

ZARZĄDZENIE Nr 151 /2023

Burmistrza Barwic

z dnia 19 grudnia 2023 r

w sprawie zatwierdzenia Planu pracy na rok 2024 Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) w związku z § 4 ust. 11 pkt 3, ust 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 poz. 249) oraz art. 7 ust 1 pkt. 5 i 7, art. 30 ust 1 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

Burmistrz Barwic zarządza , co następuje:

- §1** Zatwierdza się uprzednio uzgodniony z Wojewodą Zachodniopomorskim Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy „ Słoneczko” w Barwicach na rok 2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
- §2** Wykonanie Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy „ Słoneczko” w Barwicach.
- §3** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Mariusz Kipling



**ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
78-460 BARWICE UL.CZAPLINECKA 14**

Tel. 94 3732163

e-maile sdsbarwice@op.pl

**Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy
„Słoneczko”
w Barwicach na 2024 rok**

Barwice, listopad 2023

I. CEL GŁÓWNY

Celem ogólnym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach jest osiągnięcie, przy aktywnym udziale uczestników, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania w ich naturalnym środowisku, w zakresie czynności dnia codziennego i w życiu społecznym.

II. UCZESTNICY

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach zapewnia miejsce dla 20 uczestników, pełnoletnich, obojga płci. Udzielając wsparcia osobom z niepełnosprawnościami zaliczamy ich do typu:

- typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych
- typ B – dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- typ C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych

III. CELE SZCZEGÓLÓWE

2.1 Zapewnienie na odpowiednim poziomie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb uczestników:

a) potrzeby bytowe realizowane są poprzez zapewnienie uczestnikom miejsca pobytu dziennego, wyposażonego w odpowiedni sprzęt i meble oraz środki utrzymania higieny osobistej,

b) potrzeby opiekuńcze realizowane są przez:

- zapewnienie niezbędnie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- podnoszenie sprawności psychofizycznej i aktywizowanie,
- udzielanie niezbędnej pomocy w załatwieniu spraw osobistych,

c) potrzeby wspomagające realizowane poprzez:

- organizowanie terapii zajęciowej;
- organizowanie wsparcia psychologicznego szczególnie w celu wzmocnienia poczucia własnej wartości oraz pewności siebie uczestników,
- inspirowanie i rozwijanie kontaktów z rodziną i środowiskiem,
- rozwijanie aktywności społecznej i samorządności, w szczególności poprzez udział w lokalnych wydarzeniach kulturalnych i społecznych.

d) potrzeby edukacyjne realizowane są poprzez:

- uczenie przez doświadczenie życiowe,
- uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych i kulturalno – edukacyjnych, w szczególności rozwijania zainteresowań literaturą, audycjami telewizyjnymi i radiowymi, Internetem itp.

2.2 Zapewnienie uczestnikom możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez umożliwienie pełnienia jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku i instytucjach itp.

2.3 Kształtowanie prawidłowych relacji interpersonalnych w obrębie społeczności Domu.

2.4 Inicjowanie zachowań zmierzających do integracji ze społecznością w miejscu zamieszkania, w tym udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.

2.5 Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej uczestników.

IV. CZAS PRACY

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach jest czynny 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. Zajęcia, treningi prowadzone są przez terapeutów, psychologa, muzykoterapeutę w odpowiednio przydzielonych salach lub innych pomieszczeniach do treningu, które odbywają się zgodnie z zaplanowanym rocznym planem pracy placówki, miesięcznymi planami pracowni, planem dnia z uwzględnieniem Indywidualnego planu Postępowania Wspierająco – Aktywizującego każdego uczestnika.

V. ZADANIA WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE

W 2023 r w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), oraz Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego z 15 marca 2016 r. w sprawie ustalenia Wytycznych odnośnie dokumentacji programowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj. środowiskowych domów samopomocy/powiatowych ośrodków wsparcia w województwie zachodniopomorskim.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach w roku 2023 będzie świadczył usługi, w szczególności w ramach treningów dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników.

