

ZARZĄDZENIE NR 75/2025
BURMISTRZA BARWIC

z dnia 23 maja 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania
przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 01 września 2025 r.
do 31 sierpnia 2029 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) oraz Uchwały Nr XVI/105/2025 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 2189) Burmistrz Barwice zarządza, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do Uchwały Nr XVI/105/2025 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 2189).

3. Warunki realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, określone zostały w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, publikuje się poprzez umieszczenie go:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barwicach,
3. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barwicach.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Barwicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 75/2025
Burmistrza Barwic
z dnia 23 maja 2025 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Barwic ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Burmistrz Barwic ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Barwice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolu niepublicznym wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) zwanej dalej ustawą.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Gminie Barwice, na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy.
3. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Barwice w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Barwic.
4. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert będzie polegało na prowadzeniu na terenie Gminy Barwice niepublicznego przedszkola, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.
5. Zadanie realizowane będzie w następujących nieruchomościach stanowiących własność Gminy Barwice:
 - a) Nieruchomość zabudowana budynkiem przedszkola oraz garażem jednopiętrowym położona przy ul. Zwycięzców 20 w obrębie ewidencyjnym Barwice 03 oznaczona nr ewidencyjnym działki 135 o pow. 0,2079ha, dla której Sąd Rejonowy w Szczecinku prowadzi Księgę Wieczystą nr KO11/00009870/4. W ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego działka sklasyfikowana, jako inne tereny zabudowane (Bi). Na działce według informacji z rejestru gruntów znajdują się: budynek oświaty i kultury oraz budynek sportowy (przedszkole), budynek transportu i łączności (garaż). Działka w kształcie zbliżonym do trapezu, powierzchnia płaska. Uzbrojona jest w instalacje energii elektrycznej, wodociagową i kanalizacyjną oraz gazową. Grunt oddany w dzierżawę, budynek oddany w najem do dn. 31.08.2025 r.
 - b) Nieruchomość niezabudowana położona przy ul. Zwycięzców 20, w obrębie ewidencyjnym Barwice 03 oznaczona nr ewidencyjnym działki 194/6 o pow. 0,0376ha, dla której Sąd Rejonowy w Szczecinku prowadzi Księgę Wieczystą nr KO11/00017166/5. W ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego działka sklasyfikowana, jako zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy (Bp). Grunt oddany w dzierżawę do dn. 31.08.2025 r.
6. Zadanie realizowane będzie przy wykorzystaniu własnego wyposażenia.
7. Zadanie realizowane będzie dla nie więcej niż 100 dzieci.
8. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem ofert zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w art. 17 ust. 1 ustawy oraz Uchwałą nr XL/230/18 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia oraz czasu bezpłatnego nauczania,

wychowania i opieki w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barwice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r., poz. 2190).

9. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce wyłonionej w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne:

- a) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Barwicach;
- b) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Starym Chwalimiu;

dla których Gmina Barwice jest organem prowadzącym lub w innej placówce niepublicznej wyłonionej w drodze konkursu.

§ 2. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

Podmiot, który będzie realizował zadanie będzie otrzymywał dotację na każde dziecko w wysokości 100 % podstawowej kwoty dotacji przysługującej na dziecko w przedszkolu publicznym, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Barwic.

2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale XXXIX/221/18 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Barwice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy.

5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z art. 34 ustawy.

6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu warunki określone w art. 17 ust. 1 i art. 34 ustawy oraz:

- a) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) z tym, że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Barwicach Uchwałą nr XL/230/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia oraz czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barwice.
- b) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- c) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w odrębnych przepisach;
- d) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;

- e) stosuje się zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Barwice zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Barwicach nr XXVII/153/17 z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barwice, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola

1. Termin realizacji zadania: od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Barwice.

§ 5. Tryb składania ofert

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzezroczystej, opieczetowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco:

Centrum Usług Wspólnych w Barwicach, ul. Pomorska 3, 78-460 Barwice.
„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r.”

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
16.06.2025 r. do godz. 14.00 w Centrum Usług Wspólnych w Barwicach, ul. Pomorska 3, 78-460 Barwice
(liczy się data i godzina wpływu do CUW).
3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 6. Wymagane dokumenty

1. Oferta składana w konkursie zawiera :
 - 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole;
 - 2) w przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 3) informację o warunkach realizacji zadania :
 - a) informacja o trybie pracy przedszkola;
 - b) wykaz realizowanych programów nauczania;
 - c) informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - d) informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy;
 - 4) informację o organizacji przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania :
 - a) informacja o planowanym wyposażeniu;
 - b) informacja o organizacji i żywieniu dzieci;
 - 5) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) informację o jakości i atrakcyjności bazy umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci;
 - 7) kwalifikacje zatrudnionych pracowników pedagogicznych i obsługi oraz formy zatrudnienia;
 - 8) sposób zarządzania przedszkolem i sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

2. Załączniki do oferty :

- 1) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy,
- 2) wystawione nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczeniu składek, opłat i innych danin publicznych,
- 3) oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba/osoby wchodząca/wchodzące w skład organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej):
 - a) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - b) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.),
 - c) nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.);
- 4) oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.

