnik przedstawiła ilości upomnień wraz z kwotami zaległymi w danym kwartale i ilość tytułów wykonawczych oraz poziom windykowanych kwot. Ww. zestawienie stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

W trakcie posiedzenia Komisji Rewizyjnej w dniu 26 marca 2025 roku skontrolowano Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ul. Bol. Chrobrego 44, 78-460 Barwice, Zarządzeniem nr 138/2023 Burmistrza Barwic z dnia 30 listopada 2023 roku wprowadzono Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Barwice, który stanowi załącznik do Zarządzenia nr 138/2023 Burmistrza Barwic z dnia 30 listopada 2023 roku (zarządzenie stanowi załącznik nr 21). Z przedstawionych przez Panią Annę Cywińską dokumentów wynika, że już w 2021 roku zgłoszono chęć udziału Gminy Barwice w projekcie dotyczącym budowy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ramach ogłoszonego przez NFOŚiGW naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Racjonalna gospodarka odpadami” - deklaracja złożona do ZMiGDP w ramach projektu „Budowa PSZOK na terenie ZMiGDP”. W 2022 r. zawarto umowę użyczenia nieruchomości położonej przy ul. Bol. Chrobrego 44, pomiędzy ZGM Sp.z o.o., a Gminą Barwice, a podpisanie Porozumienia w sprawie wspólnej realizacji projektu pn. „Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty nastąpiło w 2023 r., pomiędzy ZMiGDP, a Gminą Barwice. Zakończenie robót nastąpiło w październiku 2023 roku. Następnie dnia 12 lutego 2024 roku nastąpiło otwarcie PSZOK. Projekt obejmował 85% dofinansowania, przy jednoczesnym braku kwalifikowalności VAT-u. Kwota inwestycji po przetargu wynosiła 1 992 600,00 zł (wykonawca Zakład Remontowo-Budowlany Zbigniew Kubaczyk, ul. Zamkowa 1/4, 78-320 Połczyn Zdrój), kwota dotacji wynosiła 1 377 000,00 zł. Funkcjonuje on od 12 lutego 2024 r. Godziny pracy PSZOK (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przedstawiają się jak niżej:

- wtorek 7.00-15.00
- czwartek 9.00-17.00
- sobota 9.00-13.00

W PSZOK w nieograniczonej ilości przyjmowane są odpady komunalne:

- a) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury,
- b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,

- d) odpady z tworzyw sztucznych, w tym: odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) odpady niebezpieczne, w tym lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach,
- f) przeterminowane leki i chemikalia - powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną etykietę, która umożliwi ich identyfikację,
- g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

W PSZOK w ograniczonej ilości przyjmowane są odpady komunalne:

- a) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów w ilości nie większej niż 500 kg na każdy rok kalendarzowy z jednej nieruchomości,
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości nie większej niż 1 Mg na każdy rok kalendarzowy z jednej nieruchomości,
- c) zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w ilości łącznej nie większej niż 4 opony na każdy rok kalendarzowy z jednej nieruchomości,
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 300 kg na każdy rok kalendarzowy z jednej nieruchomości.

Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- a) uzyskania od osoby przekazującej odpady do PSZOK oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK w Barwicach (załącznik nr 1 do Zarządzenie 138/2023),
- b) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
- c) ważenia dostarczanych odpadów.

Warunkiem przyjęcia odpadów jest:

- a. okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jej tożsamość,
- b. okazanie rachunku potwierdzającego dokonywanie opłaty za odpady komunalne za ostatni kwartał lub okazanie dokumentu potwierdzającego naliczenie tzw. „opłaty śmieciowej”

za lokal, z którego pochodzą odpady, wystawiony przez spółdzielnię, zarządcę lub właściciela budynku wielomieszkaniowego,

c. podpisanie oświadczenia o pochodzeniu odpadów,

Wykaz odpadów przyjętych do PSZOK w 2024 r. przedstawia załącznik nr 22.

Kolejny punkt kontroli Komisji Rewizyjnej dotyczył działań ekologicznych prowadzonych przez Referat Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Barwicach.

Zadania zrealizowane w 2024 r. z firmą ATF Polska Sp. z o.o.:

- 28 lipca 2024 r. - stoisko podczas trzeciego Dnia Barwic – warsztaty dla dzieci
- 17 grudnia 2024 r. – warsztaty na temat rodzajów odpadów oraz zasad ich prawidłowej segregacji dla pracowników oraz podopiecznych Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko”;
- cotygodniowy cykl artykułów na temat prawidłowej segregacji odpadów problemowych;
- cykl artykułów na temat zniżki dla osób kompostujących bioodpady, zasad prawidłowego kompostowania oraz korzyści płynących z kompostowania;
- Akcja Sprzątanie Świata – Polska- II edycja Akcji przeprowadzona w Barwicach w której udział wzięli:
 - uczniowie szkoły podstawowej w Barwicach oraz szkoły w Starym Chwalimiu;
 - podopieczni i pracownicy ŚDS Słoneczko oraz WTZ w Barwicach;
 - pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, OKiT, CUW oraz Urzędu Miejskiego;
- zbiórka baterii podczas Dni Barwic 26-28 lipca 2024 r.:
 - zbiórka baterii była częścią warsztatów ekologicznych dofinansowanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w ramach projektu: "Ekologiczne spotkania podczas Dni Barwic: Razem dla czystszej przyszłości", w zamian za dostarczenie zużytych baterii mieszkańcy otrzymywali mini doniczki z roślinkami do wyhodowania;
- montaż pięciu tablic informujących o prawidłowej segregacji odpadów komunalnych przy nieruchomościach wielorodzinnych.



Potwierdzenie działań edukacyjnych poprzez wydruki stanowi załącznik nr 24.

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości, przyczyny i skutki ich powstania oraz osoby za nie odpowiedzialne: w trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości.

Stanowisko Komisji Rewizyjnej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Barwice w 2024 roku z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi

Wnioski:

Komisja Rewizyjna Gminy Barwice, po przeanalizowaniu dokumentów oraz informacji przedstawionych przez odpowiednie służby gminne, przedstawia poniższe stanowisko w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w 2024 roku.

Zgodność działań z obowiązującymi przepisami prawa

W 2024 roku działania podejmowane w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Barwice były w pełni zgodne z obowiązującymi ustawami i aktami prawnymi, w tym w szczególności z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawą o odpadach oraz przepisami wykonawczymi. Podjęte przez gminę działania w zakresie organizacji systemu zbierania, transportu i przetwarzania odpadów były realizowane zgodnie z zapisami umów.

Skuteczność i efektywność systemu zbierania odpadów

Zgodnie z informacjami i dokumentami przekazanymi przez Urząd Miejski w Barwicach system zbierania i segregacji odpadów funkcjonował sprawnie. Zostały zachowane terminy odbioru odpadów, a mieszkańcy Gminy Barwice byli odpowiednio informowani o zasadach segregacji i harmonogramie odbioru odpadów.

Działania proekologiczne i edukacyjne

W 2024 roku Gmina Barwice prowadziła szereg działań proekologicznych, mających na celu zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców. W ramach tych działań zorganizowano warsztaty edukacyjne, spotkania informacyjne oraz kampanie promujące segregację odpadów i recykling. W szczególności uwagę Komisji Rewizyjnej zwróciły inicjatywy skierowane do dzieci i młodzieży, które miały na celu wykształcenie postaw proekologicznych od najmłodszych lat.

Odpowiedzialność finansowa i zarządzanie budżetem

W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi gmina prowadziła działalność zgodnie z budżetem zaplanowanym na 2024 rok. Wydatki związane z systemem gospodarowania odpadami były realizowane zgodnie z planem.

Zalecenia pokontrolne:

Mimo pozytywnej oceny działań podejmowanych przez Gminę Barwice, Komisja Rewizyjna wskazuje na kilka obszarów, w których możliwe są dalsze usprawnienia:

1. Kontynuacja działań mających na celu dalsze zwiększenie poziomu segregacji odpadów, zwłaszcza w obszarze odpadów organicznych.
2. Wprowadzenie systemu monitorowania i kontrolowania poprawności segregacji odpadów przez mieszkańców, z uwzględnieniem edukacji i systemów motywacyjnych.
3. Poszukiwanie dodatkowych źródeł finansowania działań ekologicznych, w tym aplikowanie o dotacje na projekty związane z gospodarką odpadami.

Stanowisko Komisji Rewizyjnej:

Komisja Rewizyjna pozytywnie ocenia działalność Urzędu Miejskiego w Barwicach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w 2024 roku.

Zdanie odrębne Radnej Małgorzaty Kucharskiej-Kazirod do Protokołu pokontrolnego nr 1/2025 z kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok w Gminie Barwice

Zgodnie z ustaleniami podczas posiedzenia komisji rewizyjnej z dnia 01.04.2025 r. przedkładałam treść zdania odrębnego do protokołu z ww. kontroli.

Termin jaki został ustalony do przedłożenia zdania odrębnego - to 5 dni.

Informuję, iż w oparciu o art. 57 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego – termin przedłożenia zdania odrębnego został zachowany.

Treść zdania odrębnego wynika z analizy wyłącznie dokumentów, które zostały mi udostępnione.

W związku z brakiem odniesienia się pozostałych członków Komisji do spraw istotnych w zakresie kontroli, dnia 01.04.2025 r. podczas posiedzenia Komisji Rewizyjnej złożyłam dodatkowe zapytania dotyczące zakresu kontroli.

Do dnia przedstawienia zdania odrębnego nie otrzymałam odpowiedzi na zadane pytania.

Na wstępie należy wskazać, iż na system gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Barwice w 2024 r. składają się koszty wynikające z:

1. **Odbioru odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w 2024 roku **i transport** tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym (koszty ustalone postępowaniem przetargowym).
2. **Zagospodarowania odpadów** w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym (zarządca: Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn - Zdrój).
3. **Funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Barwicach** (PSZOK) oraz kosztów administracyjnych.

Jak wynika z informacji przedstawionej przez Skarbnika Gminy Barwice wydatki na wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych to kwota 2.312.013,38 zł w tym:

1. wywóz 1.310.268,20 zł (kwota określona po przeprowadzeniu postępowania przetargowego);
2. zagospodarowanie 1.001.745,18 zł.

Podczas przeprowadzonej kontroli Burmistrz Barwic nie przedstawił żadnych dokumentów/zestawień w zakresie udokumentowania zapłaconej kwoty za zagospodarowania odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych

w Wardyniu Górnym (zarządca: Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn - Zdrój) czyli udokumentowania wydatkowania kwoty 1.001.745,18 zł.

Wykonawcą usługi w zakresie **odbioru odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w 2024 roku **i transport** tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym jest ATF POLSKA SP.Z O.O - wykonawca wybrany w postępowaniu przetargowym.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmował m.in.:

1. „odbiór pochodzących z gospodarstw domowych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon **raz w trakcie realizacji umowy (w miesiącu: marcu) i transport** do Regionalnej Instalacji

Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym. Szczegółowy harmonogram odbioru Zamawiający ustali z Wykonawcą. **O terminie zbiórki mieszkańcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego.** Zamawiający zakłada, że **jedna zbiórka z terenu całej gminy potrwa nie dłużej niż jeden dzień** (preferowany dzień: sobota). W ramach zbiórki Wykonawca zobowiązany jest do załadunku na środek transportu odpadów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości oraz posprzątania miejsca po zabranych odpadach”. (dowód: załącznik nr 1 do SWZ).

2. Dalej, „w ramach przeprowadzonego postępowania wykonawcy otrzymali punkty przy ocenie oferty za dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych – waga 30% -

Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości - **wykonawcy zostaną przyznane punkty wg poniższego opisu: ➤ 1 dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy (w miesiącu październiku) – 30 punktów”.**

Czyli w ramach otrzymanej kwoty ATF POLSKA SP. Z O.O. gwarantował dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców Gminy Barwice.

Jak wynika z INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY z dnia 04.12.2023 r. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu - ATF POLSKA SP. Z O.O. - **zadeklarowała dodatkowy wywóz odpadów** uzyskują za to 30 punktów za ocenę złożonej oferty.

W toku prowadzonej kontroli Burmistrz Barwice nie odniósł się do następujących kwestii:

1. Kto i dlaczego zdecydował o przeprowadzeniu drugiej zbiórki odpadów wielkogabarytowych wyłącznie na części miejscowości Gminy Barwice (wybiórczo) – skoro zapis SWZ nie ograniczał terytorialnie przeprowadzenia takiej zbiórki (wyłącznie do niektórych miejscowości Gminy Barwice).

W ocenie członka Komisji Rewizyjnej jest to działanie przeprowadzone na szkodę interesu publicznego mieszkańców Gminy Barwice.

2. Przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych odbyło się:
- 15.03.2024 (na terenie miasta i gminy Barwice) - zgodnie z zapisami umowy zawartej między Gminą Barwice a ATF POLSKA SP. Z O.O - czyli odbiór odpadów w ciągu jednego dnia z terenu całej gminy).
 - 26.10.2024 i 08.11.2024 - (dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych dokonany niezgodnie z zapisami umowy).

Niezgodność polega na dokonaniu odbioru odpadów w ciągu dwóch dni i tylko wybiórczo – z niektórych miejscowości Gminy Barwice.

Ponadto, odbiór gabarytów w listopadzie 2024 r.– został dokonany niezgodnie z zapisami umowy. Umowa z ATF POLSKA SP. Z O.O. zakładała drugi wywóz odpadów wielkogabarytowych tylko w październiku 2024 r.

W ocenie członka Komisji Rewizyjnej jest to działanie na szkodę interesu publicznego mieszkańców Gminy Barwice.

Zgodnie z zapisami umowy zawartej przez Gminę Barwice a ATF POLSKA Sp. Z o.o. **wszyscy mieszkańcy Gminy Barwice mieli prawo skorzystać z możliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych dwa razy w ciągu roku!**

3. Usługa dodatkowego odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych została przeprowadzona w dniach 26.10.2024 r. oraz 08.11.2024 r.

Zabezpieczenie środków w budżecie Gminy Barwice na ten cel miało miejsce dopiero 25.11.2024 r.

Zatem dokonano realizacji usługi w zakresie zagospodarowania odpadów bez zabezpieczania środków na ten cel w budżecie.

4. Realizacja usługi **odbioru i transportu odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w 2024 roku **przez ATF POLSKA SP Z O.O zgodnie z zapisami umowy:**

- Kary umowne – zgodnie z zapisami umowy na Wykonawcę usługi czyli ATF POLSKA SP. Z O.O, Gmina Barwice mogła nałożyć kary umowne m.in. za brak terminowego odbioru odpadów od właściciela nieruchomości.

W roku 2024 wielu mieszkańców Gminy Barwice zgłaszało nam jako radnym tego typu sytuacje. Temat ten poruszany był nawet podczas sesji Rady Miejskiej w 2024 r.

W materiałach przekazanych przez Burmistrza Barwic na potrzeby kontroli, nie ma żadnej informacji w tej sprawie.

- Kontrole poprawności segregowania odpadów komunalnych – umowa wskazuje wprost sposób przeprowadzenia kontroli poprawności segregacji odpadów przez mieszkańców miasta i gminy Barwice. W materiałach przekazanych podczas kontroli nie przekazano informacji:
 - czy takie kontrole były przeprowadzane,

- jak wyglądała taka kontrola,
- ile stwierdzono przypadków nieprawidłowej segregacji odpadów.

4. Kwestia gospodarowania odpadami komunalnymi to również sprawa kar nakładanych na Gminę Barwice za nieosiągnięcie poziomów recyklingu wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W toku prowadzonej kontroli Burmistrz Barwic nie przedstawił żadnej informacji w tym zakresie!

W związku z tym złożyłam na piśmie następujące zapytanie:

1. „Czy Gmina Barwice osiąga wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomy recyklingu?

Jeżeli nie – to proszę o informację:

- a. jakie działania naprawcze podejmowane są w tym zakresie (zarówno przez Gminę Barwice jak i podmiot odbierający odpady oraz podmiot, który dokonuje zagospodarowania odpadów z naszej gminy?
- b. Czy z tytułu nieosiągnięcia wymaganych ww. ustawą poziomów recyklingu na Gminę Barwice nakładane są opłaty lub kary?

Jeżeli, tak – to proszę o informacje:

- jakie kary zostały na Gminę Barwice nałożone w rok 2024?
- czy kary były nakładane w latach poprzednich? Jeżeli tak to w jakiej wysokości?
- czy kary te zostały zapłacone (za 2024 r. i lata wcześniejsze – jeśli dotyczy)? Jeżeli nie to z jakiego powodu?

Ponadto, proszę o przekazanie szczegółowych informacja o osiągniętych poziomach recyklingu przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne w badanym okresie za lata 2021-2024”.

Do dnia przedstawiania zdania odrębnego nie otrzymałam żadnej odpowiedzi od Burmistrza Barwic w tej sprawie.

5. Funkcjonowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Barwicach:

- Z informacji przekazanych przez p. Annę Cywińską podczas wizytacji PSZOK wynika, iż jego obsługą zajmuję się jeden pracownik Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Barwicach (łącznie pracę w urzędzie z pracą w PSZOK).

- W toku postępowania nie przedstawiono żadnego wykazu kosztów funkcjonowania PSZOK (kosztów osobowych i kosztów rzeczowych).

- Wizytację PSZOK przeprowadzono dnia 26.03.2025 r. w obecności Kierownika Referatu Ochrony Środowiska p. Anny Cywińskiej oraz pracownika PSZOK.

Był to dzień deszczowy. Niestety podczas wizytacji stwierdzono, że pojemniki na makulaturę były otwarte i znajdował się bez jakiejkolwiek osłony. Zamknięta makulatura staje się odpadem zmieszonym – kilkunastokrotnie droższym niż wyselekcjonowana makulatura.

Oddanie takiego odpadu z PSZOK-u znacznie podwyższa koszty ich zagospodarowania!!!

- Tożsama sytuacja miała miejsce w przypadku odpadów wielkogabarytowych tj. mebli, mebli tapicerowanych. Znajdowały się one na wolnym powietrzu bez żadnych osłon, a padający deszcz niestety powodował, iż ich waga takich odpadów drastycznie wzrosła.

Takie działania doprowadzają do generowania znacznie większej masy odpadów, które Gmina Barwice przekazuje do zagospodarowywania w Międzygminnym Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyń Górny.

Te wszystkie zaniechania mają wpływ na ostateczną kwotę jaką my mieszkańcy miasta i gminy Barwice płacimy za zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Jednocześnie należy podkreślić, iż podczas wizytacji – pod wiatą, która mogła pomieścić wyżej opisane frakcje odpadów - był składowany piasek!!! Dowód - zdjęcie sporządzone podczas wizytacji.

Głównym celem PSZOK-u jest zmniejszenie ilości odpadów, a działania opisane powyżej są absolutnie karygodne!

Wnioski:

1. Podjęcie natychmiastowych działań w zakresie zabezpieczenia przed deszczem odpadów komunalnych typu makulatura i odpady wielkogabarytowe na terenie PSZOK Barwice;
2. Podjęcie działań w zakresie wyjaśnienia sprawy przeprowadzenia drugiej zbiórki odpadów wielkogabarytowych zrealizowanej z wykluczeniem części mieszkańców miasta i gminy Barwice;

3. Podjęcie działań i wyjaśnienie kwestii ewentualnych kar umownych, które przewidują zapisy umowy zawartej między Zamawiającym - Gminą Barwice a Wykonawcą – ATF POLSKA SP. Z O.O;
4. Podjęcie działań w celu przedstawienia przez Burmistrza Barwice dowodów na wydatkowanie z budżetu Gminy Barwice kwoty 1.001.745,18 zł na zagospodarowanie odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym (zarządca: Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn - Zdrój);
5. Podczas wizji lokalnej stwierdzono, iż na terenie PSZOK Barwice – czyli w miejscu zbierania i magazynowania różnych odpadów, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych, znajduje się kojec na czasowe zabezpieczenie zwierząt bezdomnych.

W trosce o zdrowie zwierząt wnoszę o natychmiastową zmianę miejsca przetrzymania zwierząt.

Ponadto, w związku z tak dużymi brakami w materiale dotyczący kontroli i wątpliwościami – wnoszę o:

1. przeprowadzenie kontroli uzupełniającej w celu kompleksowego wyjaśnienia powstałych podczas kontroli wątpliwości dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi w 2024 r.;
2. w zaistniałej sytuacji – podjęcie działań przewidzianych w §106 Statutu Gminy Barwice;
3. poinformowania mojej osoby o podjętych działaniach w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mojego zdania odrębnego (zastrzeżenia oparte na analizie udostępnionego na potrzeby kontroli materiału dowodowego).

Jednocześnie informuję, iż w dniu 01.04.2025 r. złożyłam dodatkowe zapytania dotyczące kontroli. Do dnia przedstawienia zdania odrębnego nie otrzymałam odpowiedzi na zadane pytania – a mogłyby one wyjaśnić kilka kwestii objętych zdaniem odrębnym.

Do zdania odrębnego załączono: zdjęcie dokumentujące otwarte pojemniki na papier oraz zdjęcie przedstawiające kojec dla zwierząt.

Data i miejsce podpisania protokołu: Barwice, 07.04.2025r.....

Podpisy Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej:

1. Jakubowski Artur
2. Adam Kwiecień
3. Turyna Krysia
4. MATGORZATA KUCHARSKA-KARSIŃ
- 5.

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej: Kierownik kontrolowanej jednostki odmówił podpisania protokołu.

Lista załączników:

1. Upoważnienie nr 1/2025 do przeprowadzenia kontroli z dnia 12.03.2025 r.;
2. Upoważnienie nr 2/2025 do przeprowadzenia kontroli z dnia 12.03.2025 r.;
3. Lista obecności Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej z dnia 19.03.2025 r.;
4. Upoważnienie nr 3/2025 do przeprowadzenia kontroli z dnia 19.03.2025 r.;
5. Upoważnienie nr 4/2025 do przeprowadzenia kontroli z dnia 19.03.2025 r.;
6. Lista obecności Zespołu Kontrolnego Komisji Rewizyjnej z dnia 26 marca 2025 r.;
7. Uchwała Nr XXI/110/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów wraz ze zmianą uchwały – Uchwała Nr XXVI/140/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/110/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
8. Uchwała Nr XXXVII/210/17 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
9. Uchwała Nr XLVII/264/2018 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 26 września 2018 r. w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań

- własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażania zgody na zawarcie przez Gminę Barwice umowy wykonawczej;
10. Uchwała Nr XIII/105/2019 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 22 listopada 2019 roku w sprawie *zmiany uchwały nr XXI/110/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*;
 11. Uchwała Nr LIV/454/2023 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie *wyboru metody ustalenia opłaty oraz stawki tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*;
 12. Uchwała nr LXVII/556/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie *uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice (§ 15 informacje nt. PSZOK)*;
 13. Uchwała nr LXIII/561/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie *określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej*;
 14. Uchwała nr V/19/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie *zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym*;
 15. Uchwała nr V/20/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie *określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej*;
 16. Uchwała nr VIII/31/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie *określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej*.
 17. Informacja z otwarcia ofert znak IN.271.15.2023.MT z dnia 24.11.2023 r.;
 18. Rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;



19. Załącznik nr 14 - Dochody i wydatki budżetu Gminy Barwice planowane na podstawie art.6r ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w 2024 r.;
20. Zestawienie w zakresie działań windykacyjnych w 2024 r. - Odpady komunalne 2024 r. - ilość upomnień, tytułów wykonawczych i windykacja w 2024 r.;
21. Zarządzenie nr 138/2023 Burmistrza Barwic z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Barwice;
22. Tabela odpadów przekazanych do PSZOK w 2024 r.;
23. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty znak iN.271.15.2023.MT z dnia 04.12.2023 r.;
24. Wydruki potwierdzające działania edukacyjne prowadzone przez Urząd Miejski w Barwicach.
25. Zdjęcie dokumentujące otwarte pojemniki na papier.
26. Zdjęcie przedstawiające kojec dla zwierząt.



Barwice, dnia 12.03.2025 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 1/2025 DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Jako Przewodniczący Rady Miejskiej w Barwicach, w związku z planowanym przeprowadzeniem kontroli przez zespół kontrolny wyznaczony przez Komisję Rewizyjną w trybie §97 ust. 1. i §104 ust. 1 Statutu Gminy Barwice oraz planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Barwicach, **upoważniam:**

1. Pana Artura Jakubowskiego (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej) jako przewodniczącego zespołu kontrolnego

do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Barwicach w dniu 19 marca 2025 r.:

- o godz. 08:30 w zakresie: kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok.