Ponadto w poszczególnych miesiącach 2023 roku Dom będzie kontynuował uwagę na realizacji Planu zajęć, który będzie zgodny z Indywidualnym Planem Postępowania Wspierająco – Aktywizacyjnego uczestników w okresie ich pobytu oraz według harmonogramu spotkań i wyjść opracowanych przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący.

| L.p. | Trening/ działanie | Szczegółowy trening/działanie |
|------|---|---|
| 1. | Trening funkcjonowania w codziennym życiu | Trening umiejętności praktycznych, trening samoobsługowy, trening manualny, itp. |
| 2. | Trening kulinarny | Spożywanie gorącego posiłku przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego, nauka obsługi urządzeń gospodarstwa domowego, umiejętne i rozsądne korzystanie ze sprzętu AGD zgodnie z ich przeznaczeniem, prowadzenie pogadarek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, profilaktyką prozdrowotną, sposobem zdrowego odżywiania, itp. |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Trening budżetowy | Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, działania nabycia/doskonalenia umiejętności w zakresie poznania wartości pieniądza, umiejętności samodzielnych zakupów, przygotowania listy potrzebnych artykułów, rozpoznanie przydatności do użycia poszczególnych produktów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, dokonywanie terminowych opłat za, np.: czynsz, energię, wodę, itp. |
| 4. | Trening dbałości o wygląd zewnętrzny | Trening higieniczny, nauka doboru ubrań stosownie do pory roku, nabycie umiejętności zapinania guzików, zamka, rzepów, zatrzasków, pasków, wiązania sznurówek, rozbudzenia zainteresowania własnym wyglądem i koniecznością dbania o niego, np. częste mycie włosów, czesanie się, schludny wygląd; nauka samodzielnego kompletowania garderoby, itp. |
| 5. | Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywanie problemów | Kształtowanie pozytywnych relacji uczestników z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w pojazdach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, itp. |
| 6. | Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej | Umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem poprzez: stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej np. w oparciu o znaki manualne, odczytywanie „mowy ciała”, znaki graficzne, pismo. |
| 7. | Trening umiejętności społecznych | Trening umiejętności komunikacyjnych, trening modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie, umiejętność współpracy w grupie, kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, praca nad przestrzeganiem zasad, metody radzenia |

| | | |
|-----|---|--|
| | | sobie z emocjami, uczenie się rozpoznawania emocji i potrzeb, odreagowanie napięć emocjonalnych, itd. |
| 8. | Trening umiejętności spędzania czasu wolnego | Rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych. Itp. |
| 9. | Terapię ruchową | Zajęcia sportowe, turystykę i rekreację, rehabilitację, silvoterapię, itp. |
| 10. | Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych | Uzgodnienie i planowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek leczniczych, trening farmakologiczny, itp. |
| 11. | Poradnictwo socjalne | Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, informowanie o uprawnieniach do świadczeń systemu zabezpieczeń społecznych, przedstawienie oferty wsparcia realizowanej przez instytucje i organizacje pozarządowe, udzielanie wskazówek, pokazywanie różnych sposobów i możliwości działania w celu rozwiązania trudnej sytuacji życiowej, itd. |
| 12. | Poradnictwo psychologiczne | Działania motywujące do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie, trening asertywności, trening rozpoznawania emocji, psychodrama, psychorysunek. |
| 13. | Niezbędna opieka | Zapewnienie bezpieczeństwa podczas: transportu, pobytu na zajęciach, udziale w treningach, stanach złego samopoczucia. |
| 14. | Trening współpracy z rodziną/ opiekunami/ bliskimi uczestnikami | Rozmowy z rodzinami na temat realizacji IPPW-A uczestników, motywowanie do kontaktów, wspólne spędzanie czasu wolnego, trening rozwiązywania problemów, nakierowany na poprawę postępowania z codziennymi problemami i konfliktami, radzenie sobie ze stresowymi wydarzeniami życiowymi, itp. |

Ponadto w poszczególnych miesiącach 2023 r. Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji Planu zajęć, który będzie zgodny z Indywidualnym Planem Postępowania Wspierająco - Aktywizującego uczestników w okresie ich pobytu oraz według harmonogramu spotkań i wyjść opracowanego przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący.