3. Formularz oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach: <http://bip.barwice.pl/public/>

4. 1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie : oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie.

2. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej oraz czytelnie.

4. Kartki oferty winny być ponumerowane i spięte.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Jeżeli oferta będzie posiadała braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, Organizator konkursu wezwie Oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty i załączonych do niej dokumentów. Organizator konkursu może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji zawartych w § 6 pkt 1,
- 4) nie zawierają załączników określonych w § 6 pkt 2.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w Uchwały Nr XVI/105/2025 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 2189).

7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi nie później niż do dnia **17.06.2025 r.**

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barwicach).

§ 8. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendację Burmistrzowi Barwic, co do wyboru ofert.

2. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Barwic i ogłoszeniu.

3. Burmistrz Barwic może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Gminy Barwice,
- 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- 3) ujawnienia okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych zawartych w ofercie jest nieprawdziwa.

4. Ocena okoliczności zawartych w ust. 3 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Burmistrza Barwic.

Załącznik do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r.

.....
(Data i miejsce złożenia oferty)

.....

(Pieczęć oferenta)

**Burmistrz Barwic
ul. Zwycięzców 22
78 - 460 Barwice**

OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznego Przedszkola
wpisanego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez
Burmistrza Barwic na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego
na terenie Gminy Barwice w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r.

Składam ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r. polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Barwice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolu niepublicznym wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

I. Informacja o ofercie

1.	Nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
2.	Adres oferenta (organu prowadzącego)	
3.	NIP REGON	
4.	Adres poczty elektronicznej i nr telefonu	
5.	Imię i nazwisko osoby(ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę	

6.	Numer konta bankowego, na które będzie przekazywana dotacja i nazwa banku	
7.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail)	

II. Pozostałe informacje o ofercie

1.	Nazwa prowadzonego przedszkola	
2.	Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Barwice	
3.	Siedziba przedszkola (miejscowość z kodem pocztowym , ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

III. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami:

- Uchwały Nr XVI/105/2025 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r., poz. 2189),
- Uchwały Nr XL/230/2018 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia oraz czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barwice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r., poz. 2190),
- Uchwały Nr XXVIII/153/2017 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Barwice, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby

punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r., poz. 1584).

2. Jestem związany niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.
3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą dotacja, musi być rozliczona zgodnie z zapisami uchwały Nr XXXIX/221/18 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Barwice dla publicznych i niepublicznych : szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r., poz. 905).
6. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 75/2025 Burmistrza Barwic z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2025 r. do 31 sierpnia 2029 r.

IV. Do oferty dołączam następujące załączniki:

1. Zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Wystawione nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczeniu składek, opłat i innych danin publicznych.
3. Oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba/osoby wchodząca/wchodzące w skład organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej):
 - a) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - b) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.),
 - c) nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

4. Oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego,

5. inne

.....
(podpis/-y osoby/ osób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

V. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA

1. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)

1) Informacja o planowanym trybie pracy przedszkola:

a) Godziny pracy oddo.....

b) Czy przedszkole jest jednozmianowe

c) Dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Wykaz realizowanych programów nauczania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

3) Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej zgodnie z art. 52 ust 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Rodzaje zajęć dodatkowych	Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka

2. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.

1) Informacja o planowanym wyposażeniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Informacja o organizacji i żywieniu dzieci

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- a) Liczba wydawanych dziennie posiłków
- b) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)
- c) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu

3. Informacja o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o jakości i atrakcyjności bazy umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Kwalifikacje zatrudnionych pracowników pedagogicznych i obsługi oraz formy zatrudnienia.

- 1) Liczba zatrudnionych nauczycieli....., w tym według stopnia awansu zawodowego:
 - a) stażysta.....
 - b) kontraktowy.....
 - c) mianowany.....
 - d) dyplomowany.....
 - e) bez stopnia awansu zawodowego
- 2) Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela
- 3) Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela
- 4) Formy zatrudnienia nauczycieli:
 - a) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
 - b) liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
 - c) liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło.....
 - d) liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić jakie)
.....
.....
.....
- 5) Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
 - a) dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
 - b) dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
 - c) dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
 - d) dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - e) inne wykształcenie

Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola :

.....
.....
.....

6. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego

- 1) Informacja o osobie /-ach kierującej/-ych przedszkolem

.....
.....

.....
2) Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.

.....
.....
.....
.....

3) Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

.....
.....
.....
.....

Barwice, dnia

.....
(podpis/-y osoby/ osób upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)