Na podstawie §105 ust. 1 Statutu Gminy Barwice w związku z podejmowanymi czynnościami kontrolnymi członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w całokształt działalności kontrolowanych podmiotów, w tym w szczególności do :

- 1) wstępu na teren, do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanych jednostek w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.
- 2) żądania od kierownika kontrolowanej jednostki lub sołtysa udostępnienia dokumentów.
- 3) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością.
- 4) zabezpieczenia dokumentów, wykonywania kserokopii i innych dowodów.
- 5) żądania od pracowników kontrolowanych jednostek wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.
- 6) zwoływania narad z pracownikami kontrolowanych jednostek.
- 7) żądanie od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji;
- 8) korzystania z materiałów dostarczonych z zewnątrz przez osoby lub instytucje zainteresowane kontrolą.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Barwicach
Przemysław Gąska**

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Przemysław Gąska

Barwice, dnia 12.03.2025 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 2/2025 DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie §97 ust. 1. i §104 ust. 1 Statutu Gminy Barwice oraz planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Barwicach, jako Przewodniczący Komisji Rewizyjnej **upoważniam** zespół kontrolny w składzie :

1. Pan Artur Jakubowski (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej) – przewodniczący zespołu kontrolnego.
2. Pan Krzysztof Samson (członek Komisji Rewizyjnej) – członek zespołu kontrolnego.
3. Pani Justyna Krzyżanowska (członek Komisji Rewizyjnej) – członek zespołu kontrolnego.
4. Pani Małgorzata Kucharska- Kazirod (członek Komisji Rewizyjnej) – członek zespołu kontrolnego.
5. Pan Adam Kawa (członek Komisji Rewizyjnej) – członek zespołu kontrolnego.

do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Barwicach w dniu 19 marca 2025 r. o godz. 08:30 w zakresie:

- kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok.

Na podstawie §105 ust. 1 Statutu Gminy Barwice w związku z podejmowanymi czynnościami kontrolnymi członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w całokształt działalności kontrolowanych podmiotów, w tym w szczególności do :

- 1) wstępu na teren, do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanych jednostek w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.
- 2) żądania od kierownika kontrolowanej jednostki lub sołtysa udostępnienia dokumentów.
- 3) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością.
- 4) zabezpieczenia dokumentów, wykonywania kserokopii i innych dowodów.
- 5) żądania od pracowników kontrolowanych jednostek wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.
- 6) zwoływania narad z pracownikami kontrolowanych jednostek.
- 7) żądanie od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji.
- 8) korzystania z materiałów dostarczonych z zewnątrz przez osoby lub instytucje zainteresowane kontrolą.

**Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Artur Jakubowski**

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej
Artur Jakubowski
Artur Jakubowski

**Lista obecności Zespołu Kontrolnego
Komisji Rewizyjnej
z dnia 19.03.2025 r.**

Kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok.

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Artur Jakubowski	Jakubowski Artur
2.	Krzysztof Samson	NIEOBECNY
3.	Adam Kawa	Adam Kawa
4.	Justyna Krzyżanowska	Krzyżanowska
5.	Małgorzata Kucharska- Kazirod	Małgorzata Kucharska Kazirod

Barwice, dnia 19.03.2025 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 3/2025 DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Jako Przewodniczący Rady Miejskiej w Barwicach, w związku z planowanym przeprowadzeniem kontroli przez zespół kontrolny wyznaczony przez Komisję Rewizyjną w trybie §97 ust. 1. i §104 ust. 1 Statutu Gminy Barwice oraz planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Barwicach, **upoważniam**:

1. Pana Artura Jakubowskiego (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej) jako przewodniczącego zespołu kontrolnego

do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Barwicach w dniu 26 marca 2025 r.:

- o godz. 10:00 w zakresie: kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok - kontynuacja kontroli z wizją w terenie w PSZOK-u.

Na podstawie §105 ust. 1 Statutu Gminy Barwice w związku z podejmowanymi czynnościami kontrolnymi członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w całokształt działalności kontrolowanych podmiotów, w tym w szczególności do :

- 1) wstępu na teren, do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanych jednostek w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.
- 2) żądania od kierownika kontrolowanej jednostki lub sołtysa udostępnienia dokumentów.
- 3) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością.
- 4) zabezpieczenia dokumentów, wykonywania kserokopii i innych dowodów.
- 5) żądania od pracowników kontrolowanych jednostek wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.
- 6) zwoływania narad z pracownikami kontrolowanych jednostek.
- 7) żądanie od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji;
- 8) korzystania z materiałów dostarczonych z zewnątrz przez osoby lub instytucje zainteresowane kontrolą.

**Przewodniczący Rady Miejskiej w Barwicach
Przemysław Gąska**

PRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Przemysław Gąska

Barwice, dnia 19.03.2025 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 4/2025 DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie §97 ust. 1. i §104 ust. 1 Statutu Gminy Barwice oraz planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Barwicach, jako Przewodniczący Komisji Rewizyjnej **upoważniam** zespół kontrolny w składzie :

1. Pan Artur Jakubowski (Przewodniczący Komisji Rewizyjnej) – przewodniczący zespołu kontrolnego.
2. Pan Krzysztof Samson (członek Komisji Rewizyjnej) – członek zespołu kontrolnego.
3. Pani Justyna Krzyżanowska (członek Komisji Rewizyjnej) – członek zespołu kontrolnego.
4. Pani Małgorzata Kucharska- Kazirod (członek Komisji Rewizyjnej) – członek zespołu kontrolnego.
5. Pan Adam Kawa (członek Komisji Rewizyjnej) – członek zespołu kontrolnego.

do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miejskim w Barwicach w dniu 26 marca 2025 r. o godz. 10:00 w zakresie:

- kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok - kontynuacja kontroli z wizją w terenie w PSZOK-u.

Na podstawie §105 ust. 1 Statutu Gminy Barwice w związku z podejmowanymi czynnościami kontrolnymi członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w całokształt działalności kontrolowanych podmiotów, w tym w szczególności do :

- 1) wstępu na teren, do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanych jednostek w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.
- 2) żądania od kierownika kontrolowanej jednostki lub sołtysa udostępnienia dokumentów.
- 3) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością.
- 4) zabezpieczenia dokumentów, wykonywania kserokopii i innych dowodów.
- 5) żądania od pracowników kontrolowanych jednostek wyjaśnień pisemnych lub ustnych do protokołu.
- 6) zwoływania narad z pracownikami kontrolowanych jednostek.
- 7) żądanie od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji.
- 8) korzystania z materiałów dostarczonych z zewnątrz przez osoby lub instytucje zainteresowane kontrolą.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Artur Jakubowski

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej
Artur Jakubowski
Artur

**Lista obecności Zespołu Kontrolnego
Komisji Rewizyjnej
z dnia 26.03.2025 r.**

Kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok.

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Artur Jakubowski	Jakubowski Artur
2.	Krzysztof Samson	NIEOBECHY
3.	Adam Kawa	Adam Kawa
4.	Justyna Krzyżanowska	Krzyżanowska
5.	Małgorzata Kucharska- Kazirod	Kucharska Kazirod
	Anna Gwoźńska	AG
	Małgorzata Karpow	Małgorzata Karpow



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 sierpnia 2016 r.

Poz. 3222

Elektronicznie podpisany przez:

Ewa Muszyńska; ZUW

Data: 2016-08-09 11:38:05

UCHWAŁA NR XXI/110/16 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art. 6 r ust. 2a, 2d, 3, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku, Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, odbierane są, gromadzone w pojemnikach, workach i kontenerach przeznaczonych do zbierania odpadów, o pojemnościach określonych w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Barwice:

- 1) odpady komunalne zmieszane - w każdej ilości;
- 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice - w każdej ilości;
- 3) odpady z papieru i tektury zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice - w każdej ilości;
- 4) odpady z tworzyw sztucznych, metali zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice - w każdej ilości;
- 5) komunalne odpady zielone z terenów zielonych, *odpady* biodegradowalne w okresie wegetacji (1 kwietnia do 31 października) zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice - w każdej ilości.

2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane są w każdej ilości odpady takie jak:

- 1) przeterminowane leki;
- 2) chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji);
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki;
- 6) zużyte kartridże i tonery;
- 7) odpady wielkogabarytowe;

- 8) zużyte opony;
- 9) przepracowane oleje;
- 10) komunalne odpady zielone z terenów zielonych.

3. Ustala się, iż w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do specjalnych pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej przyjmowane są w każdej ilości odpady takie jak:

- 1) zużyte baterie;
- 2) przeterminowane leki.

Wykaz punktów znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barwicach.

4. Ustala się, iż w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dwa do roku podczas tzw. „mobilnych zbiórek” odbierane są w każdej ilości odpady takie jak:

- 1) zużyte opony;
- 2) odpady wielkogabarytowe;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Szczegółowy harmonogram odbioru ustalany jest z Wykonawcą. O terminie zbiórki mieszkańcy powiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. *Odpady* wymienione w ust. 2 i 3 właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest dostarczyć na (własny koszt.

§ 2. 1. W zamian za uiszczonej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wszystkie nieruchomości zamieszkałe zostaną wyposażone w:

- 1) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
- 2) worki przeznaczone do odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, określonych w § 2-5 – w zabudowie jednorodzinnej;
- 3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny określonych w § 2-5 – w zabudowie wielorodzinnej;

2. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych muszą spełniać określone wymagania:

- 1) odpady ze szkła - napis "SZKŁO" lub kolor zielony;
- 2) odpady z papieru i tektury - napis " MAKULATURA" lub „ PAPIER I TEKTURA” bądź też oznaczone kolorem niebieskim;
- 3) odpady tworzyw sztucznych i metalu - napis "TWORZYWA SZTUCZNE" lub kolor żółty;
- 4) odpady zielone, biodegradowalne - napis "BIODEGRADOWALNE" lub kolor brązowy.

3. Zmiany w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, w tym pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów, będą dokonywane w oparciu o zapotrzebowanie składane przez właściciela nieruchomości oraz postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice.

4. Zapewnia się utrzymanie pojemników, o których mowa w ust. 1 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w § 1 posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice, będą traktowane jako odpady zmieszane, a ich odbiór następował będzie za opłatą wyższą niż za odbiór odpadów, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych:

1. odpady komunalne zmieszane:

- 1) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
- 2) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu, przy czym odbieranie powinno następować w ten sam dzień tygodnia;
- 3) teren miejscowości wiejskich – co najmniej 1 raz w miesiącu.

2. odpady komunalne zbierane selektywnie: tworzywa sztuczne i metal; szkło:

- 1) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 2) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu, przy czym odbieranie powinno następować w ten sam dzień tygodnia;
- 3) teren miejscowości wiejskich – co najmniej 1 raz w miesiącu;
 3. odpady komunalne zbierane selektywnie: papier i tektura:
- 1) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej- 1 raz w miesiącu, przy czym dopuszcza się ustalenie większej lub mniejszej częstotliwości wedle potrzeb mieszkańców nieruchomości zamieszkałych;
- 2) teren miejscowości wiejskich - 1 raz w miesiącu, przy czym dopuszcza się ustalenie większej lub mniejszej częstotliwości we wskazanym okresie wedle potrzeb mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
4. odpady komunalne zbierane selektywnie: odpady zielone, biodegradowalne:
- 1) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, po tym okresie dopuszcza się rzadszą częstotliwość;
- 2) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, przy czym dopuszcza się ustalenie większej lub mniejszej częstotliwości we wskazanym okresie wedle potrzeb mieszkańców nieruchomości zamieszkałych. Po wskazanym okresie częstotliwość odbioru odpadów może być rzadsza;
- 3) teren miejscowości wiejskich - co najmniej raz na 2 tygodnie, w okresie od 1 kwietnia do 31 października, przy czym dopuszcza się ustalenie większej lub mniejszej częstotliwości we wskazanym okresie wedle potrzeb mieszkańców nieruchomości zamieszkałych. Po wskazanym okresie częstotliwość odbioru odpadów może być rzadsza.
5. odpady mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon – co najmniej dwa razy do roku podczas „mobilnych zbiórek”.

§ 5. 1. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1-5 , z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję, do drogi dojazdowej dla zabudowy jednorodzinnej lub ustawionych w miejscach do tego wyznaczonych dla zabudowy wielorodzinnej, do których zapewniony jest swobodny dojazd zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów.

2. Odbieranie odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1, odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym i udostępnionym właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę, z którym gmina Barwice zawarła umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów.

3. Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1-5 nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

4. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

5. *Odpady komunalne* wymienione w § 1 ust. 1-5 wystawione w innych terminach lub miejscach niż określone w ust. 1 i 2, w szczególności w miejscach do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

§ 6. Określa się następujący sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów na terenie *gminy*, którego adres i godziny otwarcia udostępniane będą na stronie internetowej Urzędu *Miejskiego w Barwicach*:

1. odbiorowi podlegają odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 2, dostarczone, posegregowane i zanieczyszczone innymi odpadami;

2. operator punktu zbiórki odpadów selektywnie zbieranych może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której mieszkają mieszkańcy;

3. przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;

4. przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu itp.;

5. dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady przyjmuje się nieodpłatnie.

§ 7. Ustala się następujący sposób i tryb zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1. właściciele nieruchomości powinni zgłaszać przypadki niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia;

2. zgłoszenia mogą być wnoszone osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Barwicach lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;

3. zgłoszenie powinno zawierać adres nieruchomości, datę i opis niewłaściwego wykonania usługi; Jeżeli w złożonej reklamacji brak jest danych umożliwiających jej załatwienie, zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVI/190/13 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1092), zmieniona uchwała Nr XXVII/208/13 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2013r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1831).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Anna Kieling

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/110/16 z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6r ust. 2a, 2d, 3, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.¹⁾), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.²⁾) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku, Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/110/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1.1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, odbierane są, gromadzone w pojemnikach, workach i kontenerach przeznaczonych do zbierania odpadów, o pojemnościach określonych w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Barwice:

- 1) odpady komunalne zmieszane - w każdej ilości;
- 2) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice - w każdej ilości;
- 3) odpady z papieru i tektury zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice - w każdej ilości;
- 4) odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice - w każdej ilości;
- 5) komunalne odpady zielone z terenów zielonych, *odpady* biodegradowalne, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji w okresie wegetacji (1 kwietnia do 31 października) zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice w każdej ilości.

2. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane są w każdej ilości odpady takie jak:

- 1) przeterminowane leki;
- 2) chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji);
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

¹⁾ Dz.U z 2016r. poz.1250

²⁾ Dz. U z 2016r. poz. 1579

- 5) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki;
- 6) zużyte kartridże i tonery;
- 7) odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyte opony;
- 9) przepracowane oleje;
- 10) komunalne odpady zielone, biodegradowalne w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji z terenów zielonych, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Ustala się, iż odpady zielone powstające w wyniku pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych podlegają zagospodarowaniu na koszt przedsiębiorcy lub podmiotu, który świadczy usługi związane z pielęgnacją zieleni na podstawie indywidualnej umowy lub zlecenia.

4. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane są odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne takie jak: gruz betonowy, ceglany i ceramiczny, odpady instalacyjne z tworzyw sztucznych i metalu w ilości:

- 1) nie większej niż 250 kg rocznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej w przypadku budynku jednorodzinnego, z zastrzeżeniem, iż podmiot świadczący usługi w zakresie remontów, będący wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach, ma obowiązek zagospodarować odpady powstałe w trakcie wykonywanych robót remontowych.
- 2) nie większej niż 250 kg rocznie od jednego lokalu mieszkalnego w przypadku budynków wielolokalowych -, z zastrzeżeniem, iż podmiot świadczący usługi w zakresie remontów, będący wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach, ma obowiązek zagospodarować odpady powstałe w trakcie wykonywanych robót remontowych.

5. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do specjalnych pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej przyjmowane są w każdej ilości odpady takie jak:

- 1) zużyte baterie;
- 2) przeterminowane leki. Wykaz punktów znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barwicach.

6. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dwa razy do roku podczas tzw. „mobilnych zbiórek” odbierane są w każdej ilości odpady takie jak:

- 1) zużyte opony;
- 2) odpady wielkogabarytowe;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Szczegółowy harmonogram odbioru ustalany jest z Wykonawcą. O terminie zbiórki mieszkańcy powiadamiani są w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Odpady wymienione w ust. 2, 4 i 5 właściciel nieruchomości zamieszkałej zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.”.

2. W § 2:

1) ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) worki przeznaczone do odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, określonych w § 1 ust. 1 pkt 2) -5) – w zabudowie jednorodzinnej;”;

2) ust. 1 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny określonych w § 1 ust. 1 pkt 2) -5) – w zabudowie wielorodzinnej;”;

3) ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) odpady tworzyw sztucznych i metalu, opakowań wielomateriałowych - napis "TWORZYWA SZTUCZNE" bądź "TWORZYWA SZTUCZNE i OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE lub kolor żółty;”;

4) ust. 2 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) odpady zielone, biodegradowalne, w tym odpady ulegające biodegradacji – napis BIODEGRADOWALNE lub kolor brązowy;”.

3. W § 4 :

1) w ust. 2 po wyrazie „metal” dodaje się wyrazy „ odpady wielomateriałowe”;

2) w ust. 4 po wyrazie „ biodegradowalne” dodaje się wyrazy „ w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji”;

4. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odbiorowi podlegają te odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 , z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesją, do drogi dojazdowej dla zabudowy jednorodzinnej lub ustawionych w miejscach do tego wyznaczonych dla zabudowy wielorodzinnej, do których zapewniony jest swobodny dojazd zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów.”.

5. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. odbiorowi podlegają odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 2 i 4, dostarczone, posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Anna Kieling
Anna Kieling

UCHWAŁA NR XXXVII/210/17
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie nieruchomości zamieszkałych, zwaną dalej „opłatą”, uiszcza się bez wezwania raz na miesiąc, w terminie do 28-go dnia każdego miesiąca, danego roku.

2. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust 1 określa odrębna uchwała.

3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy uiszcza się z dołu.

§ 2. 1. Opłatę uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego Barwicach.

2. Numer rachunku bankowego właściwego do uiszczania opłaty przydzielany będzie indywidualnie po złożeniu deklaracji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic .

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXI/111/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2782).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady


Edward Trejnis

**UCHWAŁA NR XLVII/264/2018
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH
z dnia 26 września 2018r.**

w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Barwice umowy wykonawczej.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹) oraz art. 3, art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2017 r., poz.827 z późn. zm.²) Rada Miejska w Barwicach uchwala co następuje:

§ 1.1. Powierza się spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym realizację zadań własnych Gminy Barwice w zakresie zadań związanych z gospodarowaniem odpadami poprzez świadczenie usług publicznych w wykonaniu służby publicznej polegających na zagospodarowaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych z wykorzystaniem instalacji, urządzeń i wyposażenia Zakładu Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter usługi publicznej, świadczonej w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb Gmin będących współnikami spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym.

§ 2. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę ze spółką Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym umowy wykonawczej (umowy na świadczenie usług publicznych), niezbędnej dla realizacji obowiązku służby publicznej polegającego na zagospodarowaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych z wykorzystaniem instalacji, urządzeń i wyposażenia Zakładu Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY RADY

mgr Edward Trejnis

¹ Dz. U. z 2018r., poz. 1000, poz.1349, poz. 1432;

² Dz. U. z 2018r., poz. 1496;

Umowa wykonawcza

na świadczenie usług publicznych w wykonaniu obowiązków służby publicznej dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi i utrzymania zakładu zagospodarowania odpadów komunalnych

zawarta w dniu 10 września 2019 roku w Wardyniu Górnym pomiędzy:

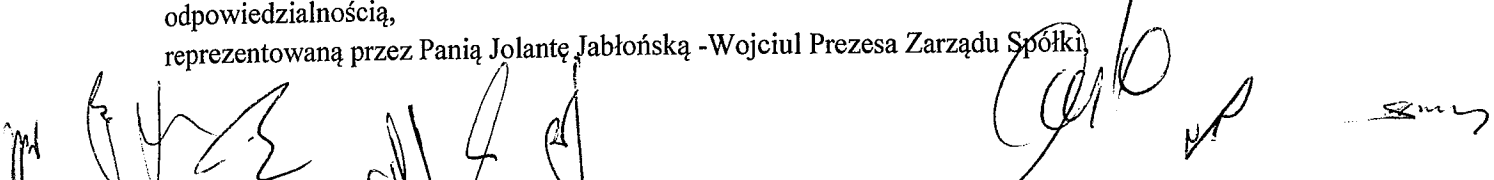
- 1) Gminą Połczyn-Zdrój
reprezentowaną przez Burmistrza Połczyna-Zdroju – Sebastiana Witka,
z siedzibą Urzędu : Plac Wolności 3-4 , 78-320 Połczyn- Zdrój,
- 2) Gminą Czaplinek
reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Czaplinka – Jarosława Tarnowskiego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 września 2019 r. udzielonego przez Burmistrza Czaplinka – Marcina Naruszewicza,
z siedzibą Urzędu : Rynek 6 , 78-550 Czaplinek,
- 3) Gminą Sławoborze
reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławoborze – Marcina Książka,
z siedzibą Urzędu: Kolejowa 8, 78-314 Sławoborze,
- 4) Gminą Świdwin
reprezentowaną przez Wójta Gminy Świdwin – Kazimierza Lechockiego,
z siedzibą Urzędu: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin,
- 5) Gminą Rąbino
reprezentowaną przez Wójta Gminy Rąbino – Anetę Krawiec,
z siedzibą Urzędu: Rąbino 27, 78-331 Rąbino,
- 6) Gminą Barwice
reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Barwic – Roberta Zborowskiego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 9 września 2019 r. udzielonego przez Burmistrza Barwic - Mariusza Kielinga,
z siedzibą Urzędu : ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice,
- 7) Miastem Szczecinek
reprezentowanym przez Zastępcę Burmistrza Miasta Szczecinek – Dorotę Rusin-Hardenbicker na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 września 2019 r. udzielonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek - Daniela Raka,
z siedzibą Urzędu : Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
- 8) Miastem Świdwin
reprezentowanym przez Burmistrza Świdwina – Piotra Felińskiego,
z siedzibą Urzędu : Plac Konstytucji 3 Maja 1 , 78-300 Świdwin,
- 9) Gminą Biały Bór
reprezentowaną przez Burmistrza Białego Boru – Pawła Mikołajewskiego,
z siedzibą Urzędu : ul. Słupska 10 , 78-425 Biały Bór,
- 10) Gminą Borne Sulinowo
reprezentowaną przez Burmistrza Bornego Sulinowa – Dorotę Chrzanowską,
z siedzibą Urzędu : Al. Niepodległości 6 , 78-449 Borne Sulinowo,

zwanymi w dalszej części Umowy „Zamawiającymi”,

a

Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

reprezentowaną przez Panią Jolantę Jabłońską -Wojciul Prezesa Zarządu Spółki



z siedzibą w Wardyniu Górnym 35, 78-320 Połczyn-Zdrój
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy IX Wydział
Krajowego Rejestru Sądowego w Koszalinie pod nr 0000214925
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” lub „Spółką”

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o:

- 1/ ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),
- 2/ ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.),
- 3/ ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn.zm.),
- 4/ ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.),
- 5/ ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.),
- 6/ ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 7/ ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.),
- 8/ ustawę z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191, poz. 1411 z późn. zm.),
- 9/ decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2012 L 7/3)- (Decyzja KE 2012/21/UE) (dalej: decyzja SGEI),
- 10/ zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczeń usług publicznych (Dz. Urz. UE 2012 C 8/15),
- 11/ wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z 22 września 2015 r.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1/ Zamawiający posiadają 100% udziałów w kapitale zakładowym Wykonawcy, będącego spółką, w której 100 % udziałów mają jednostki samorządu terytorialnego – gminy.

2/ Zamawiający działają zgodnie z podjętymi przez Rady uchwałami w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych gmin w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy wykonawczej.