VI Praca zespołu wspierająco – aktywizującego

Główne zadania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego polega na:

- Organizacji codziennych zajęć wspierająco – aktywizujących dla uczestników Domu;
- Prowadzenie dokumentacji pracy wspierająco – aktywizującej i frekwencji uczestników;
- Prowadzenie zajęć aktywizujących i integracyjnych;
- Prowadzenie indywidualnych lub zespołowych treningów;
- Sporządzanie zaleceń Zespołu dot. Indywidualnych Planów Wspierająco - Aktywizujących;
- Współpraca z pracownikami socjalnymi, psychologiem – poradnictwem;
- Współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, osobami bliskimi oraz instytucjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Praca zespołu :

1. Spotkania codzienne – omówienie spraw bieżących, omówienie sytuacji uczestników ŚDS (każdego dnia omawiamy sytuacje problemowe uczestników, np. dotyczące zachowań, uczestnictwa w zajęciach, kontaktu z rodziną itp.);
2. Spotkania w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy celem omówienia realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także możliwość ich modyfikacji.
3. Protokołowanie spotkań Zespołu, tworzenie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego uczestników, które będą umieszczone w ich aktach.
4. Szkolenia dla pracowników Zespołu co najmniej raz na 6 miesięcy;
5. Skład Zespołu Wspierająco- Aktywizującego ŚDS „Słoneczko” stanowią: kierownik, terapeuci, psycholog i inni specjaliści w miarę potrzeb.

Działania wspierająco – aktywizujące wobec uczestników realizowane będą w formie zajęć zorganizowanych: treningów i zajęć w pracowniach, grupowych i indywidualnych, online używając następujących platform: Skype, ZOOM, Skitch, Cachot, Messenger

Metody pracy to: modelowanie, prezentacja, warsztaty, ćwiczenia, terapia ruchem, rekreacja, różnego rodzaju treningi, oraz inne, zależnie od potrzeb.

Formy pracy: są w wysokim stopniu zindywidualizowane, specyficzne i z tego powodu nie mogą podlegać standaryzacji. Indywidualizacja działań dotyczy również oceny funkcjonowania uczestników, dokonywanej co 6 miesięcy przez zespół wspierająco – aktywizujący.

VI. Współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi i innymi osobami bliskimi:

Zakres współpracy z rodzinami i opiekunami obejmuje:

- udzielanie porad i wskazówek;
- wsparcie psychiczne oraz psychologiczne;
- pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestników;

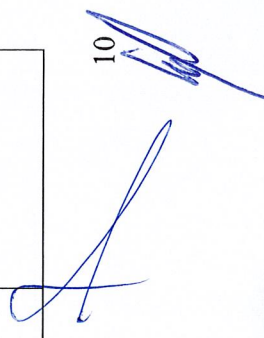
- pomoc w poszukiwaniu rozwiązań narastających problemów rodzinnych, pokierowanie do odpowiednich instytucji;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych;
- pomoc w dostępie do leczenia;
- udzielenie informacji o aktualnych problemach i postępach w zakresie terapii i rehabilitacji uczestnika;
- organizowanie spotkań z rodzicami i opiekunami w zależności od potrzeb;
- pomoc w organizacji różnych form wypoczynku uczestnikom i ich rodzicom.

