

Burmistrz Barwic
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe,
3. Co najmniej 5 letni staż pracy (w tym co najmniej 1 rok stażu pracy związany z działalnością kulturalną),
4. Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 104).

2. Informacje o stanowisku i zakres wykonywanych zadań:

1. Wymiar etatu: 1/1,
2. Zatrudnienie : na podstawie powołania na czas określony 5 lat,
3. Miejsce wykonywania pracy: Ośrodek Kultury i Turystyki w Barwicach,
4. Zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
5. Realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie,
6. Przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
7. Wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
8. Wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki,
9. Współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury,
10. Współpraca z mieszkańcami oraz opracowywanie i prowadzenie polityki informacyjnej,
11. Sprawowanie kontroli zarządczej.

3. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
2. Kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista,
3. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
4. Znajomość Statutu Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
5. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności samorządowych instytucji kultury,
6. Znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa pracy,
7. Umiejętność organizowania imprez, w tym masowych,

- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- Prawo jazdy kat. B.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydata,
- Życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, danych kontaktowych kandydata (numer telefonu, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej),
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór formularza stanowi załącznik do ogłoszenia),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok stażu pracy związany z działalnością kulturalną (świadczenia pracy, zakresy czynności i inne),
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty świadectwa, rekomendacje itp.),
- Autorski pisemny program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach (do 10 stron),**
- Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne,
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

UWAGA: Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

5. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:
 - osobiście** w Urzędzie Miejskim w Barwicach ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, w godzinach pracy urzędu,
 - lub przesłać pocztą na adres:** Urząd Miejski w Barwicach ul. Zwycięzców 22 , 78-460 Barwice,

z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko – Dyrektor Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach”.

Kandydat na kopercie umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego.

- Termin składania ofert: **do dnia 24 lutego 2025 roku do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Barwicach).**
- Aplikacje, które przyjdą pocztą po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Dodatkowe informacje i uwagi:

- Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach można uzyskać w jego siedzibie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (tel. 94 3736025),
- Informacji w zakresie formalnej procedury konkursowej udziela Aleksandra Kuśmierk - Sekretarz Gminy Barwice (tel. 943736309 wew.12) bądź Magdalena Bujak Nowakowska – Inspektor ds. kadrowych (tel. 94 7137511) w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Barwicach
- Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do rozmowy

- kwalifikacyjnej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej,
4. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
 5. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem podpisania zarządzenia zatwierdzającego niniejsze ogłoszenie konkursowe,
 6. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego (termin rozpatrzenia ofert) ustala się na marzec 2025 roku,
 7. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej

ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1-3 są zgodne z dowodem osobisty

seria.....nr

wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Barwicach, reprezentowany przez Burmistrza Barwic Roberta Zborowskiego,

Informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78- 460 Barwice

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Burmistrza Barwic:

Sławomir Kozieł mail: iod@um.barwice.pl, Telefon: 531 860 802

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie rekrutacji. Podanie danych osobowych nie wynikających z przepisów jest dobrowolne, ale nie podanie ich może mieć wpływ na ocenę złożonej aplikacji.

5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom.

6. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być zwrócone lub ulegną zniszczeniu w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania lub ograniczenia bądź sprzeciwu co do ich przetwarzania. Prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

9. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z niniejszą klauzulą

.....
(data i czytelny podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów uczestnictwa w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Barwicach.

.....
(data i czytelny podpis)