3/ Zamawiający mają decydujący wpływ na decyzje podejmowane przez Wykonawcę w zakresie prowadzonej przez niego działalności, poprzez powoływanie organów Spółki i kontrolowanie ich działalności zgodnie z postanowieniami umowy Spółki oraz poprzez konsultowanie „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPOGO Spółka z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym”, a następnie poprzez zatwierdzanie przez Zgromadzenie Wspólników jego treści w drodze stosownej uchwały,

4/ usługi powierzone przez Zamawiających stanowią podstawowy przedmiot działalności Wykonawcy,

5/ Spółka posiada wszelkie wymagane licencje, zezwolenia i regulaminy niezbędne dla wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,

6/ zasady korzystania przez odbiorców z usług publicznych świadczonych przez Wykonawcę oraz zasady dokonywania przez Zamawiających opłat z tytułu zagospodarowania odpadów w instalacji zostały określone w „Regulaminie korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym”,

7/ poziom opłat z tytułu usług publicznych świadczonych przez Wykonawcę określany jest co roku w planie rzeczowo- finansowym zatwierdzanym przez Zamawiających,

8/ Minister Infrastruktury i Rozwoju wydał Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z 22 września 2015 r.

strony umowy postanowiły, co następuje:

§1. DEFINICJE

1.Strony ustalają, iż na potrzeby niniejszej umowy określeniom i zwrotom wymienionym poniżej nadają następujące znaczenie:

1/ Deklarowany poziom zagospodarowania - zadeklarowana przez każdego z Zamawiających ilość odpadów komunalnych poszczególnych kodów stanowiąca podstawę do sporządzenia Planu Rzeczowo- Finansowego,

2/Gminy macierzyste – wszystkie gminy, które są bezpośrednio współnikami Spółki – Wykonawcy;

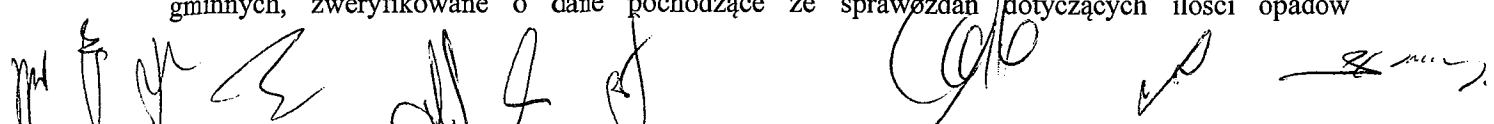
3/ Spółka, Wykonawca – Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym,

4/Rekompensata – przysporzenie w dowolnej formie otrzymywane przez Wykonawcę z tytułu i w celu pokrycia kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności przychody z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych uzyskiwane od Gmin Macierzystych, z wyłączeniem tzw. przychodów komercyjnych.

5/ Rekompensata pozaumowna – wszelkiego rodzaju przysporzenia otrzymane przez Wykonawcę od podmiotów sektora finansów publicznych innych niż Zamawiający, w celu i tytułem pokrycia zasadnych kosztów świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym z uwzględnieniem rozsądnego zysku; elementem Rekompensaty pozaumownej Wykonawcy może być również dofinansowanie ze środków funduszy Unii Europejskiej,

6/ Rozsądny zysk – maksymalny poziom zysku jaki może być przyznany Spółce z tytułu wykonywania Usług publicznych, stanowiący iloczyn zaangażowanego przez Spółkę kapitału własnego dla celów realizacji Usług publicznych w każdym roku świadczenia tych usług oraz stopy zwrotu ustalonej na 5% (pięć procent) w ujęciu netto. Pod pojęciem zaangażowanego kapitału rozumie się wartość majątku zaangażowanego w pierwszym dniu świadczenia Usług publicznych powiększonego rokrocznie o zrealizowane w danym roku inwestycje, w części przypadającej na świadczenie Usług publicznych.,

7/ Strumień odpadów z danej gminy- ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie danej gminy przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, w odniesieniu do których Zamawiający jest zobowiązany do ich zagospodarowania, zgodnie z załącznikiem nr 1. Podstawę do ustalenia rzeczywistego strumienia odpadów komunalnych wytworzonych na terenie danej gminy będą stanowić dane pochodzące z stosownych sprawozdań gminnych, zweryfikowane o dane pochodzące ze sprawozdań dotyczących ilości opadów



zagospodarowanych w instalacji Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) Wykonawcy; strumień odpadów w rozumieniu załącznika nr. 1 nie stanowi zamkniętego katalogu odpadów i po wyrażeniu odrębnej zgody przez Spółkę strony ustalają, że jest możliwe w razie takiej potrzeby, na podstawie niniejszej umowy - zagospodarowanie także innych rodzajów odpadów.

8/ Wymagane przychody – poziom przychodów z działalności podstawowej umożliwiający pokrycie kosztów działalności oraz osiągnięcie Rozsądnego zysku z uwzględnieniem: dodatkowych przychodów (w tym przychodów i kosztów finansowych), rozliczanych w danym roku z tytułu dofinansowania projektu inwestycyjnego, oraz obowiązujących podatków,

9/ Kara - obciążenie Spółki lub Zamawiających z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,

10/ Rok obrotowy – rok kalendarzowy

11/ Usługi publiczne – usługi w ogólnym interesie gospodarczym świadczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

2. Stosowane w niniejszej umowie inne definicje oraz określenia, a nie znajdujące swego tłumaczenia w §1 ust. 1 należy rozumieć zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie gospodarki odpadami oraz pomocy publicznej.

§2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków finansowania powierzonego Wykonawcy przez Zamawiających obowiązku świadczenia Usług publicznych z zakresu gospodarki odpadami na obszarze Zamawiających.

2. Celem niniejszej umowy jest w szczególności określenie:

1/ praw i obowiązków stron umowy,

2/ czasu trwania obowiązku świadczenia usługi publicznej,

3/ zakresu obowiązku świadczenia Usług publicznych,

4/ warunków korzystania z usług świadczonych przez Wykonawcę,

5/ czasu trwania oraz zasięgu terytorialnego obowiązku świadczenia usługi publicznej,

6/ wysokości Rekompensaty za wykonywanie usług publicznych, zasad jej ustalania, monitorowania, wypłaty oraz unikania i zwrotu jej nadwyżek,

7/ mechanizmów zmierzających do osiągnięcia wyższej efektywności świadczonych Usług publicznych,

8/ zasad odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania szczegółowych, przewidzianych przez niniejszą umowę, zobowiązań Wykonawcy.

3. Zamawiający powierzyli Wykonawcy wykonywanie obowiązkowych zadań własnych gmin w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z:

1/ art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506z późn.zm.),

2/ art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.)

3/ art. 3 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn.zm.)

4/ art. 19 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 152, poz. 897).

4. Zamawiający zobowiązują się - przy założeniu należytej realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, - że Wykonawca otrzymywał będzie w okresie świadczenia Usług publicznych, z uwzględnieniem Rekompensaty pozaumownej, Rekompensatę w należytej wysokości poprzez

zapewnienie mu wypłat tej Rekompensaty na zasadach o których mowa §1 ust. 1 pkt 5 w związku z § 7.

§3. PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

1. Wysokość opłat z tytułu usług publicznych świadczonych przez Wykonawcę określana jest co roku w planie rzeczowo-finansowym.
2. Do dnia 20 września każdego roku każdy Zamawiający przekaże Wykonawcy Deklarowany Poziom Zagospodarowania odpadów na kolejny rok w rozbiciu na kody i rodzaje odpadów określone w załączniku nr 1.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającym do dnia 20 listopada poprzedzającego następny rok obrotowy projekt planu rzeczowo-finansowego sporządzony w oparciu o Deklarowany Poziom Zagospodarowania, w którym zostają określone opłaty za usługi publiczne w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
4. Zamawiający, z uwzględnieniem procedury opisanej w §8, do dnia 10 grudnia poprzedzającego następny rok obrotowy zatwierdzają plan rzeczowo-finansowy dla Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami sp. z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym poprzez podjęcie stosownej uchwały Zgromadzenia Wspólników Spółki, na zasadach określonych w umowie Spółki oraz przepisach ksh.

§4. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCYCH

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiającym przysługują następujące prawa i obowiązki:
 - 1/ prawo i obowiązek do przekazywania odpadów powstających na terenie Gmin macierzystych do zakładu Wykonawcy, celem zgodnego z prawem ich zagospodarowania, bezpośrednio lub za pośrednictwem stacji przeładunkowych; prawo to może być realizowane przez jednostki organizacyjne gminy lub zewnętrznych usługodawców.
 - 2/ prawo do określenia jakościowych parametrów dotyczących świadczonych przez Wykonawcę usług poprzez wnoszenie uwag i proponowanie zmian do regulaminu świadczenia usług.
 - 3/ prawo do kontroli realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązują się do zagwarantowania napływu do Wykonawcy pełnego strumienia rodzajów odpadów określonych w załącznikach do niniejszej umowy z terenów Gmin macierzystych pod rygorem obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości, określonej zgodnie ze wzorem :

$$K_{um.} = (O_N \times C) \times 0,06$$

gdzie:

$K_{um.}$ – kara umowna

O_N - masa odpadów danego rodzaju nieprzekazanych do instalacji zarządzanej przez Wykonawcę, zgodnie z rodzajami odpadów określonymi w załącznikach do umowy, obliczona jako różnica masy przedmiotowych odpadów wykazanych przez gminę jako wytworzone na terenie gminy przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami w sprawozdaniach dot. realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami oraz ilości odpadów danego rodzaju przekazanych do ZGO w Wardyniu Górnym z tychże nieruchomości

C – cena za dany rodzaj odpadu zgodnie z cennikiem obowiązującym w roku, w którym nie przekazano odpadów

3. Najpóźniej od 01 stycznia 2022 r. we wszystkich Gminach macierzystych objętych umową (z wyjątkiem Gmin powierzających usługę odbioru odpadów w trybie powierzenia z wolnej ręki , tzw. „in house”) odpady komunalne odbierane będą na podstawie zamówienia publicznego, które nie uwzględnia ich zagospodarowania i jest płatne stosownie do ilości odbieranych odpadów komunalnych.



§5. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawcy przysługują następujące prawa:

1/ prawo do osiągania przychodów z tytułu świadczenia usług oraz Rekompensaty w kwocie zapewniającej pokrycie kosztów świadczenia usług oraz osiągnięcie rozsądnego zysku,

2/ prawo do osiągania przychodów z tytułu świadczenia innych usług (nieobjętych niniejszą umową), z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu,

2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:

1/ wykonywanie usług zgodnie z przyjętymi w umowie zasadami, obowiązującymi przepisami prawa określającymi zasady świadczenia usług w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, oraz regulaminem świadczenia usług i cennikiem, w szczególności przyjmowanie do zagospodarowania odpadów z gmin macierzystych,

2/ obowiązek przedkładania projektu planu rzeczowo-finansowego celem zatwierdzenia w terminie do dnia 20 listopada poprzedzającego następny rok obrotowy,

3/ posiadanie wymaganych licencji, zezwoleń, ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy oraz spełnienie innych wymogów prawnych, organizacyjnych i technicznych umożliwiających świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy,

4/ prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczącej sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej rzetelnie i jasno, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców; w szczególności system ksiąg rachunkowych będzie umożliwiał prawidłową alokację przychodów i kosztów z tytułu świadczenia Usługi publicznej na podstawie niniejszej umowy, rozdzielając je od przychodów i kosztów związanych z inną działalnością gospodarczą,

5/ stosowanie strategii cenowej oraz polityki marketingowej dążącej do pełnego pokrycia kosztów działalności z opłat użytkowników systemu zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci”.

3. Wykonawca zobowiązuje się w sposób efektywny ubiegać o środki publiczne celem finansowania swej działalności, a w przypadku stwierdzenia możliwości optymalizacji swej wewnętrznej struktury organizacyjnej lub zasobów ludzkich celem poprawy realizacji niniejszego zobowiązania, do podjęcia koniecznych działań w tym zakresie.

§6. CZAS TRWANIA ZOBOWIĄZANIA PUBLICZNEGO I ZASIĘG TERYTORIALNY

1. Usługi publiczne, w zakresie obowiązków służby publicznej dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi i utrzymania zakładu zagospodarowania odpadów komunalnych, wykonywane będą przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zadań własnych Zamawiających, o których mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy poprzez zagospodarowanie odpadów z terenów Gmin macierzystych.

3. Odstąpienie od umowy przez któregokolwiek z Zamawiających skutkuje obowiązkiem zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w kwocie odpowiadającej 4-krotności wartości nominalnej posiadanych udziałów. Kara nie obowiązuje w przypadku sprzedaży udziałów przez Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy spółki.

§7. REKOMPENSATA

1. Za wykonywanie zadania publicznego, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje ewentualne Rekompensata obejmująca okres wykonywania zadania. Jeżeli kwota uzyskanej przez Wykonawcę ze wszystkich źródeł Rekompensaty w danym roku obrotowym nie pokryje jego kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem Usługi publicznej, to przysługuje mu wyrównanie w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Usługi publicznej, włącznie z uwzględnieniem nakładów inwestycyjnych wraz z Rozsądnym Zyskiem, a przychodami Wykonawcy pobieranymi z tytułu zagospodarowania odpadów oraz przychodami dodatkowymi, związanymi bezpośrednio z działalnością podstawową.



2. Zamawiający uznają niniejszym konieczność uzyskania przez Wykonawcę wyrównania Rekompensaty, o którym mowa w ust.1 w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszej umowie, w należnej wysokości i w wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wykonawca uprawniony jest do otrzymania od Zamawiających kwoty wyrównania, o którym mowa w ust.1 tylko w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami Wykonawcy

z tytułu świadczenia Usług publicznych, powiększonymi o kwotę Rekompensaty pozaumownej, a kosztami poniesionymi przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem ww. usług, powiększonymi o Rozsądny zysk, według poniższego wzoru:

$$(P+R) - (K+Z) \leq 0$$

gdzie:

P - Przychody Wykonawcy z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy – w szczególności przychody z działalności operacyjnej takie jak: zagospodarowanie odpadów oraz sprzedaż surowców wtórnych szczegółowo skalkulowane w analizie finansowej,

R – Rekompensata pozaumowna,

K - Koszty eksploatacyjne ponoszone w związku ze świadczeniem usług publicznych, uwzględniające koszty związane z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej oraz koszty działalności finansowej oraz podatek dochodowy, przedstawione w układzie rodzajowym, w tym koszt amortyzacji, szczegółowo skalkulowane w analizie finansowej, poniesione przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem Usług publicznych,

Z - Rozsądny zysk

Wszystkie zmienne ww. wzoru winny być podane w wysokości właściwej dla danego roku.

4. Wysokość Rekompensaty rozliczanej w okresie rocznym nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia kosztów poniesionych również w okresie rocznym, przypadających na wykonywanie zadania publicznego, o którym mowa w §2 ust. 3 umowy, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów i Rozsądnego zysku.

5. Wysokość Rekompensaty nie przekroczy kwoty 15 mln EURO rocznie.

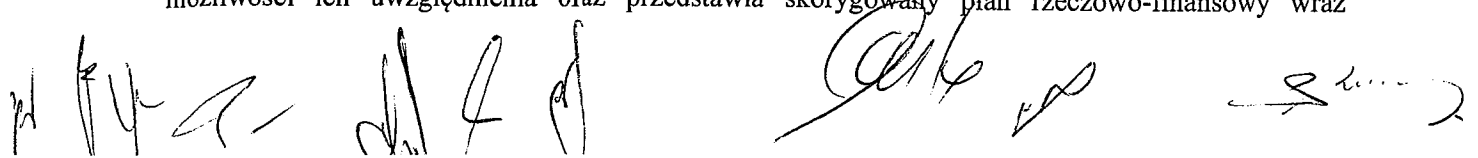
§8. ZASADY USTALANIA REKOMPENSATY

1. W ramach planu rzeczowo- finansowego, o którym mowa w § 3 Wykonawca przedkłada Zamawiającym cennika usług zagospodarowania odpadów, kalkulację ewentualnej Rekompensaty na dany rok celem zatwierdzenia w ramach całego planu rzeczowo- finansowego

2. Wykonawca ma prawo określić Rozsądny zysk na poziomie niższym niż wskazany w niniejszej umowie.

3. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia planu rzeczowo-financeowego wraz z cennikiem usług i kalkulacją ewentualnej Rekompensaty, mogą przedstawić do niego uwagi. W szczególności Zamawiający mogą zaproponować poziom cen niepokrywający w pełni kosztów działalności wraz ze zobowiązaniem do przekazania Rekompensaty w innej formie w celu uzupełnienia wymaganych przychodów.

4. Wykonawca uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowany plan rzeczowo-financeowy wraz



z kalkulacją Rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Zamawiających celem jego zatwierdzenia na zasadach określonych w § 3.

§9. WERYFIKACJA REKOMPENSATY

1. Wielkość Rekompensaty będzie weryfikowana przez Zamawiających w okresach rocznych, w oparciu o zatwierdzone sprawozdanie finansowe Wykonawcy za rok poprzedni oraz roczne sprawozdania Zamawiających dotyczących ilości i sposobu zagospodarowanych odpadów wytworzonych na terenie każdej z Gmin macierzystych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającym rozliczenia Rekompensaty za miniony rok obrotowy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego Wykonawcy. Rozliczenia te będą przedmiotem zewnętrznego, zleconego przez Spółkę, audytu zgodności wysokości wypłaconej Rekompensaty z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, w szczególności decyzji SGEI. Audyt zostanie wykonany na podstawie zatwierdzonych sprawozdań finansowych Spółki za rok poprzedni. Audyt winien być wykonany w terminie do 60 dni od daty zatwierdzenia sprawozdań.

3. W związku z realizacją zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:

- 1/ przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,
- 2/ kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
- 3/ uzyskanych i spełniających znamiona Rekompensaty Pozaumownej, przysporzeń ze środków publicznych.

4. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań Wykonawca będzie każdorazowo informował Zamawiających o:

- 1/ środkach publicznych, spełniających znamiona Rekompensaty Pozaumownej, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,
- 2/ planowanych wydatkach i inwestycjach.

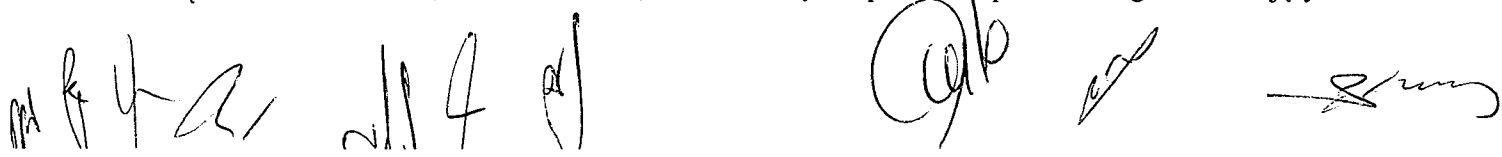
5. Zamawiający są uprawnieni do dokonywania w siedzibie Wykonawcy kontroli jego ksiąg rachunkowych oraz wszelkiej dokumentacji księgowo-finansowej dotyczącej przychodów i kosztów związanych ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym.

6. Niezależnie od zobowiązań uregulowanych w ust. 1-5, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającym – w terminie miesiąca odpowiednio po upływie każdego z niżej podanych okresów sprawozdawczych - następujące dane i dokumenty:

- 1/ półroczne sprawozdanie w przedmiocie swych przychodów, kosztów, wyniku finansowego oraz nakładów na środki trwałe,
- 2/ półroczne sprawozdanie w przedmiocie ilości przyjmowanych odpadów w grupach w ujęciu porównawczym z poprzednim okresem sprawozdawczym,
- 3/ coroczną informację w przedmiocie planowanych i wykonanych remontów,
- 4/ roczną informację w przedmiocie przeciętnej wysokości wynagrodzenia pracowników Wykonawcy, w ujęciu ukazującym dynamikę zmian w tym zakresie.

§10. WYPŁATA REKOMPENSATY

1. W przypadku konieczności wyrównania Rekompensaty, o którym mowa w § 7 umowy wypłacane będzie ono raz do roku, z dołu za miniony rok obrotowy, na podstawie przedłożonego Zamawiającym



przez Wykonawcę wniosku o jej wypłatę, dokumentującego zajście okoliczności uprawniających go do otrzymania wyrównania, do którego załącznikami będą:

- 1/ sprawozdanie Zarządu Wykonawcy za miniony rok obrotowy,
- 2/ sprawozdanie Rady Nadzorczej Wykonawcy za miniony rok obrotowy,
- 3/ sprawozdanie finansowe Wykonawcy za miniony rok obrotowy wraz z opinią biegłego rewidenta, stwierdzającą czy sprawozdanie finansowe Wykonawcy za miniony rok jest zgodne z zasadami rachunkowości oraz czy rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową Wykonawcy, jak też jego wynik finansowy,
- 4/ uchwała Zgromadzenia Wspólników Wykonawcy zatwierdzająca sprawozdanie Zarządu Wykonawcy za miniony rok obrotowy oraz sprawozdanie finansowe Wykonawcy za miniony rok,
- 5/ audyt Rekompensaty, o którym mowa w § 9 ust.2.

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającym wniosek o wypłatę wyrównania Rekompensaty niezwłocznie po przyjęciu sprawozdania finansowego Wykonawcy za miniony rok przez Zgromadzenie Wspólników oraz zakończeniu audytu Rekompensaty, o którym mowa w §9 ust.2. W przypadku, gdy Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym sprawozdania finansowego, zobowiązuje się on do wypłaty Wykonawcy wyrównania Rekompensaty w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania wniosku jego wypłatę.

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę poprawionego wniosku, postanowienia ustępu 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana Rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2012 L 7/3)

§11. REGUŁY ZWROTU REKOMPENSATY

W przypadku, gdy wypłacona Rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, Wykonawca będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy Rekompensatą wypłaconą a Rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja Rekompensaty.

§12. MECHANIZMY ZMIERZAJĄCE DO OSIĄGNIĘCIA WYŻSZEJ EFEKTYWNOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Wykonawca jest zobowiązany do oszczędnego wykorzystania zasobów w szczególności do kontroli kosztów świadczenia usługi publicznej.

2. Wraz z planem rzeczowo-finansowym Wykonawca przedstawia Zamawiającym informację dodatkową z wyjaśnieniem założeń przyjętych dla kalkulacji kosztów w szczególności planowanego zatrudnienia oraz planowanego przeciętnego poziomu wynagrodzeń oraz wskazaniem dynamiki tych wartości w stosunku do roku poprzedniego.



§13. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY WOBEC ZAMAWIAJĄCYCH Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ WYKONAWCY

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał obowiązków, wynikających z postanowień „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym” oraz niniejszej umowy, Zamawiający będą mogli wstrzymać przekazanie Rekompensaty, do czasu usunięcia wskazanych uchybień oraz nieprawidłowości w działaniu Wykonawcy. W tym celu Zamawiający mogą zobowiązać Wykonawcę do wprowadzenia działań naprawczych w określonym czasie, jednak nie krótszym niż sześć miesięcy od dnia nakazania podjęcia działań naprawczych.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z „Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym” Zamawiający oprócz działań wskazanych w ust. 1, mogą obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% przychodów Wykonawcy w roku obrachunkowym, w którym stwierdzono uchybienia. Naliczone i wyegzekwowane w danym roku kary umowne pomniejszają wysokość Rekompensaty należnej Wykonawcy w tym roku.

§14. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas 10 lat od jej zawarcia.
2. Umowa może zostać przedłużona na podstawie pisemnego aneksu.
3. Niniejsza umowa nie wyłącza obowiązywania umowy wykonawczej z dnia 25.01.2013 r. zawartej między Wykonawcą a Gminą Połczyn-Zdrój, Gminą Czaplinek, Gminą Sławoborze, Gminą Świdwin, Gminą Rąbino, w zakresie dotyczącym obliczania należnej Wykonawcy Rekompensaty oraz badania jej nadmierności za okres od daty zawarcia ww. umowy do dnia podpisania niniejszej umowy, jak również w zakresie dotyczącym warunku utrzymania trwałości projektów inwestycyjnych zrealizowanych przez Wykonawcę przed datą podpisania niniejszej umowy przy wykorzystaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej, do daty upływu okresu trwałości tych projektów.
4. W stosunku do Gminy Borne Sulinowo zapisy umowy zastosowanie znajdą od dnia: 1 stycznia 2020 r.

§15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwudziestu dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
3. Gminy będące stronami umowy wyrażają zgodę na przystąpienie do umowy przez gminy, które w trakcie trwania umowy staną się udziałowcami Spółki.
4. Załączniki do umowy:

- **Załączniki nr. 1:**

1. **Załącznik nr 1/Gm.POŁCZYN**
2. **Załącznik nr 1/Gm.CZAPLINEK**
3. **Załącznik nr 1/Gm.BARWICE**
4. **Załącznik nr 1/M.SZCZECINEK**
5. **Załącznik nr 1/M.ŚWIDWIN**
6. **Załącznik nr 1/Gm.ŚWIDWIN**
7. **Załącznik nr 1/Gm.RĄBINO**
8. **Załącznik nr 1/Gm.SŁAWOBORZE**



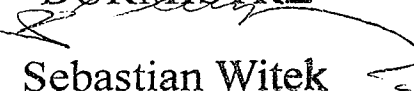
9. Załącznik nr 1/Gm.BORNE SULINOWO

10. Załącznik nr 1/Gm.BIAŁY BÓR

11. „Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Odpadami w Wardyniu Górnym MPGO Spółka. z o. o. z siedzibą w Wardyniu Górnym”

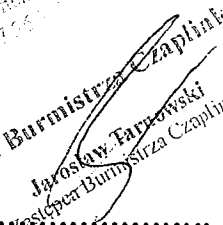
ZAMAWIAJĄCY
GMINA
POŁCZYN-ZDRÓJ
NIP 672-202-34-27
REGON 330920860

BURMISTRZ


Sebastian Witek
.....