| Lp. | Zakres | Sposób realizacji zadania | Metody, techniki, narzędzia wykorzystywane przy realizacji zadania | Termin realizacji zadania | Osoby odpowiedzialne za realizację zadania |
|-----|---|---|--|---|---|
| 1. | <p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE</p> | <p>1 . TRENING FUNKCJONOWANIA W ŻYCIU CODZIENNYM (metoda grupowa i indywidualna)</p> <p>a) <u>Trening dbałości o wygląd zewnętrzny i nauka higieny poprzez:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kształtowanie nawyku dbania o higienę, przypomnienie o bezwzględnej konieczności systematycznego mycia ciała oraz załatwiania potrzeb fizjologicznych; - kształtowanie nawyku dbania o estetyczny wygląd poprzez naukę suszenia włosów, ćwiczenie umiejętności doboru kosmetyków itp.; - nauka samodzielnego ubierania odzieży i obuwia oraz kompletowania garderoby itp. adekwatnie do pory roku i warunków atmosferycznych; - nabywanie umiejętności zapinania ubrań guzików, pasków, wiązania sznurówek; <p>Nauka bezpiecznego włączenia i wyłączenia np. suszarki, prostownicy, lokówki itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - przypomnienie o częstym myciu rąk . <p>b) <u>Trening gospodarowania własnymi środkami finansowanymi – trening budżetowy poprzez:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -poznanie i rozróżnianie wartości pieniądza; -planowanie listy potrzebnych artykułów; -orientacja w cenach; -porównywanie cen w gazetkach reklamowych; - nauka samodzielnego dokonywania zakupów; - nauka treningowa uiszczania opłat np.: czynszu, energii, wody itp. - planowanie wydatków na cały miesiąc; | <p>Trening realizowany codziennie, wielokrotne Pogadanki indywidualne i grupowe Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności. Indywidualnie i grupowo.</p> <p>Trening realizowany codziennie, wielokrotne Pogadanki indywidualne i grupowe Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności.</p> | <p>Codziennie treningi przez cały rok 2024 –praca ciągła</p> <p>Codziennie treningi przez cały rok 2024 –praca ciągła</p> | <p>Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p> <p>Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p> |



| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.</p> <p>Trening prowadzony jest w oparciu IPPW. A każdego uczestnika oraz wynika z indywidualnych możliwości psychofizycznych podopiecznego.</p> <p>c) <u>Trening kulinarny poprzez naukę:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - samodzielnego przygotowania posiłków oraz umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych; - doskonalenie obsługi sprzętu AGD oraz korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem; - mycie naczyń kuchennych; - estetyczne nakrywanie stołu; - kulturalne spożywanie posiłków i zachowanie się przy stole oraz umiejętności postępowania się sztućcami; - zasady zdrowego żywienia; - dbanie o czystość i higienę w kuchni oraz porządkowanie stanowiska pracy; - współpraca w grupie i odpowiedzialność za powierzone zadanie; - kształtowanie cierpliwości, wytrwałości oraz poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę; <p>d) <u>Trening umiejętności praktycznych poprzez:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - naukę nastawiania pralki, suszarki do prania, dozowanie środków piorących, rozwieszanie, prasowanie i składanie ubrań; - uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętu elektrycznego (pralka, suszarka do prania, suszarka do włosów, prostownica, lokówka, odkurzacz, żelazko) oraz kształtowanie nawyków właściwego postępowania; - wdrażanie do dbania o czystość i estetykę w salach treningowych, dbanie o porządek na stanowisku pracy, | <p>Indywidualnie i grupowo..</p> <p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności praktycznych.</p> <p>Praca ciągła, codzienne treningi, pogadanka, wielokrotne powtarzanie dla utrwalenia, praca z książką kucharską oraz materiałami przygotowanymi do trening. Indywidualnie i grupowo.</p> | <p>Codziennie treningi przez cały rok –praca ciągła</p> | <p>Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p> |
| | <p>Trening realizowany codziennie, wielokrotnie Pogadanki indywidualne i grupowe Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności. Indywidualnie i grupowo</p> | <p>Codziennie treningi przez cały rok –praca ciągła</p> | <p>Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p> | <p>Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | <p>wycieranie kurzy, segregacja śmieci, podlewanie kwiatów oraz innych drobnych prac porządkowych;</p> <p>-nauka utrzymywania czystości w Sali kulinarnej, ręcznego mycia naczyń kuchennych, obsługi sprzętu AGD, przygotowanie jadalni do spożycia posiłków.</p> | | | |
| <p>2.</p> <p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.</p> | <p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW (metoda grupowa i indywidualna) poprzez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabywanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, podtrzymywanie rozmowy; - kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami, np. podczas zakupów, urzędach itp. - nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych; - nauka kształtowania pozytywnych relacji w grupie; - nazywanie emocji i nauka panowania nad nimi; - ćwiczenia nauk zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych; - nauka asertywności; - nauka aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny | <p>Dyskusja, dyskusja panelowa, rozmowa na forum, praca w parach, praca w podgrupach, burza mózgów, rundka, niedokończone zdania, informacje zwrotne, psychodrama , gry, zabawy , rysunki. Wykład, mikrowykład, projekcje filmów, pogadanki, muzyka</p> | <p>Praca ciągła w ciągu roku 2024</p> | <p>Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego. Wyznaczony terapeuta</p> | |
| <p>3.</p> <p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.</p> | <p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH TRENING PRASOWANIA: trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naukę obsługi żelazka • Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i uniknięcie poparzenia; <p>TRENING PRANIA: trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naukę prania ręcznego oraz w pralce automatycznej; • Dobieranie prania w zależności od kolorystyki i faktury materiału; • Prawidłowe wieszanie prania; • Dobór detergentów ; • Sposoby wywabiania różnych plam itp. TRENING REPERACJI ODBIEŻY I DBAŁOŚCI <p>O OBUWIE: trening obejmuje:</p> | <p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności, trening praktyczny. Trening indywidualny i grupowy. Treningi online.</p> | <p>Treningi realizowane są w zależności od aktualnej potrzeby, przez cały rok 2024 , praca ciągła</p> | <p>Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p> | |



