

Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach

**Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury: Ośrodek Kultury i Turystyki w Barwicach,
ul. Wojska Polskiego 15, 78-460 Barwice**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach ogłasza Burmistrz Barwic.
3. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach,
 - 3) na stronie internetowej Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
 - 4) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barwicach,
 - 5) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach oraz w siedzibie Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
 - 6) w dwóch dziennikach lub wydaniach internetowych dzienników o zasięgu regionalnym.
4. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
5. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.
6. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Barwic odrębnym zarządzeniem.
7. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji, z tym że posiedzenie komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) analiza i ocena złożonych zgłoszeń pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

- c) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
9. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.
10. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
- I etap – sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów), przez Komisję,
 - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
11. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
13. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje jeżeli:
- a) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
14. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członów Komisji.
15. Każdy z członów Komisji przydziela kandydatowi punkty:
- a) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje,
 - b) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata program działania Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach,
 - c) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).
16. W toku konkursu Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.
17. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) skład komisji,
 - b) imiona i nazwiska kandydatów,
 - c) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne,
 - d) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - e) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
 - f) informację o wynikach postępowania konkursowego,
 - g) uzasadnienie wyboru.
18. Burmistrz może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

19. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrz Barwic.

20. Po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Barwic, informację o wyborze niezwłocznie umieszcza się:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach,

b) na stronie internetowej www.barwice.pl

c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach oraz w siedzibie Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach.

21. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 1 miesiąca.