1. Gmina Polczyn – Zdrój

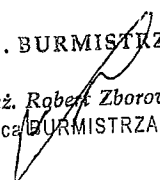
GMINA CZAPLINEK
ul. Rynek 6, 78-550 Czaplinek
tel. 94 71 26 200, fax 94 71 26 100
NIP 672-192-42-75 REGON 331440694

Z up. Burmistrza Czaplinka

Jarosław Jurewski
Zastępca Burmistrza Czaplinka
.....

2. Gmina Czaplinek

GMINA BARWICE
ul. Zwycięzców 22
78-460 Barwice
woj. zachodniopomorskie
NIP 673-17-72-542

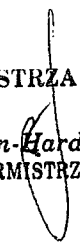
Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Robert Zborowski
Z-ca BURMISTRZA

3. Gmina Barwice

MIASTO SZCZECINEK
Pl. Wolności 13
78-400 SZCZECINEK

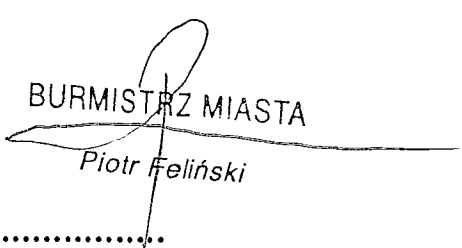
Z up. BURMISTRZA MIASTA


Dorota Rusin-Hardenbicker
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

4. Miasto Szczecinek

GMINA MIEJSKA
ŚWIDWIN
NIP 672-20-03-749
REGON 330920825

BURMISTRZ MIASTA


Piotr Feliński
.....

5. Miasto Świdwin

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU


Jolanta Jabłońska-Wojciech

MIĘDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.
WARDYN GÓRNY 35, 78-320 Polczyn-Zdrój
tel. 0-94 716 29 38
NIP 672-192-42-75 REGON 331440694

GMINA ŚWIDWIN
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 9436520-15(16), fax 943653568
NIP 672-20-23-812, REGON 330920771

WÓJT

.....mgr *Kazimierz Lechocki*.....

6. Gmina Świdwin

GMINA
RĄBINO

WÓJT

.....mgr *Aneta Krawiec*.....

7. Gmina Rąbino

WÓJT

.....mgr inż. *Marcin Książek*.....

8. Gmina Sławoborze

GMINA SŁAWOBORZE
ul. Kolejowa 8
78-314 SŁAWOBORZE
woj. zachodniopomorskie

GMINA BORNE SULINOWO
78-449 BORNE SULINOWO
Al. Niepodległości 5
woj. zachodniopomorskie
tel. 094-373-41-20, fax 094-373-41-33
NIP 673-177-23-06, REGON 330920624

BURMISTRZ

.....mgr *Dorota Chrzanowska*.....

9. Gmina Borne Sulinowo

Burmistrz Białego Boru

.....mgr *Paweł Stanisław Mikolajewski*.....

10. Gmina Biały Bór

GMINA BIAŁY BÓR

ul. Słupska 10

78-425 Biały Bór

NIP 672-177-68-13 REGON 330920601
tel. 94 37 39 002 fax 94 37 39 745

ANEKS nr 1

do umowy wykonawczej

na świadczenie usług publicznych w wykonaniu obowiązków służby publicznej dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi i utrzymania zakładu zagospodarowania odpadów komunalnych z dnia 10 września 2019 r.

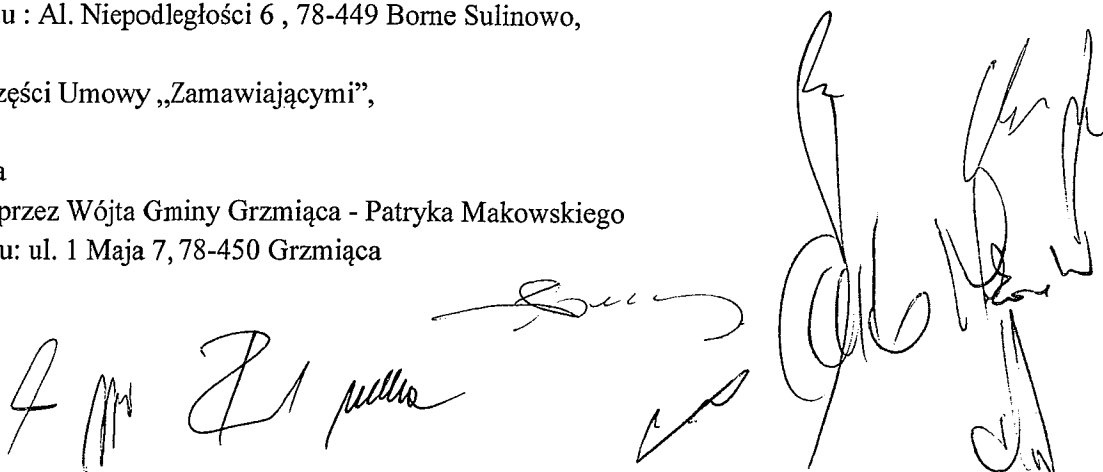
zawarty w dniu 5 grudnia 2019 roku w Wardyniu Górnym pomiędzy:

- 1) Gminą Połczyn-Zdrój
reprezentowaną przez Burmistrza Połczyna-Zdroju – Sebastiana Witka,
z siedzibą Urzędu : Plac Wolności 3-4 , 78-320 Połczyn- Zdrój,
- 2) Gminą Czaplinek
reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Czaplinka – Małgorzatę Fedorowiat - Nowacką na podstawie pełnomocnictwa z dnia 29 listopada 2019 r. udzielonego przez Burmistrza Czaplinka - Marcina Naruszewicza,
z siedzibą Urzędu : Rynek 6 , 78-550 Czaplinek,
- 3) Gminą Sławoborze
reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławoborze – Marcina Książka,
z siedzibą Urzędu: Kolejowa 8,78-314 Sławoborze,
- 4) Gminą Świdwin
reprezentowaną przez Wójta Gminy Świdwin – Kazimierza Lechockiego,
z siedzibą Urzędu: Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin,
- 5) Gminą Rąbino
reprezentowaną przez Wójta Gminy Rąbino – Anetę Krawiec,
z siedzibą Urzędu: Rąbino 27, 78-331 Rąbino,
- 6) Gminą Barwice
reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Barwic – Roberta Zborowskiego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 4 grudnia 2019 r. udzielonego przez Burmistrza Barwic - Mariusza Kielinga,
z siedzibą Urzędu : ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice,
- 7) Miastem Szczecinek
reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Szczecinek Daniela Raka,
z siedzibą Urzędu : Plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek,
- 8) Miastem Świdwin
reprezentowanym przez Burmistrza Świdwina – Piotra Felińskiego,
z siedzibą Urzędu : Plac Konstytucji 3 Maja 1 , 78-300 Świdwin,
- 9) Gminą Biały Bór
reprezentowaną przez Burmistrza Białego Boru – Pawła Mikołajewskiego,
z siedzibą Urzędu : ul. Słupska 10 , 78-425 Biały Bór,
- 10) Gminą Borne Sulinowo
reprezentowaną przez Burmistrza Bornego Sulinowa – Dorotę Chrzanowską,
z siedzibą Urzędu : Al. Niepodległości 6 , 78-449 Borne Sulinowo,

zwanymi w dalszej części Umowy „Zamawiającymi”,

oraz Gminą Grzmiąca

reprezentowaną przez Wójta Gminy Grzmiąca - Patryka Makowskiego
z siedzibą Urzędu: ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca



a

Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
reprezentowaną przez Panią Jolantę Jabłońską -Wojciul Prezesa Zarządu Spółki,
z siedzibą w Wardyniu Górnym 35, 78-320 Połczyn-Zdrój
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy IX Wydział
Krajowego Rejestru Sądowego w Koszalinie pod nr 0000214925
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” lub „Spółką”

o treści następującej :

§1.

Zważywszy na to, iż :

-w dniu 15 października 2019 r. Gmina Grzmiąca przystąpiła do spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym obejmując jeden udział,

- Rada Gminy Grzmiąca podjęła uchwałę nr XIV/73/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie powierzenia spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych gmin w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie umowy wykonawczej

Strony umowy wykonawczej na świadczenie usług publicznych w wykonaniu obowiązków służby publicznej dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi i utrzymania zakładu zagospodarowania odpadów komunalnych z dnia 10 września 2019 oraz Gmina Grzmiąca zgodnie oświadczają, iż Gmina Grzmiąca staje się stroną tej umowy wykonawczej jako strona „Zamawiająca” przyjmując na siebie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z tej umowy od dnia 1 stycznia 2020 r.,

§2.

Do umowy wykonawczej wprowadza się nowy załącznik- „Załącznik nr 1/Gm. Grzmiąca”

§3.

Pozostałe postanowienia umowy wykonawczej zostają bez zmian.

§4.

Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

§5.

Aneks sporządzono w dwunastu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

G M I N A
POŁCZYN-ZDRÓJ
NIP 672-202-34-27
Regon 330920860

WÓJCIŁ

.....stian.Witek.....

1. Gmina Połczyn – Zdrój

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Jolanta Jabłońska-Wojciul

MIĘDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI ODPADAMI Sp. z o.o.
WARDYN GÓRNY 35, 78-320 Połczyn-Zdrój
tel. 94 716 29 38
NIP 672-192-42-75 REGON 331440694

CZAPLINEK
ul. Rynek 5, 78-550 Czaplinek
tel. 94 37 26 200, fax 94 37 26 202
NIP 674-10-16-121, REGON 330920541

Z up. Burmistrza Czaplinka

Małgorzata
Małgorzata Fedorowiat - Nowacka
..... **Zastępca Burmistrza Czaplinka**

2. Gmina Czaplinek

GMINA BARWICE
ul. Zwycięzców 22
78-460 Barwice
woj. zachodniopomorskie
NIP 6731772542

mgr B. ...
ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr B. ...
mgr B. ...

3. Gmina Barwice

BURMISTRZ MIASTA

Daniel Rak
Daniel Rak

MIASTO SZCZECINEK
Pl. Wolności 13
78-400 SZCZECINEK

4. Miasto Szczecinek

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Felinski
..... **Piotr Felinski**

GMINA MIEJSKA
ŚWIDWIN
NIP 672-20-03-749
REGON 330920825

5. Miasto Świdwin

6. Gmina Świdwin

WOJ
mgr Kazimierz Lechocki
mgr Kazimierz Lechocki

GMINA ŚWIDWIN
Plac Konstytucji 3-go Maja 1
78-300 ŚWIDWIN
tel. 9436520-15(16), fax 943653568
NIP 672-20-23-812, REGON 330920771

7. Gmina Rąbino

mgr Aneta Krawiec
..... **mgr Aneta Krawiec**

GMINA
RĄBINO

GMINA SŁAWOBORZE
ul. Kołczywa 8
78-311 SŁAWOBORZE
woj. zachodniopomorskie

WÓJT
mgr inż. Robert Tosiński

8. Gmina Sławoborze

GMINA BORNE SULINOWO
78-440 BORNE SULINOWO
Al. Niepodległości 6
woj. zachodniopomorskie
tel. 094-373-41-20, fax 094-373-41-33
NIP 673-177-23-06 REGON 330920624

Burmistrz
mgr Dorota Wójcikowska

9. Gmina Borne Sulinowo

Burmistrz Białego Bóru
Paweł Stanisław Mikołajewski

GMINA BIAŁY BÓR
ul. Słupska 10
78-425 Biały Bór
NIP 673-177-58-13 REGON 330920601
tel. 94 37 20 002 fax 94 37 20 745

10. Gmina Biały Bór

WÓJT
Patrik Makowski

GMINA GRZMIĄCA
ul. 1 Maja 7
78-450 GRZMIĄCA
REGON 330920647, NIP 673-17-71-695

11. Gmina Grzmiąca

UCHWAŁA NR XIII/105/2019
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 22 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/110/16 z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zmieniona uchwałą Nr XXVI/140/16 z dnia 29 grudnia 2016r.

Na podstawie art. 6r ust 2a, 2d, 3, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku, Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/110/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016r. poz. 3222) zmieniona uchwałą nr XXVI/140/16 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 grudnia 2016r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r. poz. 513) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1:

- 1) w ust. 1. pkt 4) wyrazy: „opakowania wielomateriałowe” zastępuję zwrotem „odpady opakowaniowe wielomateriałowe”;
- 2) w ust. 1. w pkt 5) wyrazy „odpady biodegradowalne, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji” zastąpione zostają wyrazem „bioodpady”;
- 3) W ust. 2 dodaje się pkt 11) w brzmieniu „odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych”, oraz pkt 12) w brzmieniu „odpady tekstyliów i odzieży”

2. W § 2:

- 1) ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) odpady tworzyw sztucznych i metalu, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych – napis „TWORZYWA SZTUCZNE” bądź „TWORZYWA SZTUCZNE I ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE lub kolor żółty”;

- 2) ust 2 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) odpady zielone, bioodpady- napis BIOODPADY lub kolor brązowy”.

3. § 4. Ustala się:

„1. odpady komunalne zmieszane:

- 1) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;
- 2) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 3) teren miejscowości wiejskich - co najmniej raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej oraz co najmniej raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej w okresie od kwietnia do października, w pozostałych miesiącach co najmniej raz w miesiącu;

2. odpady komunalne zbierane selektywnie: tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło:

¹⁾ Dz. U. z 2019r. poz. 1309, poz. 1696

- 1) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 2) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu, przy czym odbieranie powinno następować w ten sam dzień tygodnia;
- 3) teren miejscowości wiejskich – co najmniej raz w miesiącu;

3. odpady komunalne zbierane selektywnie: papier i tektura

- 1) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – 1 raz w miesiącu, przy czym dopuszcza się ustalenie większej lub mniejszej częstotliwości wedle potrzeb mieszkańców nieruchomości zamieszkałych;
- 2) teren miejscowości wiejskich – 1 raz w miesiącu, przy czym dopuszcza się ustalenie większej lub mniejszej częstotliwości we wskazanym okresie wedle potrzeb mieszkańców nieruchomości zamieszkałych;

4. odpady komunalne zbierane selektywnie: odpady zielone, bioodpady:

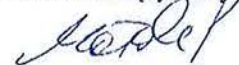
- 1) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października, przy czym dopuszcza się zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w okresie od kwietnia do października ze względu na ilość wytwarzanych odpadów;
- 2) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października, przy czym dopuszcza się zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w okresie od kwietnia do października ze względu na ilość wytwarzanych odpadów;
- 3) teren miejscowości wiejskich – co najmniej raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz co najmniej raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej w okresie od kwietnia do października, przy czym dopuszcza się zróżnicowanie częstotliwości odbierania odpadów w okresie od kwietnia do października ze względu na ilość wytwarzanych odpadów;

5. odpady mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon – co najmniej dwa razy do roku podczas „mobilnych zbiórek”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwice.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

Przewodniczący Rady



dr inż. Piotr Małek



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 lutego 2023 r.

Poz. 1152

Podpisany przez:

Agnieszka Baumgart; ZUW w Szczecinie

Data: 13.02.2023 14:22:38

UCHWAŁA NR LIV/454/2023 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz stawki tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6j ust. 1 pkt 1, ust. 2a oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, określonej jako iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej w § 2 niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w § 1 wynosi **33 zł** za 1 osobę zamieszkującą daną nieruchomość.

2. Stawka opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi **66 zł** za każdą 1 osobę zamieszkującą daną nieruchomość w przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny.

3. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w tym budynkami spółdzielni, stawki opłaty określone w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej uchwały dotyczą ilości osób zamieszkałych w danym lokalu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Barwicach nr XXXV/312/2021 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalania opłaty oraz stawki tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 4705).

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

Przewodniczący Rady

Piotr Małek



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 stycznia 2024 r.

Poz. 592

Podpisany przez:

Agnieszka Baumgart; ZUW w Szczecinie

Data: 24.01.2024 14:24:07

UCHWAŁA NR LXVII/556/2024 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice

Na podstawie art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinku, Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 3. Tracą moc:

- Uchwała nr XIII/104/19 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Barwice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 6543),
- Uchwała nr XXX/251/2021 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/104/2019 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 3086).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Małek

Załącznik do uchwały Nr LXVII/556/2024
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 15 stycznia 2024 r.

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY BARWICE**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Treść Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice, zwanego dalej Regulaminem, pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie :

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- 3) z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.),
- 4) z dnia 10 grudnia 2020 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2021 r. poz. 36),
- 5) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2023 r. poz. 1580).

§ 2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Barwice, w szczególności dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych: papieru i tektury, metalu, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła oraz bioodpadów;

2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;

3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli, lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć, w tym świetlówek, termometrów, zużytych kartridżów i tonerów, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, przetworzonych olei, komunalnych odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz odpadów tekstyliów i odzieży;

4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego; mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;

2) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2.**WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) odpady komunalne zmieszane;
- 2) odpady ze szkła;
- 3) odpady z papieru i tektury;
- 4) odpady z tworzyw sztucznych, metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) komunalne odpady zielone z terenów zielonych, bioodpady;
- 6) odpady wielkogabarytowe;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) zużyte opony;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, środki ochrony roślin oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich, zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji);
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki;
- 13) zużyte kartridże i tonery;
- 14) przepracowane oleje;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych;
- 17) odpady tekstyliów i odzieży

2. Odpady, o których mowa w ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać w pojemnikach lub workach określonych w rozdziale III niniejszego regulaminu.

4. Odpady określone w ust. 1 pkt 1-17 odbierane są w sposób gwarantujący ich niezmieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać z częstotliwością określoną w rozdziale IV niniejszego regulaminu.

§ 4. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, chyba że na mocy uchwały rada gminy przejmie ten obowiązek jako część usługi;

2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

4) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości;

5) zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostownikach odpadów ulegających biodegradacji;

6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w sposób obejmujący uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne;

7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;

b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

c) na terenie nieruchomości przy użyciu czystej wody nie zawierającej substancji chemicznych w części obejmującej wyłącznie nadwozie pojazdu;

d) drobne naprawy tj. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych itp. poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

8) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów V i VI niniejszego Regulaminu.

§ 5.1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego, tylko betonowego i ceglanego bez elementów metalowych oraz posiadających ostre krawędzie, do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.

2. Na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym, targowiska wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu. Obowiązek ten obciąża organizatora zgromadzenia, zarządcę targowiska.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 6. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Barwice, stosować należy:

1) worki z przejrzystej folii o pojemności i grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka;

2) kontenery lub worki typu big-bag przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe;

3) pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego;

4) kontenery;

5) kosze wykonane z materiału niepalnego o konstrukcji umożliwiającej ich łatwe opróżnianie.

§ 7. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 3 ust. 1 pkt. 2 – 5 powinny spełniać następujące wymogi:

- 1) odpady ze szkła - napis "SZKŁO" lub kolor zielony;
- 2) odpady z papieru i tektury - napis "MAKULATURA" lub „PAPIER I TEKTURA” bądź też oznaczone kolorem niebieskim;
- 3) odpady z tworzyw sztucznych i metalu, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - napis "TWORZYWA SZTUCZNE" bądź „TWORZYWA SZTUCZNE I ODPADY OPAKOWANIOWE WIELOMATERIAŁOWE” lub kolor żółty;
- 4) odpady zielone, bioodpady - napis "BIOODPADY" lub kolor brązowy;
- 5) ewentualnie posiadać klapy wrzutowe w kolorach określonych w pkt. 1-4.

§ 8. Ustala się zbieranie odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny poprzez umieszczanie ich:

1. w zabudowie jednorodzinnej:

- 1) w workach dla szkła o pojemności minimum 120 L;
- 2) w workach dla tworzyw sztucznych i metali, odpady opakowaniowe wielomateriałowe o pojemności minimum 120 L;
- 3) w workach dla makulatury o pojemności minimum 120 L;
- 4) w workach dla odpadów zielonych, bioodpady o pojemności minimum 120 L;

2. w zabudowie wielorodzinnej:

- 1) w pojemnikach dla szkła o pojemności minimum 120 L;
- 2) w pojemnikach dla tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale o pojemności minimum 240 L;
- 3) w pojemnikach dla makulatury o pojemności minimum 120 L;
- 4) w pojemnikach dla odpadów zielonych, bioodpady o pojemności minimum 120 L.

§ 9. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika wielokrotnego opróżniania przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1) w budynkach jednorodzinnych:

- a) do 3 osób - w rozmiarze 120 L;
- b) 4 - 10 osób - w rozmiarze 240 L;
- c) od 11 - 15 osób - w rozmiarze 2 x 240L;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) od 1 - 10 osób - w rozmiarze 240 L;
- b) powyżej 10 osób do 20 osób - w rozmiarze 1100 L;
- c) powyżej 20 osób do 30 osób - w rozmiarze 2x 1100 L;
- d) powyżej 30 osób - w rozmiarze 3 x 1100 L.

2. Dopuszcza się stosowanie innych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niż zostały określone w ust. 1 przy zachowaniu minimalnej pojemności określonej w tym ustępie (np. worki).

§ 10. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz na drogach publicznych:

1) dla działek wykorzystywanych, jako rekreacyjne - przedsiębiorca zapewnia worki oznakowane logiem firmy o pojemności 120 L, odbiór odpadów (od maja do października),

2) dla urzędów, instytucji, działalności gospodarczej itp. w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 L na każdych 10 pracowników,

3) w miejscach publicznych np. chodniki, place, zieleńce, przystanki autobusowe itp. - kosze uliczne o pojemności od 30 L do 70 L.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest ustawiać pojemnik tak, aby nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości i osób trzecich.

2. Zapewnienie miejsca pod ustawienie pojemników na odpady komunalne ciąży na właścicielu nieruchomości i powinno się ono znajdować na terenie własnej nieruchomości, do której właściciel posiada tytuł prawny, przy zachowaniu odległości określonych odrębnymi przepisami.

3. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustawienie pojemników na własnej nieruchomości, należy zapewnić ustawienie pojemników na nieruchomości położonej w bliskim sąsiedztwie, za zgodą właściciela tej nieruchomości.

4. W zabudowie wielolokalowej pojemniki na odpady zbierane selektywnie należy ustawić w miejscach zbierania odpadów zmieszanych lub w ich pobliżu.

5. W zabudowie wielolokalowej dopuszcza się możliwość tworzenia tzw. "gniazd" na odpady komunalne tj. wspólnych pojemników dla kilku nieruchomości pod warunkiem spełnienia warunków § 9 ust 1.

6. Kosze ustawione na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji publicznej, parki, place zabaw, tereny sportowo-rekreacyjne powinny być rozmieszczone w liczbie i w sposób zapewniający łatwy dostęp do nich oraz uwzględniający liczbę korzystających z nich osób.

7. Do obowiązków właściciela nieruchomości zamieszkałej należy w szczególności gromadzenie określonych rodzajów odpadów w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych i oznaczonych kolorystycznie i opisowo, w ilości niepowodującej ich wypadania i przeciążania pojemnika.

8. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy użytkowników, wynikającego z niewłaściwej eksploatacji (np. poprzez wrzucanie do pojemnika gorącego popiołu), właściciel nieruchomości zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemnik o tym samym standardzie i tej samej wielkości na własny koszt.

9. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

1) gromadzenie określonych rodzajów odpadów w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych i oznaczonych kolorystycznie i opisowo;

2) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej ich wypadania i przeciążania pojemnika;

3) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

10. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej jest zobowiązany, w celu realizacji obowiązku zbierania odpadów komunalnych do wyposażenia we własnym zakresie nieruchomości w pojemniki przeznaczone na odpady zmieszane oraz odpady zbierane selektywnie lub może skorzystać z usługi dostarczenia pojemników na odpady zmieszane oraz zbierane selektywnie przez przedsiębiorcę, na podstawie odrębnej umowy z nim zawartej.

Rozdział 4.**CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOSCI
CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO
UŻYTKU PUBLICZNEGO**

§ 12. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarnoporządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 13. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 - 5 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać oraz gromadzić w pojemnikach lub workach. Odpady, o których mowa w zdaniu poprzednim podlegają odbieraniu przez podmiot odbierający odpady.

3. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 6 - 17 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów, określonego w odrębnej uchwale.

4. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, 11 właściciele nieruchomości mogą przekazywać do specjalnych pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej.

5. Odpady o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15 właściciele nieruchomości obowiązani są gromadzić i przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości nie większej niż 250 kg rocznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej a w przypadku budynków wielolokalowych – od jednego lokalu mieszkalnego. Wyjątek stanowią odpady z remontów, powstające w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi w tym zakresie. W takim przypadku wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach, ma obowiązek zagospodarowania odpadów we własnym zakresie powstałych podczas realizacji zamówienia.

6. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, poprzez wystawienie przed posesję, do drogi dojazdowej dla zabudowy jednorodzinnej lub poprzez ustawienie w miejscach do tego wyznaczonych dla zabudowy wielorodzinnej, do których zapewniony będzie swobodny dojazd.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, zobowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z następującą częstotliwością:

1) odpady komunalne zmieszane:

a) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na dwa tygodnie;

b) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu, przy czym odbieranie powinno następować w ten sam dzień tygodnia;

c) teren miejscowości wiejskich – co najmniej raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz co najmniej raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej w okresie od kwietnia do października, po tym okresie dopuszcza się rzadszą częstotliwość;

2) odpady komunalne zbierane selektywnie: tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło:

a) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu;

b) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu, przy czym odbieranie powinno następować w ten sam dzień tygodnia;

c) teren miejscowości wiejskich – co najmniej 1 raz w miesiącu;

3) odpady komunalne zbierane selektywnie: papier i tektura:

a) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – 1 raz w miesiącu, przy czym dopuszcza się ustalenie większej lub mniejszej częstotliwości wedle potrzeb mieszkańców nieruchomości zamieszkałych,

b) teren miejscowości wiejskich – 1 raz w miesiącu, przy czym dopuszcza się ustalenie większej lub mniejszej częstotliwości we wskazanym okresie wedle potrzeb mieszkańców nieruchomości zamieszkałych;

4) odpady komunalne zbierane selektywnie: odpady zielone, bioodpady:

a) teren miasta Barwice w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października - po tym okresie dopuszcza się rzadszą częstotliwość;

b) teren miasta Barwice w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października - po wskazanym okresie częstotliwość odbioru odpadów może być rzadsza;

c) teren miejscowości wiejskich – co najmniej raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej oraz co najmniej raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej w okresie od kwietnia do października - po tym okresie dopuszcza się rzadszą częstotliwość.

2. Właściciele nieruchomości nie zamieszkałych, zobowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z następującą częstotliwością:

1) odpady komunalne zmieszane – co najmniej 2 razy w miesiącu;

2) pozostałe selektywnie zebrane odpady komunalne - każdorazowo wg potrzeb.

3. Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego częstotliwość odbierania odpadów powinna być dostosowana do potrzeb, jednak nie mniej niż 1 raz w miesiącu.

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zorganizowanym przez Gminę Barwice, w ramach uiszczonej opłaty mogą przekazać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (określonym dalej jako PSZOK) znajdującym się w miejscowości Barwice, ul. Bolesława Chrobrego 44 odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, takie jak:

1) papier,

2) metale,

3) tworzywa sztuczne,

4) szkło,

5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

6) odpady niebezpieczne,

7) przeterminowane leki i chemikalia,

8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

9) zużyte baterie i akumulatory,

10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

12) zużyte opony,

13) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Ograniczenie ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, odbieranych lub przyjmowanych przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Barwicach.

3. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Odpady dostarczane do PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.

5. W przypadku dostarczenia odpadów ww. w formie zmieszanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, jeśli odmówi ich posortowania osoba obsługująca PSZOK.

§ 16. 1. Nieczystości ciekłe powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków. Lokalizacja zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie nieruchomości powinna zapewnić bezpośredni dojazd do niego samochodu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego do realizacji usług wywozu nieczystości ciekłych.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany dostosować wielkość bezodpływowego zbiornika do liczby osób przebywających na nieruchomości (zatrudnionych w zakładzie).

3. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do liczby osób przebywających na nieruchomości w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

4. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości powinna uniemożliwiać wypływ nieczystości ze zbiornika, wynikający z jego przepełnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu oraz zapewniać ciągłość korzystania ze zbiornika.

5. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych winna być dostosowana do potrzeb wynikających z ilości pobranej wody i pojemności zbiornika, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego a w przypadku jego braku z zachowaniem przeciętnych norm zużycia wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. 2002 nr 8 poz. 70), przy czym:

a) ze zbiorników o pojemności do 10 m³ z częstotliwością nie mniej niż co 6 m-cy,

b) ze zbiorników o pojemności powyżej 10 m³ z częstotliwością nie mniej niż co 9 m-cy,

6. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji, jednak nie rzadziej niż co 24 miesiące.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych bądź osadów ściekowych z nieruchomości z przedsiębiorcą prowadzącym działalność tego rodzaju i posiadającym zezwolenie Burmistrz Barwice na jej wykonywanie. Udokumentowanie odbioru nieczystości ciekłych bądź osadów ściekowych z nieruchomości może nastąpić przez okazanie umowy oraz dowodów uiszczenia opłat za usługi odbioru nieczystości lub okazanie innych dowodów odbioru odpadów, w szczególności faktur VAT lub innych dokumentów księgowych (dalej łącznie: dokumenty), z zastrzeżeniem, że dokumenty będą zawierać oznaczenie: przedsiębiorcy odbierającego nieczystości, nieruchomości, z której odbierane są nieczystości, daty wystawienia dokumentu oraz ilości odebranych nieczystości (m³/l), wraz z dowodami uiszczenia opłat za usługi odbioru nieczystości. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do przechowywania przez okres co najmniej dwóch lat dowodów zapłaty za usuwanie nieczystości ciekłych.

8. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników przekazane są do stacji zlewnej. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych powinna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej na poziomie przeciętnych norm zużycia wody określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. 2002 nr 8 poz. 70).

9. Na terenie Gminy Barwice zabrania się wykorzystywanie komunalnych osadów ściekowych pochodzących z przydomowych oczyszczalni ścieków, komór fermentacyjnych oraz innych ścieków o składzie zbliżonym do składu ścieków bytowych lub komunalnych. Komunalne osady ściekowe mogą być stosowane, jeżeli są ustabilizowane oraz przygotowany odpowiednio do celu i sposobu ich stosowania, w szczególności przez poddanie ich obróbce biologicznej, chemicznej, termicznej lub innemu procesowi, który obniża podatność komunalnego osadu ściekowego na zagniewanie i eliminuje zagrożenie dla środowiska lub zdrowia.

10. Szczegółowe wymagania związane ze stosowaniem komunalnych osadów ściekowych są określone w przepisach odrębnych.

Rozdział 5.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

§ 17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (hałas, odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy należące do rasy psów niebezpiecznych mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania bezwzględnie zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności z terenu ulic, chodników, parków, skwerów, zieleńców, placów zabaw.

§ 19. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Barwice reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Barwicach w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie gminy Barwice.

Rozdział 6.

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszej uchwały;
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;
- 3) do utrzymania zwierząt gospodarskich w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

Rozdział 7.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z KRAJOWEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI I WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI

§ 21. 1. W celu prowadzenia odpowiedniego systemu selektywnego zbierania odpadów należy podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:

- 1) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania;
 - 2) kupowanie produktów zapakowanych w minimalną ilość opakowań;
 - 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
 - 4) ponowne wykorzystanie i wydłużanie okresu używalności przedmiotów takich jak:
 - a) baterie - zaleca się kupowanie akumulatorów nadających się do ponownego naładowania;
 - b) torby plastikowe na zakupy - zaleca się stosowanie toreb płóciennych bądź papierowych przeznaczonych do wielokrotnego użytku;
- c) długopisy - zaleca się stosowanie wymiennych wkładów.
2. Gmina zobowiązuje się podejmować działania mające na celu:
- 1) zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 2) promocję minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych.

Rozdział 8.

OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 22. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie Gminy Barwice w miesiącach marzec i październik każdego roku oraz każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości.

§ 23. Obowiązującej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie miasta w tym: obiekty użyteczności publicznej, obiekty gospodarcze, budynki mieszkalne jedno i wielorodzinne, sklepy, magazyny, warsztaty, miejsca gromadzenia odpadów, targowiska, ze szczególnym uwzględnieniem piwnic, przyziemi oraz węzłów technicznych, ciepłowniczych, studni i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24. 1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Barwice można zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Barwicach przy ul. Zwycięzców 22, a w szczególności do pracowników Referatu Ochrony Środowiska.

2. Urząd Miejski w Barwicach będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców gminy mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy Barwice.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 lutego 2024 r.

Poz. 1231

Podpisany przez:
Karol Śmist; ZUW
Data: 27.02.2024 13:44:46

UCHWAŁA NR LXVIII/561/2024 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości wraz z objaśnieniami, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1. należy złożyć w Urzędzie Miejskim Barwicach w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania w danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania w danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Deklarację należy złożyć :

- 1) w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barwicach lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice lub;
- 2) w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

§ 4. 1. W przypadku składania deklaracji, o której mowa w § 3 ust. 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, dopuszczalne jest użycie każdego z formatów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180).

2. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.).

3. Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest tożsamy z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 5. Deklaracje złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 7. Traci moc :

1) Uchwała Nr XXX/250/2021 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 2431),

2) Uchwała Nr XXXIV/304/2021 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 13 października 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXX/250/2021 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 4259).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Małek

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/561/2024

Rady Miejskiej w Barwicach

z dnia 20 lutego 2024 r.

Numer dokumentu

Data

**DEKLARACJA W SPRAWIE USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości zamieszkaných położonych na terenie Gminy Barwice (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy)
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych zawartych w deklaracji
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice Referat Ochorny Środowiska

Deklarację należy wypełnić czytelnie, komputerowo lub ręcznie, dużymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

CZĘŚĆ A.**1. SKŁADANA DEKLARACJA STANOWI (zaznacz właściwy kwadrat)**☐ Pierwsza deklaracja☐ Nowa deklaracja☐ Korekta deklaracji

data zaistnienia zmiany (dd-mm-rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data zaistnienia zmiany będącej podstawą korekty
(błędnie podanych danych (dd-mm-rrrr))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)☐ właściciel☐ użytkownik wieczysty, posiadacz☐ współwłaściciel,
współposiadacz☐ jednostka organizacyjna lub osoba
posiadająca nieruchomość w zarządzie☐ inny podmiot władający nieruchomością**3. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznacz właściwy kwadrat)****Rodzaje składającego:**☐ Osoba fizyczna☐ Osoba prawna☐ Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości
prawnej**3.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

Imię i nazwisko / Nazwa

Numer PESEL/NIP

Identyfikator REGON

Numer kontaktowy

Adres e-mail

3.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO (niepotrzebne skreślić)

Kraj POLSKA	Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE		Powiat SZCZECINECKI	
Gmina BARWICE	Ulica		Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Pocztą	

3.3 DANE IDENTYFIKACYJNE (dotyczy osób fizycznych - współwłaściciel, współmałżonek)

Imię i nazwisko

Numer PESEL

3.4 ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO (jeżeli jest inny niż adres siedziby/adres zamieszkania składającego)

Kraj	Województwo		Powiat	
Gmina	Ulica		Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Pocztą	

4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina Barwice	Ulica	Miejscowość	Adres taki sam jak adres do zamieszkania ☐
Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy 78-460	Pocztą Barwice

CZĘŚĆ B									
1. ILOŚĆ OSÓB									
1.1 Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w punkcie A.4. niniejszej deklaracji zamieszkuje (należy podać ilość osób)									
2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (stawka opłat zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Barwicach w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz stawki tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)									
2.1. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadmi zbierane w sposób SELEKTYWNY:									
2.2.1. dot. nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej									
X = (ilość osób X stawka opłaty za gospodarowanie odpadami = miesięczna opłata)									
2.2.2. dot. nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej									
L.p	Numer domu	Numer lokalu	Liczba osób w lokalu	Stawka opłaty	L.p	Numer domu	Numer lokalu	Liczba osób w lokalu	Stawka opłaty
1					27				
2					28				
3					29				
4					30				
5					31				
6					32				
7					33				
8					34				
9					35				
10					36				
11					37				
12					38				
13					39				
14					40				
15					41				
16					42				
17					43				
18					44				
19					45				
20					46				
21					47				
22					48				
23					49				
24					50				
25					51				
26					RAZEM				
X = (ilość osób X stawka opłaty za gospodarowanie odpadami = miesięczna opłata)									
3. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ									
..... miejscowość i data					 podpis składającego deklarację				
4. ADNOTACJE URZĘDOWE									

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, z późn. zm.).

Objaśnienia:

1. Pierwszą deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca do Urzędu Miejskiego w Barwicach, Referat Ochrony Środowiska.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej oraz jeżeli właściciel nieruchomości składa nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia
4. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych deklarację przedkłada prezes, zarządca nieruchomości z wyszczególnieniem poszczególnych lokali w przypadku odpadów zbieranych w sposób selektywny.
5. Wyliczoną w deklaracji opłatę należy uiszczać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Barwicach.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w łącznej wysokości do 28 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika złożyć należy pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji wraz z wniesioną opłatą skarbową, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2018 r. poz. 562).

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Gmina Barwice reprezentowana przez Burmistrza Barwic z siedzibą w Barwicach (78-460) przy ulicy Zwycięzców 22. Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@um.barwice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@um.barwice.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 poz. 1469 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych:
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 606-950-000
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6m. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 poz. 1469 z późn. zm.).



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 lipca 2024 r.

Poz. 3310

Podpisany przez:
Agnieszka Baumgart
Data: 03.07.2024 13:26:34

UCHWAŁA NR V/19/2024 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 2,50 zł miesięcznie za każdą osobę zamieszkującą nieruchomość.

§ 2. Warunkiem częściowego zwolnienia, o którym mowa w § 1 jest zadeklarowanie przez właściciela nieruchomości posiadania kompostownika przydomowego oraz kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

§ 3. Zwolnienie z części opłaty, o którym mowa w § 1 przysługuje od miesiąca, w którym właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Gąska

(

(

15

UCHWAŁA NR V/20/2024
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, wraz z objaśnieniami, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1. należy złożyć w Urzędzie Miejskim Barwicach w terminie :

1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;

2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Deklarację należy złożyć :

1) w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barwicach lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres : Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice lub;

2) w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

§ 4. 1. W przypadku składania deklaracji, o której mowa w § 3 ust. 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, dopuszczalne jest użycie każdego z formatów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180).

2. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.).

3. Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest tożsamy z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 5. Deklaracje złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr LXVIII/561/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 1231).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Przemysław Gąska

Załącznik do uchwały Nr V/20/2024
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 27 czerwca 2024 r.
Zalacznik1.pdf

Numer dokumentu
Data

DEKLARACJA W SPRAWIE USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Barwice (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy)
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych zawartych w deklaracji
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice
	Referat
	Ochorny Środowiska

Deklarację należy wypełnić czytelnie, komputerowo lub ręcznie, dużymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

CZĘŚĆ A.			
1. SKŁADANA DEKLARACJA STANOWI (zaznacz właściwy kwadrat)			
☐ Pierwsza deklaracja		☐ Nowa deklaracja	
☐ Korekta deklaracji		data zaistnienia zmiany (dd-mm-rrrr)	
		data zaistnienia zmiany będącej podstawą korekty (błędnie podanych danych (dd-mm-rrrr))	
2. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ właściciel		☐ użytkownik wieczysty, posiadacz	
☐ współwłaściciel, współposiadacz		☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie	
☐ inny podmiot władający nieruchomością			
3. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznacz właściwy kwadrat)			
Rodzaje składającego:			
☐ Osoba fizyczna		☐ Osoba prawna	
		☐ Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
3.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
Imię i nazwisko / Nazwa			
Numer PESEL/NIP		Identyfikator REGON	
Numer kontaktowy		Adres e-mail	
3.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO (niepotrzebne skreślić)			
Kraj	Województwo	Powiat	
POLSKA	ZACHODNIOPOMORSKIE	SZCZECINECKI	
Gmina	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
BARWICE			
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
3.3 DANE IDENTYFIKACYJNE (dotyczy osób fizycznych - współwłaściciel, współmałżonek)			
Imię i nazwisko		Numer PESEL	
3.4 ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO (jeżeli jest inny niż adres siedziby/adres zamieszkania składającego)			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina Barwice	Ulica	Miejscowość	Adres taki sam jak adres do zamieszkania ☐
Numer domu	Numer lokalu	Kod pocztowy 78-460	

CZĘŚĆ B**1. IŁOŚĆ OSÓB**

1.1 Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w punkcie A.4. niniejszej deklaracji zamieszkuje (należy podać ilość osób)

2. WYLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (stawka opłat zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Barwicach w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty oraz stawki tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi)

2.1. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami zbieranymi w sposób **SELEKTYWNY**:

2.2. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami po uwzględnieniu zwolnienia za **KOMPOSTOWANIE BIOODPADÓW**:

2.2.1. **OŚWIADCZENIE** (dotyczy właścicieli nieruchomości, zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym)

☐

Oświadczam, że na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym wskazanym w części A.4. zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, co uprawnia do zastosowania zwolnienia w wysokości 2,00 zł miesięcznie za każdą osobę zamieszkujejącą nieruchomość.

2.2.1. dot. nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej

X

=

(ilość osób X stawka opłaty za gospodarowanie odpadami = miesięczna opłata)

2.2.2. dot. nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej

L.p	Numer domu	Numer lokalu	Liczba osób w lokalu	Stawka opłaty	L.p	Numer domu	Numer lokalu	Liczba osób w lokalu	Stawka opłaty
1					27				
2					28				
3					29				
4					30				
5					31				
6					32				
7					33				
8					34				
9					35				
10					36				
11					37				
12					38				
13					39				
14					40				
15					41				
16					42				
17					43				
18					44				
19					45				
20					46				
21					47				
22					48				
23					49				
24					50				
25					51				
26					RAZEM				

X

=

(ilość osób X stawka opłaty za gospodarowanie odpadami = miesięczna opłata)

3. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

.....
miejscowość i data

.....
podpis składającego deklarację

4. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469, z późn. zm.).

Objaśnienia:

1. Pierwszą deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca do Urzędu Miejskiego w Barwicach, Referat Ochrony Środowiska.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej oraz jeżeli właściciel nieruchomości składa nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia
4. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych deklarację przedkłada prezes, zarządca nieruchomości z wyszczególnieniem poszczególnych lokali w przypadku odpadów zbieranych w sposób selektywny.
5. Wyliczoną w deklaracji opłatę należy uiszczać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Barwicach.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w łącznej wysokości do 28 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika złożyć należy pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji wraz wniesioną opłatą skarbową, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2018 r. poz. 562).

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Gmina Barwice reprezentowana przez Burmistrza Barwic z siedzibą w Barwicach (78-460) przy ulicy Zwycięzców 22. Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@um.barwice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@um.barwice.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 poz. 1469 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych:
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 606-950-000
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6m. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 poz. 1469 z późn. zm.).



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 września 2024 r.

Poz. 4097

Podpisany przez:
Karol Śmist; ZUW
Data: 05.09.2024 12:56:09

UCHWAŁA NR VIII/31/2024 RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, wraz z objaśnieniami, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w § 1. należy złożyć w Urzędzie Miejskim Barwicach w terminie :

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 3. Deklarację należy złożyć :

- 1) w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barwicach lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice lub;
- 2) w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

§ 4. 1. W przypadku składania deklaracji, o której mowa w § 3 ust. 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej, dopuszczalne jest użycie każdego z formatów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180).

2. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.).

3. Układ informacji i powiązań między danymi w deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest tożsamy z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 5. Deklaracje złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują swoją ważność.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr V/20/2024 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 3312).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Gaska

Załącznik do uchwały Nr VIII/31/2024
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

**DEKLARACJA W SPRAWIE USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 399).
Składający:	formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin składania:	w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych zawartych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22,78-460 Barwice.
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Burmistrz Barwic

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:

- ☐ pierwsza deklaracja (data)
- ☐ zmiana danych zawartych w deklaracji (data)
- ☐ korekta deklaracji zmiana (data) od do
- ☐ wygaśnięcie obowiązku składania deklaracji (data)

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)

1. Składający:

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ osoba prawna
- ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

2. Rodzaj podmiotu:

- ☐ właściciel
- ☐ współwłaściciel
- ☐ użytkownik wieczysty
- ☐ inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca)
- ☐ spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa

3. Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko	Numer PESEL
Nr kontaktowy	E-mail

4. Adres zamieszkania / adres siedziby (niepotrzebne skreślić)

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Nr domu/lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta

5. Adres do korespondencji (wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/adres siedziby)										
Kraj	Województwo	Powiat								
Gmina	Ulica	Nr domu/lokalu								
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą								
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby)										
Miejscowość	Ulica	Nr domu/lokalu								
Kod pocztowy	Pocztą	Nr działki/obręb								
D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (dotyczy nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej)										
1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C. niniejszej deklaracji zamieszkuje osób (należy podać liczbę).										
2. Miesięczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 osobę wynosi:..... zł.										
2.1.										
<table border="1"><tr><td>Liczba osób</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Liczba osób		X	<table border="1"><tr><td>Stawka opłaty</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Stawka opłaty		=	<table border="1"><tr><td>Miesięczna opłata</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Miesięczna opłata	
Liczba osób										
Stawka opłaty										
Miesięczna opłata										
3. Częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku.										
3.1 Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C. znajduje się kompostownik, w którym gromadzone są odpady ulegające biodegradacji, a powstały kompost wykorzystywany jest na własne potrzeby. ☐ TAK ☐ NIE										
3.2.										
<table border="1"><tr><td>Liczba osób</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Liczba osób		X	<table border="1"><tr><td>Kwota zwolnienia określona odrębną uchwałą</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Kwota zwolnienia określona odrębną uchwałą		=	<table border="1"><tr><td>Miesięczna kwota zwolnienia</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Miesięczna kwota zwolnienia	
Liczba osób										
Kwota zwolnienia określona odrębną uchwałą										
Miesięczna kwota zwolnienia										
4. Wyliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.										
<table border="1"><tr><td>Miesięczna opłata</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Miesięczna opłata		-	<table border="1"><tr><td>Miesięczna kwota zwolnienia</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Miesięczna kwota zwolnienia		=	<table border="1"><tr><td>Miesięczna opłata po uwzględnieniu zwolnienia</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Miesięczna opłata po uwzględnieniu zwolnienia	
Miesięczna opłata										
Miesięczna kwota zwolnienia										
Miesięczna opłata po uwzględnieniu zwolnienia										

E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
 (dotyczy nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej)

Lp.	Numer domu	Numer lokalu	Liczba osób w lokalu	Stawka opłaty	Lp.	Numer domu	Numer lokalu	Liczba osób w lokalu	Stawka opłaty
1					27				
2					28				
3					29				
4					30				
5					31				
6					32				
7					33				
8					34				
9					35				
10					36				
11					37				
12					38				
13					39				
14					40				
15					41				
16					42				
17					43				
18					44				
19					45				
20					46				
21					47				
22					48				
23					49				
24					50				
25					51				
26					RAZEM				

Liczba osób

X

Stawka opłaty

=

Miesięczna opłata

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ
.....
miejscowość i data.....
podpis składającego deklarację
G. ADNOTACJE URZĘDOWE

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.).

Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi regulują odrębne uchwały Rady Miejskiej w Barwicach.

Objaśnienia:

1. Pierwszą deklarację właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca do Urzędu Miejskiego w Barwicach, Referat Ochrony Środowiska.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
3. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej oraz jeżeli właściciel nieruchomości składa nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
4. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych deklarację przedkłada prezes, zarządca nieruchomości z wyszczególnieniem poszczególnych lokali.
5. Wyliczoną w deklaracji opłatę należy uiszczać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Barwicach.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w łącznej wysokości do 28 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika złożyć należy pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji wraz z wniesioną opłatą skarbową, sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz.U. z 2018 r. poz. 562).

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Gmina Barwice reprezentowana przez Burmistrza Barwic z siedzibą w Barwicach (78-460) przy ulicy Zwycięzców 22. Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@um.barwice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@um.barwice.pl ;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 poz. 399) ;
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych:

Biurowisko Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 606-950-000;

8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6m. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 poz. 399).



GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 24.11.2023 r.

IN. 271.15.2023.MT

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w 2024 roku.**

Działając na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) informuję, że dnia 24.11.2023r. o godz. 10:30 odbyło się otwarcie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w 2024 roku.*** Do wyznaczonego terminu wpłynęły 3 oferty.