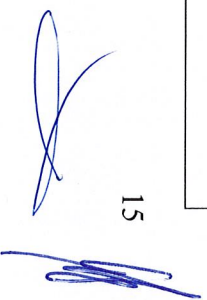
| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Doskonalenie umiejętności przyszywania guzików, cerowania, obsługi maszyny do szycia • Nauka wiązania obuwia, czyszczenie obuwia itp. <p>TRENING GOSPODARCZO - TECHNICZNY: trening obejmuje między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabywanie lub doskonalenie umiejętności w zakresie dbałości o czystość i porządek ; w pracowniach, budynku i wokół niego: samodzielne i dokładne ścieranie kurzy, zamiatanie i mycie podłóg, drzwi, parapetów, grabienie liści; • Zwracanie uwagi na kolejność wykonywanych czynności oraz zastosowanie detergentów • używania rękawic ochronnych; • Segregacja śmieci z podziałem na makulaturę, szkło plastik ; • Prace w ogrodzie: nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi ; • Nabywanie lub doskonalenie umiejętności związanych np. z wbijaniem i wyciąganiem gwoździ, wkręcaniem i wykręcaniem śrub, zasadami przy wymianie żarówki, smarowaniem zawiasów w drzwiach itp.. <p>TRENING OBSŁUGI SPRZĘTU AGD i RTV:</p> <p>trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z obsługą pralki, zmywarki, odkurzacza, robota kuchennego, pieca gazowego, piekarnika, maszyny do mięsa, patelni elektrycznej, telewizora, dekodera, itp. | | | |
| <p>4. POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.</p> | <p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie opieki psychologicznej i socjalnej; - utrzymanie na stałym poziomie zdolności do wykonywania czynności dnia codziennego; - nauka samodzielności i rozwijanie indywidualnych zdolności; - nauka kontrolowania sposobów odraęgowania napięcia emocjonalnego i fizycznego; - wzmocnienie koncentracji , uwagi i ćwiczenie tej umiejętności; - nauka pohamowania spontanicznej reakcji; | <p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności.</p> <p>Tematy treningu dla utrwalenia – powtarzane. Scenki sytuacyjne, zajęcia praktyczne,</p> | <p>Praca ciągła przez cały rok. 2024</p> | <p>Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego</p> |

| | | | | |
|----|--|---|--|-----------------------------------|
| | -ćwiczenia i nauka poprawy smoooceny. | wyjścia do sklepów, instruktaż terapeutyczny, zajęcia tematyczne z użyciem nominatów. Praca na materiałach pomocniczych. Trening indywidualnie i grupowo. Treningi online i telefoniczne | | Terapeuci i psycholog |
| 5. | POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE c.d. | Trening umiejętności komunikacyjnych to: <ul style="list-style-type: none"> rozwijaniu prawidłowych sposobów komunikowania się z innymi; poznanie zagadnień związanych z komunikacją interpersonalną; zdobywanie wiedzy jak w sposób otwarty i kulturalny prowadzić konwersację; nawiązywanie i podtrzymywanie konwersacji. Rozwijanie umiejętności rozpoznawania, rozumienia i wyrażania uczuć | <ul style="list-style-type: none"> Ćwiczenie umiejętności prowadzenia rozmów; Ćwiczenie mowy wyrażonej; Wzbogacenie słownictwa Zachęcanie i wdrażanie do samodzielnych wypowiedzi(wypowiedzianie prośb, życzeń, pytań, własnej opinii). Treningi online | Praca ciągła przez cały rok. 2024 |
| 6. | POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE c.d. | TRENING UMIEJĘNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO (metoda grupowa i indywidualna). Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijanie zainteresowań poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - biblioterapię, - filmoterapię, - muzykoterapię, | Zajęcia świetlicowe, zajęcia sportowe, wyjazdy, gry, śpiew, słuchanie nagrań, płyt, oglądanie audycji i filmów, gry planszowe, | Praca ciągła przez cały rok. 2024 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - gry i zabawy, - zajęcia manualne np. kolorowanie obrazków szablonowych, układanie puzzli itp., - spacery, - wyjścia kulturalno – oświatowe, - wyjścia rekreacyjno – sportowe, - imprezy i uroczystości okolicznościowe według kalendarza imprez, otrzymywanych zaproszeń oraz zgłoszonych i zauważanych potrzeb. | <p>czytanie książek i czasopism, itp. Indywidualnie i grupowo. Treningi online i telefoniczne.</p> | | |
| 7. | <p>POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.</p> | <p>PORADNICTWO SPECIALISTYCZNE - PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terapia indywidualna i grupowa; • Edukacja na temat choroby, w zależności od potrzeb badania psychologiczne, badania diagnostyczne; • Rozmowy z uczestnikami, z rodzinami uczestników; • Pomoc w znalezieniu odpowiednich sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów; • Uczenie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, • Kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych; • Nauka współpracy w grupie; • Podnoszenie samooceny uczestników; • Zapobieganie izolacji społecznej; • Poznanie najbliższego otoczenia, w jakim funkcjonują nasi uczestnicy oraz istniejących w nim relacji; • Zwiększenie poczucia własnej wartości uczestników; • Nabycie umiejętności służących samodzielnemu życiu w otwartym środowisku; • Przelamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób z zaburzeniami psychicznymi z innymi osobami z otoczenia, Budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości; • Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych w sposób społecznie akceptowalny; | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Dialog terapeutyczny:</u> psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się zrozumieć to, czego dana osoba sama o sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją, • <u>Sterowane wyobrażenia:</u> polega na zachęcaniu uczestnika, by | Praca ciągła przez cały rok. 2024 | Psycholog, terapeuta. |