Zestawienie złożonych ofert przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Nazwa albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców	cena oferty brutto (w PLN)	Dodatkowy odbiór odpadów	Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów
1.	Remondis Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Górecka 104, 61-483 Poznań	1 405 703,21	TAK	TAK
2.	ATF POLSKA sp. z o.o. ul. Słoneczna 2b, 78-320 Połczyn-Zdrój	1 328 433,23	TAK	TAK
3.	Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój	1 504 513,92	TAK	TAK

.....
(Przewodniczący Komisji Przetargowej)

REJESTR DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ

W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

Numer rejestrowy	Data dokonania wpisu do rejestru	NIP/REGON	Nazwa przedsiębiorstwa Adres Firmy	Siedziba firmy	Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych*
1.	16.02.2012 r.	NIP: 779-00-02-220 REGON: 632076318	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu Oddział w Barwicach, Ul. Czaplinecka 12 78-460 Barwice	REMONDIS Sanitech Poznań Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu Oddział w Barwicach, Ul. Czaplinecka 12 78-460 Barwice	200101, 200102, 200108, 200110, 200111, 200113*, 200114*, 200115*, 200117*, 200119*, 200121*, 200123*, 200125, 200126*, 200127*, 200128, 200129*, 200130, 200131*, 200132, 200133*, 200134, 200135*, 200136, 200137*, 200138, 200139, 200140, 200141, 200180, 200199, 200201, 200202, 200203, 200301, 200302, 200303, 200304, 200306, 200307, 200399, 150101, 150102, 150104, 150105, 150106, 150107, 170101, 170904, 160103, 170102, 170103, 170107, 170201

2.	03.04.2012 r.	NIP: 6721001659 REGON: 330322739	ATF POLSKA Sp. z o.o. Ul. Słoneczna 2b 78-320 Połczyn Zdrój	ATF POLSKA Sp. z o.o. Ul. Słoneczna 2b 78-320 Połczyn Zdrój	150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 150110, 150111, 150202, 150203, 160103, 160209, 160210, 160211, 160212, 160213, 160214, 160215, 160216, 160601, 160602, 160603, 160604, 160605, 160606, 168001, 170101, 170102, 1700103, 170106, 170107, 170180, 170181, 170182, 170201, 170202, 170203, 170204, 170308, 170503, 170504, 170505, 170506, 170507, 170508, 170601, 170603, 170604, 170605, 170801, 170802, 170902, 170903, 170904
10	20.12.2023 r.	NIP: 6731021008 REGON: 330061670	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej SP. z o.o. Ul. Cieślaka 6c 78-400 Szczecinek	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej SP. z o.o. Ul. Cieślaka 6c 78-400 Szczecinek	150101, 150102, 150106, 150107, 160103, 170102, 170107, 170604, 200101, 200102, 200121, 200123, 200132, 200134, 200135, 200136, 200199, 200201, 200202, 200203, 200301, 200307

5	01.12.2012 r.	NIP: 6721924275 REGON: 331440694	Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Wardyn Górny 35 78-320 Połczyn Zdrój Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Wardyn Górny 35 78-320 Połczyn Zdrój	200101, 200102, 200108, 200110, 200111, 200113*, 200114*, 200115*, 200117*, 200119*, 200121*, 200123*, 200125, 200126*, 200127*, 200128, 200129*, 200130, 200131*, 200132, 200133*, 200134, 200135*, 200136, 200137*, 200138, 200139, 200140, 200141, 200180, 200199, 200201, 200202, 200203, 200301, 200302, 200303, 200304, 200306, 200307, 200399, 150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109 150110*, 150111*, 160103, 170101, 170102, 170103, 170107, 170380, 170904, 170201, 170202, 170203, 170302, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802
---	---------------	-------------------------------------	---	---

9	21.10.2015 r.	NIP: 7651691434 REGON: 361271908	Lotof System spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Chojnica 2, 78-650 Mirosławiec Lotof System spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Chojnica 2, 78-650 Mirosławiec	150101, 150102, 150103, 150104, 150105, 150106, 150107, 150109, 150110*, 150203, 160103, 160211*, 160213*, 160214, 160215*, 160216, 160601*, 160602*, 160603*, 160604, 160605, 170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170308, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170409*, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904, 200101, 200102, 200108, 200110, 200111, 200113*, 200114*, 200115*, 200117, 200119*, 200121, 200123*, 200125, 200126*, 200127*, 200128, 200129*, 200130, 200131*, 200132, 200133*, 200134, 200135*, 200136, 200137*, 200138, 200139, 200140, 200141, 200180, 200199, 200201, 200202, 200203, 200301, 200302, 200303, 200304, 200306, 200307, 200399
---	---------------	-------------------------------------	---	---

* rodzaje odpadów podane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2020.10)

* rodzaje odpadów podane zgodnie z obowiązującym od 2015.01.01 Rozporządzeniem Ministra Środowiska (Dz.U. 2014 poz. 1923)

Dochody i wydatki budżetu Gminy Barwice
planowane na podstawie art.6r ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w 2024 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dochody plan po zmianach 2024 r.	Wykonanie za 2024 r.	% realizacji	Wydatki plan po zmianach w 2024	Wykonanie za 2024 r.	% realizacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9
900	90002	0490	2 372 436,00	2 345 134,63	98,8			
	90026	0640	8 000,00	7 407,60	92,6			
		0910	7 000,00	9 839,54	140,6			
900	90002	4010				131 043,38	130 119,97	99,3
		4040				4 106,62	4 106,62	100,0
		4110				22 230,00	19 578,76	88,1
		4120				3 185,00	2 817,73	88,5
		4210				5 000,00	0,00	0,0
		4300				2 318 211,93	2 312 013,38	99,7
		4410				1 000,00	0,00	0,0
		4440				4 834,28	4 834,28	100,0
		4610				1 350,00	0,00	0,0
		4700				1 691,72	380,00	22,5
Ogółem			2 387 436,00	2 362 381,77	98,95	2 492 652,93	2 473 850,74	99,25

Oplata za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych została naliczona na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji. Łącznie mieszkańcy zadeklarowali, że za okres od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. wpłacą do gminy kwotę 2.659.416,17 zł. Rzeczywistych wpłat dokonano na kwotę 2.345.134,63 zł, w tym 27.096,86 zł stanowiły nadpłaty wniesione przez niektórych mieszkańców na poczet 2025r. Zaległości na dzień 31.12.2024r. wynosiły 332.157,18 zł. Wydatki na wywóz i zagospodarowanie odpadów komunalnych to kwota 2.312.013,38 zł w tym wywóz 1.310.268,20 zł oraz zagospodarowanie 1.001.745,18 zł. Zgodnie z rostrzygniętym przetargiem odbiór śmieci obsługiwany jest przez ATF POLSKA sp. z o.o. z siedzibą w Polczynie Zdroju natomiast zagospodarowanie odpadów przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Wardyń Górny. Pozostałe wydatki stanowi obsługa administracyjna w skład czego wchodzi wydatki na zatrudnienie dwóch pracowników co stanowi kwotę 161.837,36zł.

ODPADY KOMUNALNE 2024 R.

Kwartał	Ilość upomnień	Kwota
I	181	NG: 52 509,60 zł O: 19,00 zł KU: 2656,00 zł
II	150	NG: 43 878,36 zł O: 10,00 zł KU: 2176,00 zł
III	149	NG: 42 554,78 zł O: 10,00 zł KU: 2192,00 zł
IV	109	NG: 32 322,57 zł O: 10,00 zł KU: 1568,00 zł
ŁĄCZNIE	589	NG: 171 265,31 zł O: 49,00 zł KU: 8592,00 zł

TYTUŁY WYKONAWCZE 2024 R.

Kwartał	Ilość TW	Kwota
I	93	30 355,03 zł
II	51	18 598,00 zł
III	75	23 190,73 zł
IV	44	16 693,00 zł
ŁĄCZNIE	263	88 836,76 zł

WINDYKACJA 2024 R.

Kwartał	Wpłaty Komornik/Urząd Skarbowy	Windykacja miękka – wpłaty podatnika po wykonaniu telefonu pracownika UM do podatnika w sprawie zadłużenia
I	1538,62 zł	1098,51 zł
II	2651,17 zł	1810,75 zł
III	4621,00 zł	2545,33 zł
IV	6057,26 zł	3872,67 zł
ŁĄCZNIE	14 868,05 zł	9 327,26 zł

Rozłożenia na raty : 9

Umorzenia: 0

Postępowania spadkowe w trakcie: 1

ZARZĄDZENIE NR 138/2023

Burmistrza Barwice

z dnia 30 listopada 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Barwice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.3 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469)

Burmistrz Barwice zarządza, co następuje:

§ 1

Tworzy się Punkt Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych w Barwicach, ul. Bolesława Chrobrego 44.

§ 2

Nadaje się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców gminy Barwice, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 138/2023
Burmistrza Barwic z dnia 30.11.2023 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

W BARWICACH

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Barwicach przy ul. Bolesława Chrobrego 44.

§ 2

PSZOK w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi prowadzi Gmina Barwice.

§ 3

W zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele tych nieruchomości mogą dostarczać do PSZOK selektywnie zebrane odpady komunalne.

§ 4

W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne. Rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji (na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587)).

§ 5

Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 3,5 tony.

§ 6

Godziny pracy PSZOK (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):

- wtorek 7.00-15.00
- czwartek 9.00-17.00
- sobota 9.00-13.00

§ 7

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do opuszczenia terenu rozładunku odpadów przed jego zamknięciem. Przebywanie na terenie PSZOK poza godzinami jego otwarcia jest zabronione.

Rozdział II

Zasady przyjmowania odpadów komunalnych w PSZOK

§ 8

W PSZOK w nieograniczonej ilości przyjmowane są odpady komunalne:

- a) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury,
- b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- c) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
- d) odpady z tworzyw sztucznych, w tym: odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) odpady niebezpieczne, w tym lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach,
- f) przeterminowane leki i chemikalia - powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną etykietę, która umożliwi ich identyfikację,

- g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- h) zużyte baterie i akumulatory,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 9

W PSZOK w ograniczonej ilości przyjmowane są odpady komunalne:

- a) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów w ilości nie większej niż 500 kg na każdy rok kalendarzowy z jednej nieruchomości,
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości nie większej niż 1 Mg na każdy rok kalendarzowy z jednej nieruchomości,
- c) zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w ilości łącznej nie większej niż 4 opony na każdy rok kalendarzowy z jednej nieruchomości,
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 300 kg na każdy rok kalendarzowy z jednej nieruchomości.

§ 10

W PSZOK nie są przyjmowane:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) odpady pochodzące z działalności gospodarczej,
- c) odpady zawierające azbest,
- d) szyby samochodowe, szkło zbrojone i hartowane,
- e) części samochodowe i płyny eksploatacyjne,
- f) nieoznaczone odpady niebezpieczne,
- g) opony pochodzące z pojazdów inne niż wskazane w § 9 pkt c,
- h) odpady o konsystencji sypkiej i płynnej dostarczone w nieszczelnych i nieoryginalnych opakowaniach,
- i) odpady dostarczone w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem,
- j) odpady dostarczone w ilości przekraczającej limity określone w § 9,

- k) butle gazowe,
- l) okna plastikowe,
- m) gaśnice,
- n) wata szklana,
- o) sprzęt budowlany,
- p) urządzenia przemysłowe,
- q) wszystkie inne odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, kwasy, sole chemiczne, odczynniki chemiczne).

§ 11

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
3. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.
4. Bioodpady należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
5. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 150 cm.
6. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
 - a) odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),
 - b) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
 - c) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.).

§ 12

Przyjmowanie i dostarczanie odpadów.

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:

- a) uzyskania od osoby przekazującej odpady do PSZOK oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK w Barwicach (załącznik nr 1 do załącznika nr 1 do Zarządzenie 138/2023),
- b) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 8,
- c) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
- d) ważenia dostarczanych odpadów.

2. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

- a) dostarczone odpady będą pochodziły spoza terenu gminy Barwice,
- b) ma podejrzenie, że dostarczone odpady nie są odpadami komunalnymi,
- c) skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej, działalności gospodarczej lub jej likwidacji,
- d) dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie przyjmowanych odpadów określonym w § 8 lub § 9 regulaminu oraz gdy przekroczono limity wskazane w § 9,
- e) osoba dostarczająca odpady odmówi wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik do regulaminu,
- f) odpady zostaną dostarczone w uszkodzonych opakowaniach, w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,
- g) osoba dostarczająca odpady nie będzie stosowała się do zapisów regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.

§ 13

Warunkiem przyjęcia odpadów jest:

- a) okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jej tożsamość,
- b) okazanie rachunku potwierdzającego dokonywanie opłaty za odpady komunalne za ostatni kwartał lub okazanie dokumentu potwierdzającego naliczenie tzw. „opłaty

śmieciowej” za lokal, z którego pochodzą odpady, wystawiony przez spółdzielnię, zarządcę lub właściciela budynku wielomieszkaniowego,

c) podpisanie oświadczenia o pochodzeniu odpadów, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. a niniejszego regulaminu.

§ 14

Na terenie PSZOK znajduje się ścieżka edukacji ekologicznej. Grupy zorganizowane mogą korzystać z części edukacyjnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z operatorem PSZOK.

Rozdział III

Przedmioty do ponownego użycia

§ 15

1. PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje rzeczy niebędące odpadami, przeznaczone do ponownego użycia. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest kontener przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.

2. Zdający może pozostawić Przedmiot w PSZOK, jeśli zadeklaruje, iż jest on sprawny, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników. Pracownik PSZOK po złożeniu przez Zdającego oświadczenia o woli pozostawienia przedmiotu sprawdza na podstawie stanu zewnętrznego, czy deklaracja, o której mowa w rozdziale III § 15 ust. 2 jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest zużyty, nosi zewnętrzne ślady uszkodzenia, może stanowić zagrożenie dla użytkownika lub z innych przyczyn nie nadaje się do przyjęcia do Punktu przedmiotów ponownego użycia, pracownik odmawia ich przyjęcia. W takim przypadku zdający ma prawo przekazać przedmiot jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem.

3. Za pozostawienie przedmiotu w PSZOK nie jest pobierana opłata.

4. Do kontenera „Przedmioty do ponownego użycia” przyjmowane będą między innymi:

a) meble np. stolik, fotel, szafa,

b) zabawki (np. maskotki, gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne),

- c) sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki),
- d) akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakiety, ochraniacze, akcesoria do pływania),
- e) akcesoria dziecięce (meble, wózki, rowerki),
- f) przyrządy kuchenne (np. garnki, garnuszki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki),
- g) pojemniki do przechowywania,
- h) dywany, chodniki,
- i) wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczki, parasole, obrazy, narzędzia),
- j) książki,
- k) inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty do ponownego użycia.

5. Do kontenera „Przedmioty do ponownego użycia” nie można przekazywać odpadów zakwalifikowanych, jako zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1622).

6. Oddając przedmioty do kontenera „Przedmioty do ponownego użycia” mieszkaniec zrzuca się praw do oddanego przedmiotu.

7. Przedmioty można nabyć bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.

8. Zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.

9. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Gmina Barwice nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Gminy Barwice związanych z nabywaniem przedmiotem.

10. Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu (załącznik nr 2 do załącznika nr 1 do Zarządzenia 138/2023).

11. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z kontenera „Przedmioty do ponownego użycia”.

12. Kategorycznie zabrania się robienia zdjęć oraz filmowania wystawionych w PSZOK przedmiotów i upubliczniania ich w przestrzeni internetowej.

Rozdział IV

Bezpieczeństwo i zachowanie na terenie PSZOK

§ 16

Osoby przebywające na terenie PSZOK w Barwicach obowiązane są do:

- a) zapoznania się z regulaminem PSZOK, który znajduje się na terenie PSZOK przy ul. Bolesława Chrobrego 44 w Barwicach oraz w Urzędzie Miejskim w Barwicach, przy ul. Zwycięzców 22 oraz na stronie internetowej www.barwice.pl,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania otwartego ognia, w tym niepalenia papierosów,
- c) uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów,
- d) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz znaków poziomych znajdujących się na placu.

§17

Dzieci do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK w Barwicach jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18

Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) uszkodzenie własnych przedmiotów podczas rozładunku odpadów,

- b) działanie osób trzecich,
- c) uszkodzenie pojazdu,
- d) szkody powstałe na skutek nie stosowania się do zaleceń obsługi i zapisów regulaminu.

§ 19

Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1
do Załącznika nr 1 do
Zarządzenia nr 138/2023
Burmistrza Barwice z dnia 30.11.2023 r.

Barwice, dnia.....20.....r

Dostarczający odpady:

.....

(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), **oświadczam**, iż dostarczone do PSZOK odpady, wyszczególnione poniżej zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie gminy Barwice, ulica, nr posesji/domu:, nr lokalu....., nr rejestracyjny pojazdu.....

Lp.	Frakcja dostarczonego odpadu	Ilość przywiezionych odpadów (wypełnia obsługa PSZOK)
1	odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury	
2	odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	
3	odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali	
4	odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
5	odpady niebezpieczne, w tym lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	
6	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	
7	zużyte baterie i akumulatory	
8	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	

9	odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów	
10	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
11	zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	
12	odpady budowlane i rozbiórkowe	
13	przeterminowane leki i chemikalia	

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem/-am się z regulaminem PSZOK i akceptuję go w całości, zostałam/em poinformowana/y o przysługujących mi prawach, związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych w związku z dostarczeniem odpadów komunalnych do PSZOK.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej są odpadami komunalnymi.

Czytelny podpis osoby dostarczającej odpady	Data	Podpis pracownika PSZOK

Pouczenie:

- odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez pracownika PSZOK.

- zgodnie z art. 233 § 1 KK kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Administratorem Pana/Pani danych jest Gmina Barwice z siedzibą przy ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice. Przekazane dane będą zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji i źródła pochodzenia odpadów dostarczanych na PSZOK. Celem zbierania danych jest realizacja obowiązku sprawozdawczego. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Składający oświadczenie oraz osoba dostarczająca odpady mają prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023, poz. 1469 ze zm.)

Załącznik nr 2
do Załącznika nr 1 do
Zarządzenia nr 138/2023
Burmistrza Barwice z dnia 30.11.2023 r.

Barwice, dnia.....20.....r

DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU

Na podstawie zapisów § 15 Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Barwicach przy ul. Bolesława Chrobrego 44

PRZEKAZUJĄCY: Gmina Barwice z siedzibą w Barwicach ul. Zwycięzców 22

przekazuje

.....
(nazwa przedmiotu)

NABYWCY:

.....
(imię, nazwisko, adres)

Oświadczenie:

Przekazujący oświadcza, że **nie ponosi** odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

ODEBRAŁ

WYDAŁ
w imieniu
PRZEKAZUJĄCEGO

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

PSZOK

KOD ODPADU	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	RAZEM
170604 izolacyjne	0,00	0,60	0,00	0,14	0,00	0,10	0,28	0,18	0,48	0,54	2,32
200307 gabaryty	3,50	8,26	4,24	7,22	5,22	7,70	4,46	6,86	7,26	3,12	57,84
160301 opony	0,68	0,00	1,20	0,88	0,00	0,00	1,58	0,96	0,00	0,98	6,28
170107 buwolane zmieszane	0,48	0,00	0,00	2,48	0	0	5,14	2	0	2,76	12,86
170102 gruz ceglany	0	0,00	0,00	0	0	6,66	0	0	0	0	6,66
200111 tekstylia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,92	0	0,84		0,7	0	2,46
RAZEM	4,66	8,86	5,44	10,72	6,14	14,46	12,30	10,00	8,44	0	88,42



GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 04.12.2023 r.

IN. 271.15.2023.MT

INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w 2024 roku.”

Zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), Zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale 18 SWZ.

Wybrana została oferta nr 2 złożona przez: **ATF POLSKA sp. z o.o., ul. Słoneczna 25, 78-320 Polczyn-Zdrój** z ceną wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości **1 328 433,23 zł brutto**.

Zamawiający przedstawia poniżej punktację przyznaną złożonej ofercie w każdym kryterium oceny ofert (*cena – 60%, dodatkowy odbiór odpadów - 30%, akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów – 10%*) oraz łączną punktację:

Lp.	Nazwa albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców	Liczba punktów w kryterium - Cena oferty brutto	Liczba punktów w kryterium - dodatkowy odbiór odpadów	Liczba punktów w kryterium - akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów	Łączna liczba punktów oferty
1.	Remondis Sanitech Poznań Sp. z o.o., ul. Górecka 104, 61-483 Poznań	56,70	30,00	10,00	96,70
2.	ATF POLSKA sp. z o.o. ul. Słoneczna 25, 78-320 Połczyn-Zdrój	60,00	30,00	10,00	100,00
3.	Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. Wardyn Górny 35, 78-320 Połczyn-Zdrój	52,98	30,00	10,00	92,98

UZASADNIENIE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Uzasadnienie faktyczne:

Oferta Wykonawcy ATF POLSKA sp. z o.o., ul. Słoneczna 25, 78-320 Połczyn-Zdrój spełnia wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego określone w SWZ i uzyskała największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale 18 SWZ.

Uzasadnienie prawne:

Podstawą prawną dokonanego wyboru jest art. 239 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Zamawiający informuje, że umowa może zostać zawarta najwcześniej w dniu 15.12.2023r., tj. nie wcześniej niż przed upływem terminów, o których mowa w art. 264 z uwzględnieniem art. 577 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1710 ze zm.).

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Otrzymuje:

- 1) Strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0d6da0e8-7237-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Artykuły edukacyjne poprawna segregacja odpadów.

W 2024 roku na stronie oraz profilu Urzędu Miejskiego w Barwicach były umieszczane artykuły dotyczące poprawnej segregacji odpadów komunalnych problemowych tj. lampki choinkowe, e-papierosy, bandaże, termometr, potłuczone szkło, torebka po herbacie, patyczki do uszu, gąbki etc.

Artykuły pozwoliły naszym mieszkańcom na rozwiązanie dylematów podczas segregacji odpadów.





Urząd Miejski w Barwicach
17 października 2024 · 🌐

...

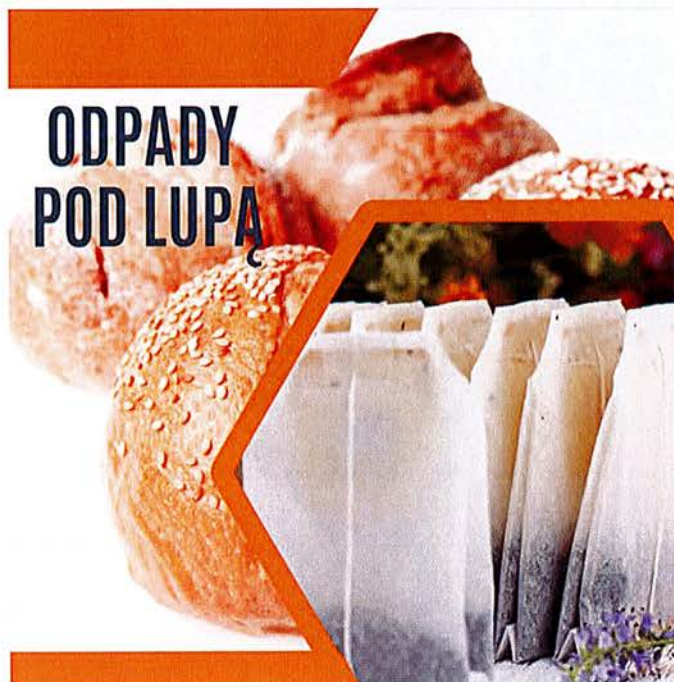
☀️ Czy wiesz, gdzie wyrzucić maszynki do golenia? Odpady problemowe pod lupą! ☀️
S... Wyświetl więcej



Urząd Miejski w Barwicach
25 października 2024 · 🌐

...

Czy wiesz, gdzie wyrzucić herbatę w torebkach? Odpady problemowe pod lupą! 🔍... Wyświetl więcej





Urząd Miejski w Barwicach

22 listopada 2024 · 🌐

🗑️ Czy wiesz, gdzie wyrzucić bandaż? 🗑️

Odpady problemowe pod lupą!... Wyświetl więcej

SEGREGUJEMY ODPADY

- ✅ Bandaż
- ✅ Syropy, maści, tabletki
- ✅ Termometr
- ✅ Strzykawki i paski do monitoringu krwi



Urząd Miejski w Barwicach

14 listopada 2024 · 🌐

Czy wiesz, gdzie wyrzucić potłuczone szkło?? 🗑️

O... Wyświetl więcej

SEGREGUJEMY ODPADY

- ✅ Ceramika, porcelana
- ✅ Potłuczone szkło
- ✅ Inne rodzaje szkła





Urząd Miejski w Barwicach
29 listopada 2024 · 🌐

...

🗑️ Odpady problemowe pod lupą! ♻️... Wyświetl więcej

SEGREGUJEMY ODPADY

- ✓ Fluo gadżety
- ✓ E-papierosy
- ✓ Świecące obuwie



Zniżka na kompostownik

Od 18 lipca 2024 roku właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi (do dwóch lokali mieszkalnych) mogą uzyskać ulgę w opłacie zagospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli zdecydują się na kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach. Jest to 2,50 zł od każdej osoby zgłoszonej w deklaracji.

W przypadku korzystania z ulgi, mieszkańcy nie mogą wystawiać odpadów biodegradowalnych w workach przed posesją oraz nie mogą oddawać ich do PSZOK.

Ponadto, odpady te nie mogą znaleźć się w pojemniku na odpady zmieszane.

Z tego tytułu zostały umieszczane artykuły edukacyjne dotyczące budowy kompostownika, procesu kompostowania czy jak skorzystać z ulgi na kompostownik.



Urząd Miejski w Barwicach

9 lipca 2024

...

Mieszkańcy Polski generują około 350 kg odpadów rocznie na osobę, z czego aż 70% to bioodpady. A można je wykorzystać do przygotowania własnego nawozu. Potrzebny jest do tego kompostownik, który z jednej strony pomoże zmniejszyć ilość odpadów, a z drugiej – uzyskać nawóz dla roślin. Sprawdź, dlaczego warto kompostować bioodpady i jak to zrobić 🌱👤👤

Co to jest i dlaczego warto mieć kompostownik przydomowy? 🌱🗑️

Kompostownik jest odpowiednio przygotowanym miejscem lub pojemnikiem, w którym przebiega proces kompostowania odpadów biodegradowalnych. Jego produktem końcowym jest wysokiej

Mieszkańcy Polski generują około 350 kg odpadów rocznie na osobę, z czego aż 70% to bioodpady. A można je wykorzystać do przygotowania własnego nawozu. Potrzebny jest do tego kompostownik, który z jednej strony pomoże zmniejszyć ilość odpadów, a z drugiej – uzyskać nawóz dla roślin. Sprawdź, dlaczego warto kompostować bioodpady i jak to zrobić



Co to jest i dlaczego warto mieć kompostownik przydomowy? 🌱🗑️

Kompostownik jest odpowiednio przygotowanym miejscem lub pojemnikiem, w którym przebiega proces kompostowania odpadów biodegradowalnych. Jego produktem końcowym jest wysokiej jakości nawóz do użyźniania gleby i pobudzania roślin do wzrostu.

Kompostownik można zrobić samodzielnie lub kupić.

W zależności od umiejscowienia rozróżnia się kompostowniki przydomowe, umieszczane np. na działce lub w ogrodzie, oraz domowe, umieszczane najczęściej w kuchni.

👉 Korzyści z kompostowania.

Kompostowanie przynosi korzyści środowiskowe, ekonomiczne i społeczne. Oto pięć powodów, dla których warto mieć przydomowy kompostownik:

1. Redukcja odpadów organicznych.
2. Produkcja naturalnego nawozu bogatego w składniki odżywcze.
3. Poprawa jakości gleby, dobre odżywienie roślin i większy plon.
4. Poprawa domowego budżetu, bo oszczędza się na chemicznych środkach ochrony roślin.
5. Ochrona środowiska, ponieważ jest to najprostszy i najtańszy sposób na pozbycie się zbędnych odpadów.

Co więcej, kompostowanie pozwala nie tylko uzyskać darmowy nawóz, ale też ułatwia segregację pozostałych śmieci. W serwisie Nasze Śmieci, prowadzonym przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska, możemy przeczytać, że dzięki kompostownikowi łatwiej jest posegregować nawet 95% odpadów pozostałych po oddzieleniu resztek jedzenia (źródło: [MOS.gov.pl](https://mos.gov.pl)). Dzieje się tak, ponieważ najpierw dokonujemy wstępnej selekcji na rzeczy do kompostowania. Później łatwiej jest dzielić odpady mieszane na organiczne i nieorganiczne. W praktyce więc zyskujemy pełną kontrolę nad tym, co ostatecznie trafia do pojemników.

👉 Jakie wymagania musi spełniać kompostownik?

Przydomowy kompostownik musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Przepisy prawa stanowią, że:

- mały kompostownik o pojemności do 10 m³ powinien znajdować się w odległości co najmniej 15 m od okien i drzwi zewnętrznych pomieszczeń, w których przebywają ludzie, oraz w odległości co najmniej 7,5 m od granicy działki sąsiedniej, ulicy lub ciągu pieszego;
- większy kompostownik o pojemności od 10 do 50 m³ powinien znajdować się jeszcze dalej, bo co najmniej 30 m od okien i drzwi zewnętrznych, co najmniej 7,5 m od granicy działki sąsiedniej oraz 10 m od linii rozgraniczającej drogi lub ciągu pieszego.

Wybór odpowiedniego miejsca.

Przerób bioodpadów trwa nawet kilkanaście miesięcy, dlatego miejsce na kompostownik należy wybrać w sposób przemyślany. Dobrze, aby takie stanowisko było na wzniesieniu, co zapewni swobodny odpływ wody opadowej i zapobiegnie gniciu bioodpadów.

Miejsce na kompostownik powinno być:

-  na uboczu,
-  zacienione,
-  osłonięte od wiatru,
-  zabezpieczone przed zaleganiem wody.

Stanowisko w kompletnym cieniu nie jest wskazane, ponieważ może doprowadzić do nadmiernej wilgotności i gnicia materii organicznej. Zdecydowanie lepiej sprawdzi się półcień. Należy również unikać zbyt suchych miejsc, które wymagają regularnego podlewania.

Wybór odpowiedniego rodzaju kompostownika.

Wyróżniamy cztery rodzaje kompostowników:

1. Kompostowniki otwarte – zbudowane są z desek bez dna, aby biomasa miała styczność z glebą.
 2. Kompostowniki zamknięte – najczęściej wykonane z tworzywa sztucznego o pojemności kilkuset litrów, bez dna, ale z klapą do zamykania. W ścianach znajdują się szczeliny, które zapewniają odpowiednią termoizolację.
 3. Kompostowniki rotacyjne (obrotowe) – plastikowe lub metalowe beczki ułatwiające mieszanie i napowietrzanie biomasy.
 4. Naturalne kompostowniki na pryzmie – najprostsze, nie wymagają pojemnika ani stelaża. Kompostowanie polega na układaniu materiałów biodegradowalnych warstwami, aż utworzy się stos; nie zabezpiecza się go ściankami.
- Często rekomendowany rozmiar pojemnika, który zapewnia optymalny dostęp powietrza i umożliwia bytowanie pożytecznych mikroorganizmów i dżdżownic to: 1,20 m wysokości i 1,50 m szerokości.



Urząd Miejski w Barwicach

11 lipca 2024 · 🌐

...

Jak zrobić kompostownik przydomowy?

Krok po kroku 🌱

Podczas planowania założenia kompostownika, pod uwagę należy wziąć nie tylko jego typ, ale także porę roku, miejsce i to, czy zgromadzona biomasa otrzyma wszystko, czego potrzebuje, czyli zarówno dobrze rozkładające się bioodpady, jak i zabiegi pielęgnacyjne i przyspieszające przerabianie masy.

Jak zrobić kompostownik przydomowy?

Krok po kroku 🌱

Podczas planowania założenia kompostownika, pod uwagę należy wziąć nie tylko jego typ, ale także porę roku, miejsce i to, czy zgromadzona biomasa otrzyma wszystko, czego potrzebuje, czyli zarówno dobrze rozkładające się bioodpady, jak i zabiegi pielęgnacyjne i przyspieszające przerabianie masy.

✅ Kiedy najlepiej założyć kompostownik? 🌱🗑️

Kompostownik najlepiej zbudować w czasie, kiedy panują dodatnie temperatury. Za najlepszą porę na założenie kompostownika uznaje się drugą połowę roku. Wtedy są sprzyjające warunki atmosferyczne (duża wilgotność, umiarkowana temperatura), a w ogrodzie nie brakuje bioodpadów, np. opadłych liści i owoców, zwiędłych kwiatów, części z roślin szykowanych do zimowania itd.

✅ Co można wrzucać do kompostownika?

Czy jabłka można wrzucać do kompostownika? Czy chleb się nada? – to typowe pytania, jakie padają przed rozpoczęciem przydomowego kompostowania.

Do kompostownika możesz wrzucać:

- resztki roślinne, w tym ściętą trawę, drobne gałęzie, przekwitłe kwiaty, liście,
- spadłe owoce,
- obierki i resztki z owoców i warzyw,
- fusy z herbaty i kawy,
- suche pieczywo,
- skorupki jajek,
- popiół drzewny,
- mul z oczka wodnego,
- ziemię z doniczek,
- papier, ale tylko niezadrukowany i pocięty.

Do kompostownika można wrzucić odpady

z ogrodu, pod warunkiem, że nie zostały zaatakowane przez szkodniki ani nie są chore – powinny tam trafić wyłącznie zdrowe rośliny!

✅ Czego nie można wrzucać do kompostownika?

Z odpadów z gospodarstwa domowego do kompostowania nie nadają się np. solone lub tłuste resztki posiłków, ponieważ mogą spowolnić rozkład materii, a nawet sprzyjać rozwojowi bakterii beztlenowych i gniciu roślin. Natomiast niektóre odpady, na przykład produkty mleczne i odzwierzęce, mogą prowadzić do powstawania nieprzyjemnych zapachów i przyciągać szczury.

Tego nie wyrzucaj do kompostownika:

- resztek mięsa, ryb i odpadów pochodzenia zwierzęcego,

- chwastów z nasionami i korzeniami,
- produktów mlecznych (mleka, jogurtów, sera),
- olejów i tłuszczów,
- odchodów zwierzęcych ani ściółek z klatek,
- resztek warzyw, które gotowały się z mięsem,
- liści orzecha włoskiego, dębu, buku ani olchy,
- skórek z cytrusów (chyba że po wyparzeniu),
- chorych porażonych roślin,
- nasion,
- popiołu z koksu lub węgla,
- zadrukowanego papieru (gazety i czasopisma),
- plastiku, metalu i szkła.

PAMIĘTAJ !! Nieprzemyślane wrzucanie do kompostownika odpadów może sprawić, że masa nie będzie nadawać się do użytku. Zawsze dokładnie sprawdzaj i segreguj śmieci!

✓ Utrzymywanie i pielęgnacja.

Aby kompostownik spełnił swoje zadanie, trzeba o niego dbać. Nie wystarczy tylko wrzucać obierki i czekać aż natura zrobi wszystko za nas.

Dobre praktyki kompostowania

1. Przed wrzuceniem odpadków do kompostownika najlepiej je rozdrobnić, np. nożycami ogrodowymi, to przyspieszy ich rozkład.
2. Jeśli odpady są zbyt suche (np. papier), najlepiej je wcześniej namoczyć.
3. Co dwa miesiące należy przerzucać kompost – regularne przerzucenie warstwy dolnej na górną spowoduje, że nie będzie ani nadmiernie przesychnąć, ani gnić.
4. Pryzma kompostowa powinna być stale lekko wilgotna (nie mokra!), dlatego w czasie suszy wymaga podlewania.
5. Warto kompostownik przykryć, np. dywanem lub pokrywą, aby zapewnić odpowiednią temperaturę i zabezpieczyć przed opadami.

✓ Jak kompostować?

Zaczynamy od przygotowania warstwy drenażowej. Na dnie kompostownika przydomowego kładziemy pocięte gałązki, pamiętając, aby najgrubsze znalazły się na spodzie. Warstwa powinna mieć wysokość

ok. 20 cm. Następnie wysypujemy ziemię ogrodową lub zeszłoroczny kompost – warstwa będzie wylapywać składniki mineralne wymywane przez wodę z wyższych warstw pryzmy. Czas na odpadki. Na początek układamy warstwę zieloną, a na to warstwę tzw. węglową (zdrewniałe części roślin) – optymalna proporcja to 2:1.

Pamiętajmy o tym, że biomasa powinna być układana naprzemiennie z ziemią ogrodową. Możemy też posypywać odpadki torfem. Przyjmuje się, że dla najlepszych efektów pryzma nie powinna przekraczać wysokości 1,5 metra i powinna mieć na wierzchu wydrążone zagłębienie. Dzięki temu woda opadowa będzie lepiej wnikać w głąb, a organizmy glebowe będą miały zapewnione dobre warunki do rozwoju, co zapewni prawidłowy przerób biomasy.



Urząd Miejski w Barwicach

16 lipca 2024 · 🌐

Jak poznać, że kompost jest gotowy? 🗑️♻️

Kompostowanie przebiega w trzech etapach:

1. mineralizacja odpadów – wstępny rozkład, podczas którego dochodzi do wzrostu temperatury w kompostowniku (może osiągnąć nawet 70°C);
2. humifikacja – dalszy rozkład składników, ich przemieszanie przez dżdżownice i drobnoustroje, dzięki czemu temperatura spada i powstają wiązania próchnicze;

Jak poznać, że kompost jest gotowy? 🗑️♻️

Kompostowanie przebiega w trzech etapach:

1. mineralizacja odpadów – wstępny rozkład, podczas którego dochodzi do wzrostu temperatury w kompostowniku (może osiągnąć nawet 70°C);
2. humifikacja – dalszy rozkład składników, ich przemieszanie przez dżdżownice i drobnoustroje, dzięki czemu temperatura spada i powstają wiązania próchnicze;
3. dojrzewanie – kompost nabiera dojrzałości, co trwa do momentu, kiedy opuszczają go dżdżownice kompostowe; temperatura w kompostowniku spada do temperatury otoczenia.

🌱 Ile trwa dojrzewanie kompostu?

Przyjmuje się, że kompost może być gotowy nawet po dziewięciu miesiącach dzięki zabiegom przyspieszającym rozkład.

Można to zrobić, dodając np. aktywator do kompostu i korzystając z kompostownika z tworzywa sztucznego, w którym temperatura szybciej się podnosi i dłużej utrzymuje – nawóz może być gotowy nawet po dwóch miesiącach.

Dla bezpieczeństwa najlepiej przyjąć,

że dojrzewanie kompostu trwa średnio 18 miesięcy. Dojrzały kompost ma ciemnobrunatną barwę i jednolitą strukturę, bez widocznych roślin. Nie martwmy się również jego zapachem – gotowy kompost pachnie przyjemnie świeżą ziemią.

! WSKAZÓWKA ! Sygnałem, że kompost jest dojrzały i gotowy do użycia, jest brak dżdżownic. Kiedy nie mają się czym żywić, opuszczają kompostownik w poszukiwaniu nowego źródła pokarmu.

🌱 Podsumowanie korzyści kompostowania 🌱

Kompost domowy nie bez powodu nazywany jest „czarnym złotem”. Otrzymujemy go zupełnie za darmo i w sposób ekologiczny i pożyteczny korzystamy z organicznych odpadów. Ogromne znaczenie ma fakt, że jest bogaty w składniki odżywcze i ma pozytywny wpływ na rośliny. Z pewnością odwdzięczą się nam pięknym zdrowym wyglądem i wysokimi plonami.

Kompostownik przydomowy to doskonały sposób na życie zgodne z zasadami slow life i zero waste, ponieważ wspomagamy powrót materiałów organicznych do gleby, nie powiększamy składowisk śmieci ani nie zanieczyszczamy cieków wodnych. Są też inne korzyści! Domowy nawóz poprawia właściwości i strukturę gleby, żywi organizmy glebowe oraz pomaga wyprodukować zdrowe i duże plony.

♻️ Wsparcie ekologii i zrównoważonego stylu życia ♻️

Dzięki przydomowemu kompostowaniu stajemy się czynnymi uczestnikami cyklu natury i dajemy szansę roślinności na bujny rozwój. Pozbywamy się resztek domowych

i ograniczamy wywóz śmieci. Co więcej, możemy wytworzyć dobry, a nawet najlepszy nawóz na świecie, nadający się do odżywiania roślin i użyźniania ziemi. Nie będą więc potrzebne sztuczne nawozy, mocno zanieczyszczające środowisko i wody gruntowe. Kompostowanie wpisuje się w zasadę 5R, sformułowaną przez Beę Johnson w Pokochaj swój dom (Zero waste home). Zasada ta pomaga utrwalać nawyki ograniczające powstawanie odpadów.

Wyróżnia się tu pięć podstawowych kroków:

1. Refuse – odmawiaj, bo dzięki temu zmniejsza się wytwarzanie odpadów.
2. Reduce – ograniczaj, co odnosi się do rezygnacji z konsumpcji i kupowania niepotrzebnych produktów.
3. Reuse – użyj ponownie, nawet produkty powszechnie uważane za jednorazowe.
4. Recycle – przetwarzaj, a wcześniej segreguj, ponieważ właściwy podział odpadów umożliwia ich późniejsze przetworzenie, w tym recykling.
5. Rot – kompostuj i używaj bioodpadów.

Zasada 5R wpisuje się w ruch zero waste.

Jej założeniem jest ograniczenie produkcji śmieci na wielu etapach: od produkcji przez konsumpcję i użytkowanie produktów po ich wyrzucenie lub odpowiednie zagospodarowanie, kiedy ich nie potrzebujemy, aż do ponownego użycia odpadków.

Dzięki przydomowemu kompostownikowi zagospodarujemy niemal wszystkie roślinne odpadki. Oczywiście, łatwiej założyć kompost w ogrodzie, ale nawet w bloku możemy przyczynić się do lepszej gospodarki odpadami.

Wystarczy wrzucać do kosza na odpady zielone tylko właściwe śmieci, a resztą (ich przetworzeniem) zajmie się firma zewnętrzna.

ZACHEĆCAMY: Nie wyrzucaj, wykorzystaj ponownie! Zaczynij od małych kroków i już dziś, zamiast wrzucać bioodpady do brązowego pojemnika, wyznacz im miejsce w swojej kuchni i zamień w „czarne złoto ogrodników”!



Urząd Miejski w Barwicach

17 lipca 2024 · 🌐

Jak skorzystać z ulgi za kompostowanie 🗑️🌱

Od 18 lipca 2024 roku właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi (do dwóch lokali mieszkalnych) mogą uzyskać ulgę w opłacie zagospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli zdecydują się na kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach. Jest to 2,50 zł od każdej osoby zgłoszonej w deklaracji.

♻️ Co należy zrobić, aby uzyskać ulgę?

Jak skorzystać z ulgi za kompostowanie 🗑️🌱

Od 18 lipca 2024 roku właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi (do dwóch lokali mieszkalnych) mogą uzyskać ulgę w opłacie zagospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli zdecydują się na kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach. Jest to 2,50 zł od każdej osoby zgłoszonej w deklaracji.

♻️ Co należy zrobić, aby uzyskać ulgę?

Przed wszystkim należy założyć kompostownik, a następnie zgłosić fakt jego posiadania i kompostowania w nim wszystkich wytworzonych w gospodarstwie bioodpadów, składając w Urzędzie Miejskim w Barwicach deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem wyliczenia ulgi.

Wzór deklaracji jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Barwicach, w pokoju nr 23 – II piętro lub na stronie internetowej <https://barwice.pl/.../jak-skorzystac-z-ulgi-za...>

W przypadku korzystania z ulgi, mieszkańcy nie mogą wystawiać odpadów biodegradowalnych w workach przed posesją oraz nie mogą oddawać ich do PSZOK.

Ponadto, odpady te nie mogą znaleźć się w pojemniku na odpady zmieszane.

UWAGA !!

Przydomowe kompostowniki będą podlegały kontroli.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o kompostowaniu wszystkich bioodpadów w przydomowym kompostowniku:

- nie posiada kompostownika przydomowego,
- nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym,
- uniemożliwia dokonania oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji o korzystaniu z kompostownika,
- w drodze decyzji, zostanie stwierdzona utrata prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nastąpi to od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek wskazanych wyżej.

Ponowne skorzystanie ze zwolnienia będzie możliwe nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji.



Urząd Miejski w Barwicach

30 października 2024 · 🌐

Jak skorzystać z ulgi za kompostowanie? 🌱♻️

🌱 Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi (do dwóch lokali mieszkalnych) mogą uzyskać ulgę w opłacie zagospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli zdecydują się na kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach. Jest to **2,50 zł** od każdej osoby zgłoszonej w deklaracji. 🌱

Jak skorzystać z ulgi za kompostowanie? ♻️🗑️

🌱 Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi (do dwóch lokali mieszkalnych) mogą uzyskać ulgę w opłacie zagospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli zdecydują się na kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach. Jest to **2,50 zł**

od każdej osoby zgłoszonej w deklaracji. 🌱

Co należy zrobić, aby uzyskać ulgę ?

Przede wszystkim należy założyć kompostownik, a następnie zgłosić fakt jego posiadania i kompostowania w nim wszystkich wytworzonych w gospodarstwie bioodpadów, składając w Urzędzie Miejskim w Barwicach deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem wyliczenia ulgi.

👉 Wzór deklaracji jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Barwicach, w pokoju nr 23 – II piętro lub na stronie internetowej <http://bip.barwice.pl/public/?id=245044>

!! W przypadku korzystania z ulgi, mieszkańcy nie mogą wystawiać odpadów biodegradowalnych w workach przed posesją oraz nie mogą oddawać ich do PSZOK **!!** Ponadto, odpady te nie mogą znaleźć się w pojemniku na odpady zmieszane.

UWAGA !!

Przydomowe kompostowniki będą podlegały kontroli.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b ustawy z dnia

13 września 1996r. o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację

o kompostowaniu wszystkich bioodpadów

w przydomowym kompostowniku:

- nie posiada kompostownika przydomowego,
- nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym,
- uniemożliwia dokonania oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji o korzystaniu z kompostownika,
- w drodze decyzji, zostanie stwierdzona utrata prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nastąpi to od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek wskazanych wyżej. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia będzie możliwe nie wcześniej niż po upływie **6** miesięcy od dnia, w którym decyzja

o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji.



Akcji Sprzątanie Świata - Polska

W dniu **19** września, nasi uczniowie, pracownicy i podopieczni różnych instytucji w naszym mieście, wzięli udział w ogólnopolskiej Akcji Sprzątanie Świata - Polska. To był dzień pełen zaangażowania

i wspólnej pracy na rzecz czystego środowiska. 🌱🌍

◆ Uczniowie szkoły podstawowej w Barwicach oraz w Starym Chwalimiu, pokazali, że młode pokolenie dba o naszą planetę 🌍

◆ Podopieczni i pracownicy [SDS Słoneczko](#) oraz [Warsztat Terapii Zajęciowej w Barwicach](#), udowodnili, że każdy może mieć wkład w ochronę środowiska 🌳

◆ Pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, [Ośrodek Kultury i Turystyki w Barwicach](#), CUW oraz Urzędu Miejskiego w Barwicach, pokazali, że dbanie o czystość to także ich misja 🙌

Jesteśmy dumni z naszej społeczności

i chcemy, aby nasze działania były inspiracją dla innych.

Razem możemy zrobić dużo więcej! 🤝



Jak segregować, by nie marnować!

17.12.2024 r. w Warsztatach Terapii Zajęciowej oraz Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczko” wraz z przedstawicielką firmy ATF POLSKA Sp. z o.o. przeprowadziliśmy szkolenia na temat rodzajów odpadów oraz zasad ich prawidłowej segregacji.

Warsztaty stanowiły cenne źródło wiedzy dla uczestników i pokazały, jak istotne jest angażowanie się w ochronę środowiska.

Dzięki takim działaniom możemy wspólnie przyczynić się do poprawy jakości naszego otoczenia oraz efektywnej segregacji odpadów.

28.07.2024 r. podczas trzeciego dnia Dni Barwic ATF Polska miała swoją strefę, gdzie uczono dzieci o poprawnej segregacji odpadów.



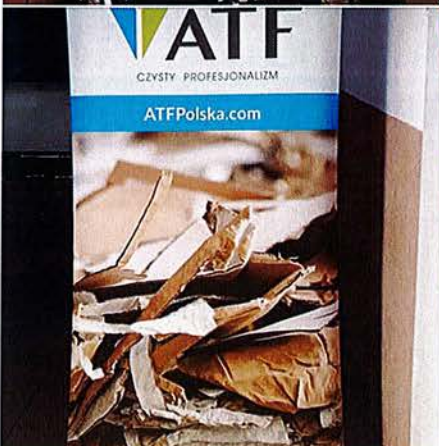


Warsztat Terapii Zajęciowej w Barwicach

17 grudnia 2024 · 🌐

...

Szkoleń nigdy za wiele i każda pora, nawet ta przedświąteczna na nie, jest właściwa. Dziś na temat prawidłowej selekcji odpadów. Dzięki [Urząd Miejski w Barwicach](#) za profesjonalną, interesującą prelekcję.





Urząd Miejski w Barwicach

17 grudnia 2024 · 🌐

...

Jak segregować, by nie marnować! 🗑️

Dziś w Warsztatach Terapii Zajęciowej oraz Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczko” wraz z przedstawicielką firmy ATF Polska przeprowadziliśmy szkolenia na temat rodzajów odpadów oraz zasad ich prawidłowej segregacji. 🧑🏻‍🎓🌍

Warsztaty stanowiły cenne źródło wiedzy dla uczestników i pokazały, jak istotne jest angażowanie się w ochronę środowiska.

Dzięki takim działaniom możemy wspólnie przyczynić się do poprawy jakości naszego otoczenia oraz efektywnej segregacji odpadów, co z pewnością przyniesie korzyści całemu społeczeństwu. 🌍♻️

Bardzo dziękujemy za miłe przyjęcie i pozytywny odbiór. 🍷





Urząd Miejski w Barwicach

11 marca 2024 · 🌐

...

🌱♻️ W naszej przestrzeni publicznej pojawiły się tablice informujące o poprawnej segregacji odpadów komunalnych przy nieruchomościach wielorodzinnych.

🏠📋 Tablice są kolejnym etapem kampanii edukacyjnej prowadzonej przez Urząd Miejski w Barwicach dla naszych mieszkańców mającej na celu poszerzenie wiedzy o poprawnej segregacji.

Segregacja odpadów to ważny element recyklingu i niezwykle istotny etap w budowaniu gospodarki o obiegu zamkniętym.

♻️🌱 Efektywna segregacja odpadów niesie za sobą wiele zalet, należą do nich m.in.:

- ograniczenie ilości odpadów, które trafiają na składowiska 🌍🗑️,
- mniej odpadów na składowiskach to mniejsze koszty dla społeczeństwa i środowiska 🌱🍃,
- lepiej wysegregowane odpady to lepszy surowiec do recyklingu, w efekcie zmniejszamy zużycie surowców naturalnych 🌍,
- poprawa warunków do życia dla ludzi, roślin i zwierząt 🌱🐾🌿.



Dni Barwic – zbieraliśmy baterie.

W trakcie Dni Barwic 26 – 28 lipca 2024 r. udało nam się zebrać kilkadziesiąt kilogramów zużytych baterii!

To niesamowity wynik i ogromny krok w kierunku ochrony naszej planety.

Dodatkowo, rozdaliśmy kilkadziesiąt mini doniczek z roślinami, które teraz zdobią domy i przyczyniają się do poprawy jakości powietrza.

Zbiórka baterii była częścią warsztatów ekologicznych dofinansowanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w ramach projektu: "Ekologiczne spotkania podczas Dni Barwic: Razem dla czystszej przyszłości".









**PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI
ODPADÓW KOMUNALNYCH** **PSZOK**

**ODPADY PRZYJMOWANE
BEZ LIMITU**



**TWORZYWA SZTUCZNE
I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE**



**LAMPY FLUORESCENCYJNE
I INNE ODPADY ZAWIERAJĄCE RTĘĆ**



ODPADY METALI



BATERIE I AKUMULATORY



ODPADY Z PAPIERU I TEKSTURY



CHEMIKALIA



ODPADY ZE SZKŁA



PRZETERMINOWANE LEKI



**ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY
I ELEKTRONICZNY**



**ODPADY LECZNICZE Z INIEKCJI
I MONITORINGU SUBSTANCJI
WE KRWI NP, IGŁY, STRZYKAWKI**

**ODPADY PRZYJMOWANE
W OGRANICZONEJ ILOŚCI**



**OPONY Z SAMOCHODÓW
OSOBOWYCH (max 4 szt./rok)***



**ODPADY ZIELONE Z PIEŁĘGNACJI
OGRODÓW (max 500kg/rok)***



**MEBLE I INNE ODPADY
WIELKOGABARYTOWE
(max 1mg/rok)***



**ODPADY BUDOWLANE
I ROZBIÓRKOWE (max 300kg/rok)***



* Wskazane limity dotyczą jednej deklaracji

**POWODY ODMOWY PRZYJĘCIA
ODPADÓW PRZEZ PSZOK:**



- 1** Odmowa rejestracji dostarczonych odpadów
- 2** Odpady pochodzące z działalności gospodarczej
- 3** Nie stosowanie się do zapisów regulaminu i poleceń pracowników PSZOK
- 4** Dostarczenie odpadów w uszkodzonych opakowaniach
- 5** Przekroczenie dopuszczalnych limitów określonych w regulaminie PSZOK
- 6** Przyjęcie odpadów mogłoby zagrażać zdrowiu ludzi i być sprzeczne z obowiązującymi przepisami
- 7** Odpady budowlane powstałe w wyniku prac zleconych firmom zewnętrznym
- 8** Odpady niewymienione w regulaminie
- 9** Odpady pochodzące spoza Gminy Barwice



W PSZOK NIE SĄ PRZYJMOWANE:

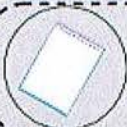
- | | | |
|-----------|--|----------|
| 1 | Odpady pochodzące z działalności gospodarczej | X |
| 2 | Nieoznaczone odpady niebezpieczne | X |
| 3 | Odpady zawierające azbest | X |
| 4 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | X |
| 5 | Odpady o konsystencji sypkiej i płynnej dostarczone w nieszczelnych i nieoryginalnych opakowaniach | X |
| 6 | Odpady dostarczone w sposób sprzeczny z regulaminem | X |
| 7 | Opony pochodzące z pojazdów innych niż wymienione w regulaminie | X |
| 8 | Odpady budowlane powstałe w wyniku prac zleconych firmom zewnętrznym | X |
| 9 | Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limity określone w regulaminie | X |
| 10 | Części samochodowe, płyny eksploatacyjne | X |
| 11 | Szyby samochodowe, szkło zbrojone i hartowane | X |



**PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

PSZOK

KROK PO KROKU



**REJESTRACJA
DOSTARCZONYCH ODPADÓW**



WJAZD NA WAGĘ



PRZEJAZD NA PLAC ROZŁADUNKOWY



**SAMODZIELNY ROZŁADUNEK ODPADÓW
W MIEJSCU WSKAZANYM
PRZEZ OBSŁUGĘ PSZOK**



Original







BURMISTRZ BARWIC

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzadz@um.barwice.pl

URZĄD MIEJSKI
W BARWICACH
WPLYNEŁO DNIA

Barwice, 09.04.2025 r.

BR.0012.1.10.2025
OS.7021.8.2025.AC

09.04.2025

Przydzielono

Ilość zał.

Podpis

Biuo Rady

4483/BK

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Barwicach
Artur Jakubowski

10.04.2025.

zmięci

Burmistrz
Małgorzata Kucharska

Dotyczy: protokołu pokontrolnego z kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 r. przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną.

Zgodnie z § 107 pkt 2 Statutu Gminy Barwice, w związku z odmową podpisania protokołu pokontrolnego z kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 r. informuję, że przyczyną niepodpisania ww. protokołu jest brak mojej akceptacji w zakresie zdania odrębnego Radnej Rady Miejskiej w Barwicach Małgorzaty Kucharskiej – Kazirod.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Zborowski

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a.



BURMISTRZ BARWIC

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

BR. 0012.1.10.2025

URZĄD MIEJSKI
W BARWICACH
WPŁYNĘŁO DNIA

Barwice, 14.04.2025 r.

OR.030.7.2025.RZ

17.04.2025.
zapis
Rom o pku do
Komisji Rewizyjnej

14.04.2025

Przydzielono BIURO RADY

Ilość zał. 4692/BR

Podpis

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Artur Jakubowski

W związku z przeprowadzoną i zakończoną kontrolą w zakresie systemu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie Barwice za 2024 r., zgodnie z § 107 ust. 3 Statutu Gminy Barwice, wnoszę uwagi do protokołu z przebiegu kontroli.

Zgodnie z § 107 ust. 1 ww. Statutu niezależnie od sporządzanego protokołu z posiedzenia, Komisja Rewizyjna sporządza protokół z przebiegu kontroli w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia kontroli, w którym ujmuje fakty służące do oceny jednostki, w tym szczególnie określa:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki lub sołtysa;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) zakres i przedmiot czynności kontrolnych;
- 5) czas trwania kontroli;
- 6) wykorzystane dowody;
- 7) stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości, przyczyny i skutki ich powstania oraz osoby za nie odpowiedzialne;
- 8) stanowisko Komisji Rewizyjnej z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi;
- 9) datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) podpisy wszystkich członków Komisji Rewizyjnej biorących udział w czynnościach kontrolnych i kierownika kontrolowanej jednostki lub sołtysa lub zapis o odmowie podpisania protokołu;
- 11) ewentualnie zdanie odrębne członka Komisji Rewizyjnej;
- 12) protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, a także wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

Z przedstawionej dokumentacji Komisji Rewizyjnej w zakresie przeprowadzonej kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi w 2024 r. wynika, że posiedzenia Komisji, podczas których przeprowadzana była ww. kontrola i w których uczestniczyła Zastępca Burmistrza Kamila Gwiazda, Skarbnik Gminy Magdalena Łozińska i pracownicy Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Barwicach odbyły się odpowiednio:

- 19 marca 2025 r. o godz. 08:30 (pkt 3 porządku posiedzenia: Kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok),

- 26 marca 2025 r. o godz. 10:00 (pkt 3 porządku posiedzenia: Kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok- kontynuacja kontroli z wizją w terenie w PSZOK-u).

Następnie posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbyło się w dniu 1 kwietnia 2025 r. o godz. 11:00 z poniższym porządkiem obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie kworum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
- 4. Przedstawienie stanowiska Komisji Rewizyjnej z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi w sprawie kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok.**
5. Wolne wnioski i zapytania.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Mając na względzie powyższe proszę wziąć pod uwagę, że zgodnie z udostępnionym na Systemie Rada kalendarzem posiedzeń i porządkami obrad kolejnych posiedzeń kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok zakończyła się 26 marca 2025 r. i protokół Komisja Rewizyjna sporządziła w ciągu 7 dni od zakończenia kontroli. Na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 1 kwietnia 2024 r. nastąpiło, zgodnie zresztą z porządkiem obrad, przedstawienie stanowiska Komisji Rewizyjnej z wnioskami i zaleceniami pokontrolnymi w sprawie kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok. Na wskazanym posiedzeniu, zgodnie z § 108 ust. 1, Komisja Rewizyjna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów zdecydowała o przyjęciu stanowiska cyt.: „Komisja Rewizyjna pozytywnie ocenia działalność Urzędu Miejskiego w Barwicach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi w 2024 roku”. W powyższym zakresie należy podkreślić, że takie stanowisko zostało przedstawione również Burmistrzowi Barwic. W związku z faktem, iż radna Małgorzata Kucharska-Kazirod w dniu 1 kwietnia 2025 r. nie miała przygotowanego zdania odrębnego, a chciała je złożyć do protokołu pokontrolnego – Komisja Rewizyjna zaplanowała kolejne posiedzenie Komisji na dzień 7 kwietnia 2025 r. godz. 11:00, z poniższym porządkiem obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie kworum.
3. Przedstawienie porządku obrad.
- 4. Wpisanie ewentualnego zdania odrębnego członka Komisji Rewizyjnej w protokole pokontrolnym w sprawie kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok.**
5. Zamknięcie posiedzenia.

Zdanie odrębne radna Małgorzata Kucharska-Kazirod do Protokołu pokontrolnego nr 1/2025 z kontroli systemu gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok w Gminie Barwice złożyła na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej w dniu 7 kwietnia 2025 r. Jak sama radna Małgorzata Kucharska-Kazirod twierdzi - cyt.: „treść zdania odrębnego wynika z analizy wyłącznie dokumentów, które zostały mi udostępnione”. Nadmienić w tym miejscu należy, że podczas czynności kontrolnych były członkom Komisji przedstawiane wszystkie dokumenty, o które wnosili, pracownicy Urzędu byli do dyspozycji członków Komisji a wszystkie

(

(

posiedzenia odbyły się w godzinach pracy Urzędu z pełną możliwością wglądu i przygotowania dokumentów. Na etapie kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Artur Jakubowski pytał, niejednokrotnie, czy są dodatkowe pytania. Członkowie Komisji zadawali pytania pracownikom Urzędu na bieżąco, przedstawiane były dokumenty, o które członkowie Komisji prosili, bez zbędnej zwłoki i zachowaniem największej staranności. Na etapie kontroli radna Małgorzata Kucharska-Kazirod nie wносиła zapytań, nie przedstawiała wątpliwości, uwag, nie prosiła o dodatkowe dokumenty stąd niezrozumiałe dla mnie jest skąd takie pytania, wręcz zarzuty, pojawiły się na etapie, kiedy kontrola została zakończona a stanowisko Komisji Rewizyjnej przedstawione jednostce kontrolowanej.

W związku ze złożonym zdaniem odrębnym radnej Małgorzaty Kucharskiej-Kazirod informuję, że do protokołu w zakresie treści do momentu zdania odrębnego nie mam uwag i zastrzeżeń. Zastrzeżenia mam wyłącznie do zdania ww. radnej, która w toku kontroli nie potrafiła wystąpić o dodatkowe dokumenty, nie miała pytań.

Radna Małgorzata Kucharska-Kazirod podnosi w treści złożonego zdania odrębnego, że do dnia przedstawienia zdania odrębnego nie otrzymała odpowiedzi na zadane pytania. Niniejszym informuję, że w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych pracownicy Urzędu Miejskiego w Barwicach odpowiadali na wszystkie pytania członków Komisji Rewizyjnej i udostępniali dokumenty zgodnie z wnioskami członków Komisji Rewizyjnej. W trakcie kontroli pytania, uwagi i zastrzeżenia składali odpowiednio radny Artur Jakubowski, radna Justyna Krzyżanowska, radny Adam Kawa. Na etapie kontroli radna Małgorzata Kucharska-Kazirod nie miała zapytań. Ponadto radna Małgorzata Kucharska-Kazirod podnosi w swoim zdaniu odrębnym, że podczas przeprowadzonej kontroli Burmistrz Barwic nie przedstawił żadnych dokumentów/zestawień w zakresie udokumentowania zapłaconej kwoty za zagospodarowania odpadów. W odpowiedzi wskazać należy, że podczas posiedzenia komisji obecna była Skarbnik Gminy Barwice Magdalena Łozińska, która przedstawiała dochody i wydatki w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, załączyła do protokołu dokumenty, o które wnioskował m.in. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Artur Jakubowski a radna Małgorzata Kucharska-Kazirod twierdziła, że nie ma pytań. W związku z powyższym twierdzenie radnej Małgorzaty Kucharskiej-Kazirod w ww. zakresie uważam za błędne, niezgodne z prawdą, a jednocześnie podkreślam, że radna nie wystąpiła o ww. dokumenty/zestawienia w trakcie trwania czynności kontrolnych, mimo, że miała co do tego stworzone warunki i okoliczności. Pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej radny Artur Jakubowski, radna Justyna Krzyżanowska, radny Adam Kawa korzystali z możliwości zadawania pytań i uwag – radna Małgorzata Kucharska-Kazirod z takiej możliwości nie korzystała, dlatego twierdzę, że zawarte w zdaniu odrębnym sugestie oraz stwierdzenia nie znajdują potwierdzenia w materiale zgromadzonym podczas kontroli.

Następnie radna Małgorzata Kucharska-Kazirod, w zdaniu odrębnym, co należy podkreślić – zadaje pytania. Biorąc powyższe pod uwagę proszę o zwrócenie uwagi czym jest zdanie odrębne - to formalnie wyrażone, pisemne stanowisko członka zespołu kontrolnego (np. komisji rewizyjnej), który nie zgadza się z całością lub częścią ustaleń, wniosków lub ocen zawartych w protokole pokontrolnym. Choć pojęcie "zdania odrębnego" nie zawsze jest literalnie zapisane w ustawach, jego dopuszczalność wynika z zasad działania organów kolegialnych, opartych m.in. na przepisach ustawy o samorządzie gminnym oraz regulaminach lub statutach. Jednocześnie wskazać należy kolejny raz, że radna Małgorzata Kucharska-Kazirod ponownie podnosi, że cyt.: „W toku prowadzonej kontroli Burmistrz Barwic nie odniósł się do następujących kwestii” – co jest oczywiście nieprawdą i kolejny raz

podkreślam, że ww. radna w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych nie występowała z wnioskami o udostępnienie dodatkowych dokumentów, ani nie kierowała pytań w powyższym zakresie. Nie mogę się również zgodzić ze stwierdzeniem radnej Małgorzaty Kucharskiej-Kazirod, że działania przeprowadzone były na szkodę interesu publicznego mieszkańców Gminy Barwice. Radna Małgorzata Kucharska-Kazirod prawdopodobnie błędnie interpretuje zapisy umowy pisząc w swoim zdaniu odrębnym cyt.: „Zgodnie z zapisami umowy zawartej przez Gminę Barwice a ATF Sp. Z o.o. wszyscy mieszkańcy Gminy Barwice mieli prawo skorzystać z możliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych dwa razy w ciągu roku!”. Informuję, że zgodnie z umową Nr IN.272.11.2023 zawartą pomiędzy Gminą Barwice a ATF POLSKA Spółka z o. o. zakres przedmiotu zamówienia obejmował:

- 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym,
- 2) odbiór odpadów komunalnych zbieranych i gromadzonych selektywnie pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym, z podziałem na następujące frakcje (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów Dz.U. z 2021 r. poz.906).:
- 3) odbiór pochodzących z gospodarstw domowych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon raz w trakcie realizacji umowy (w miesiącu: marcu) i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym. Szczegółowy harmonogram odbioru Zamawiający ustali z Wykonawcą. O terminie zbiórki mieszkańcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego. Zamawiający zakłada, że jedna zbiórka z terenu całej gminy potrwa nie dłużej niż jeden dzień (preferowany dzień: sobota). W ramach zbiórki Wykonawca zobowiązany jest do załadunku na środek transportu odpadów bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości oraz posprzątania miejsca po zabranych odpadach.
- 4) odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 5) odbiór przeterminowanych leków w pojemnikach ustawionych w aptekach i placówkach ZOZ oraz baterii zebranych w pojemnikach ustawionych w obiektach użyteczności publicznej i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym. Pojemniki do ww. zbiórek zapewnia Wykonawca.

Biorąc powyższe pod uwagę w umowie jednoznacznie wskazano, że przedmiot zamówienia obejmował m. in. odbiór pochodzących z gospodarstw domowych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon raz w trakcie realizacji umowy. Ponadto, w tej samej umowie zapisano, że zamawiający zakłada, że jedna zbiórka z terenu całej gminy potrwa nie dłużej niż jeden dzień (preferowany dzień: sobota). Zamawiający zakładał, że zbiórka z terenu całej gminy potrwa nie dłużej niż jeden dzień. Właśnie w ten sposób została wykonana zbiórka – w dniu 15 marca 2024 r. odbyła się opisana w umowie zbiórka. Kolejnym aspektem są zapisy rozdziału 18 SWZ (a nie umowy), gdzie wskazano: Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości - wykonawcy zostaną przyznane punkty wg poniższego opisu:

- 1 dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy (w miesiącu październiku) –30 punktów;
- Wykonawcy, który nie zadeklaruje dodatkowego odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych i opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, zostanie przyznane – 0 pkt.

W zakresie ww. zapisu SWZ odniesienie do zapisów umowy znajduje odzwierciedlenie tylko i wyłącznie w §6 ust. 1 pkt 10 umowy cyt.: „Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne: w wysokości 20 000,00 zł brutto w przypadku nie przeprowadzenia dodatkowego odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie zadeklarował przeprowadzenie dodatkowego odbioru. Biorąc powyższe pod uwagę wskazuję, że nie ma w umowie zapisów świadczących o tym, że dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości miał się odbyć na terenie całej gminy i potrwać nie dłużej niż jeden dzień – taki zapis był wyłącznie w umowie w zakresie pierwszej zbiórki. Zresztą radna Małgorzata Kucharska-Kazirod sama stwierdziła w zdaniu odrębnym, że „zapis SWZ nie ograniczał terytorialnie przeprowadzenia takiej zbiórki”.

Kolejne stwierdzenie, jakie pojawia się w zdaniu odrębnym radnej Małgorzaty Kucharskiej-Kazirod, z którym nie mogę się zgodzić to zapis cyt.: „Usługa dodatkowego odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych została przeprowadzona w dniach 26.10.2024 r. oraz 08.11.2024 r. Zabezpieczenie środków w budżecie Gminy Barwice na ten cel miało miejsce dopiero 25.11.2024 r. Zatem dokonano realizacji usługi w zakresie zagospodarowania odpadów bez zabezpieczania środków na ten cel w budżecie”. Informuję, że środki na realizację zadania pn. odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w 2024 roku, zgodnie z zapisami umowy Nr IN.272.11.2023, zostały zabezpieczone w budżecie gminy Barwice już w uchwale budżetowej z dnia 28 grudnia 2023 r. Zawarte w zdaniu odrębnym sugestie oraz twierdzenia nie znajdują potwierdzenia i należy je w związku z powyższym traktować jako subiektywne domysły. Następnie w zdaniu odrębnym kilkakrotnie pojawiają się stwierdzenia cyt.: „W materiałach przekazanych przez Burmistrza Barwic na potrzeby kontroli, nie ma żadnej informacji w tej sprawie. Do dnia przedstawiania zdania odrębnego nie otrzymałam żadnej odpowiedzi od Burmistrza Barwic w tej sprawie”. Kolejny raz podnoszę, że na etapie kontroli radna Małgorzata Kucharska-Kazirod nie wносиła zapytań, nie przedstawiała wątpliwości, uwag, nie prosiła o dodatkowe dokumenty stąd niezrozumiałe dla mnie jest skąd takie stwierdzenia post factum. Jeśli radnej Małgorzacie Kucharskiej-Kazirod w trakcie kontroli brakowało dokumentów to mogła to wyartykułować w trakcie trwania czynności kontrolnych. Jednym z ostatnich elementów kontroli była kontrola funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Barwicach. Z uzyskanych od członków Komisji Rewizyjnej informacji i informacji przekazanych przez pracowników Urzędu wynika, że przedstawione zostały koszty funkcjonowania PSZOK, a jednak radna Małgorzata Kucharska-Kazirod potrafi stwierdzić w swoim zdaniu odrębnym cyt.: „W toku postępowania nie przedstawiono żadnego wykazu kosztów funkcjonowania PSZOK (kosztów osobowych i kosztów rzeczowych)”. Proszę się o ustosunkowanie pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w tym zakresie – czy były udostępniane w trakcie kontroli wszelkie dokumenty o jakie członkowie Komisji Rewizyjnej wnosili.

Biorąc powyższe pod uwagę, w odniesieniu do zdania odrębnego złożonego przez radną Małgorzatę Kucharską-Kazirod uprzejmie wyjaśniam, że w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych radna nie występowała z wnioskami o udostępnienie dodatkowych dokumentów, ani nie kierowała pytań związanych z przedmiotem kontroli. Zawarte w zdaniu odrębnym sugestie oraz stwierdzenia nie znajdują potwierdzenia w materiale zgromadzonym podczas kontroli. W związku z powyższym, w mojej ocenie, zdanie odrębne radnej Małgorzaty Kucharskiej-Kazirod nie może być uznane za merytoryczny głos w ocenie ustaleń kontroli.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Zborowski



Komisja Rewizyjna
przy Radzie Miejskiej w Barwicach

Barwice, 28.05.2025 r.

URZĄD MIEJSKI
W BARWICACH
WPLYNEŁO DNIA

28.05.2025

Przydzielono
Ilość zał.
Podpis

Burmistrz Barwic

Robert Zborowski

Dotyczy: odpowiedź Komisji Rewizyjnej na uwagi do protokołu z kontroli gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 r.

W odpowiedzi na pismo nr OR.030.7.2025.RZ z dnia 14 kwietnia 2025 r., przekazane do Komisji Rewizyjnej w dniu 17 kwietnia 2025 r., zawierające uwagi do protokołu z kontroli gospodarki odpadami komunalnymi za 2024 rok, przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Barwicach, uprzejmie informuję, że zgodnie z § 107 ust. 3 Statutu Gminy Barwice, zgłoszone uwagi zostały przyjęte do wiadomości i poddane analizie.

Po przeprowadzeniu analizy na posiedzeniu Komisji w dniu 22 maja 2025 r., Komisja Rewizyjna stwierdziła, że większość zgłoszonych uwag odnosi się do zdania odrębnego zgłoszonego przez radną Małgorzatę Kucharską-Kazirod. Komisja przychyliła się do przedstawionych Burmistrza wyjaśnień i uznała je za zasadne.

W wyniku głosowania, Komisja Rewizyjna jednogłośnie 3 głosami „za” przyjęła stanowisko uznające odpowiedź Burmistrza za zasadną oraz potwierdziła, że protokół z kontroli pozostaje bez zmian i zostanie przedstawiany na sesji w formie uchwały dla Rady Miejskiej.

Jednocześnie informuję, że protokół z kontroli został wcześniej przyjęty i podpisany przez członków Komisji Rewizyjnej na posiedzeniu w dniu 7 kwietnia 2025 r., w związku z czym nie zachodzi potrzeba dokonywania w nim jakichkolwiek zmian.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Rewizyjnej
Robert Zborowski
Robert Zborowski