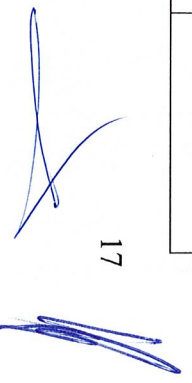
| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie; • Kształtowanie umiejętności różnicowania emocji; • Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych; • Kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania; • Rozwijanie umiejętności asertywnych; • Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów; • Rozwijanie myślenia twórczego, kształtowanie umiejętności planowania; • Kształtowanie podejmowania decyzji; • Kształtowanie umiejętności gospodarowania własnym czasem; • Psycholog dokonuje diagnozy dotyczącej funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i intelektualnego, również dla potrzeb orzecznictwa. Wspiera zespół terapeutyczny podczas opracowywania planów wspierająco - aktywizujących. Zajmuje się poradnictwem psychologicznym dla uczestników oraz ich rodzin. Psycholog daje również wsparcie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych. | <p>w stanie relaksu wyobrażał sobie rozmaite sceny, które dla większości osób mają istotne symboliczne znaczenie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Rysunek</u> <p><u>psychotherapeutyczny</u>: rysowanie może być procedurą diagnostyczną, ale również sam kontakt ze sztuką ma w pewnym stopniu funkcję uzdrawiającą.</p> | | |
| | <p>PORADNICTWO PEDAGOGICZNE</p> <p>Prowadzenie działań pomocnych w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, prowadzących do kompensacji braków, odciążania konfliktów, korekcja niewłaściwych nawyków.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć edukacyjnych, reedukacyjnych i rozwijających umiejętności przydatne do podjęcia aktywności zawodowej. Utrwalanie podstawowych sprawności potrzebnych w codziennym życiu np. rozpoznawanie i nazywanie dni tygodnia, miesięcy, pór roku, prawa i lewa strona, odczytywanie godzin na zegarze, liczenie; • Praca nad kulturą języka, stwarzanie warunków do rozwoju kulturalnego i osobowościowego; | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Trening asertywności</u> – celem jest zwalczanie lęku w sytuacjach nagłych i zaskakujących i nauczanie reakcji adekwatnych do sytuacji. Uczy nieskrępowanego wypowiadania sądów, swobodnego zachowania względem ludzi będących autorytetami. itp. | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|-----------------------------------|---|
| | | Zajęcia usprawniające koordynację wzrokowo – ruchową, rozwijające procesy myślowe, rozwijające koncentrację uwagi. | | | |
| 8. | POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE c.d. | ZAJĘCIA RUCHOWE Zajęcia usprawniania fizycznego: <ul style="list-style-type: none"> • Na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne z wykorzystaniem ogrodu oraz pobliskiego orlika: ping-pong, gra w siatkówkę, piłkę nożną, koszykówkę, dwa ognie, zawody sportowe, słownia napowietrzna itp.; • Zajęcia poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacery, nordic walking; • Wyjazdy integracyjne – sportowe; • Wyjazd na basen; • Zajęcia fitness z elementami Yogi; | Odpowiedni dobór metod i form prowadzenia zajęć dostosowany do możliwości i wieku uczestników, dobór ćwiczeń ściśle dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników i określonej wady postaw. Zajęcia grupowe: Zajęcia online | Praca ciągła przez cały rok: 2024 | Członkowie Zespołu wspierająco - aktywizującego |
| 9. | POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE C.d. | POMOC W DOSTĘPIE DO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami: <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc w rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu i poradni specjalistycznych; • Wsparcie podczas hospitalizacji; • Pomoc w organizowaniu wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne; • Edukacja i promocja zdrowia; • Kontakt z opiekunami; • Monitorowanie regularnej farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz innych poradniach specjalistycznych; | Indywidualne rozmowy i ćwiczenia. Rozmowy terapeutyczne, wspierające. Ukierunkowana rozmowa, oparta na dobrym przykładzie w grupie. Dyskusje. Wymiana poglądów. Pogadanki | Praca ciągła przez cały rok 2024 | Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego |



| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| 10. | <p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.</p> | <p>• Udział w organizowanych akcjach zdrowotnych np. badanie słuchu, wzroku, przeglądy dentystyczne itp.</p> <p>PRACA SOCJALNA, POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH, NIEZBĘDNA OPIEKA Współpraca pracownika socjalnego z środowiskiem rodzinnym i sąsiedzkim uczestników w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika /współpraca telefoniczna, spotkania w ośrodku, w terenie i w miejscu zamieszkania/:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praca socjalna zgodnie z ustawą o pomocy społecznej; • Praca z indywidualnym przypadkiem – wsparcie, pomoc, interwencja; • Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności socjalne i prawne; • Organizacja imprez kulturalnych wewnętrznych i zewnętrznych /pikniki, wycieczki, wyjazdy integracyjne/; • Przekazywanie osobie kierowanej do ośrodka informacji o zasadach funkcjonowania Domu; • Promowanie ośrodka w społeczności lokalnej, w tym również zachęcanie osób wymagających wsparcia z korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy; • Utrzymywanie stałego kontaktu z ośrodkami zdrowia, przychodnią zdrowia psychicznego, oddziałem psychiatrycznym, rejestrowanie; • Współpraca z osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań <p>na rzecz uczestników, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, PCPR, PFRON, OKIT, OHP, stowarzyszeniami, innymi środowiskowymi domami</p> | <p>Scenki sytuacyjne, warsztaty tematyczne, konsultacje.</p> <p>Zajęcia mają charakter indywidualnego podejścia do każdego uczestnika biorąc pod uwagę jego osobiste potrzeby i możliwości.</p> | <p>Praca ciągła przez cały rok. 2024</p> | <p>Kierownik SDS, Członkowie Zespołu wspierająco – aktywizującego,</p> |
|-----|--|--|---|--|--|

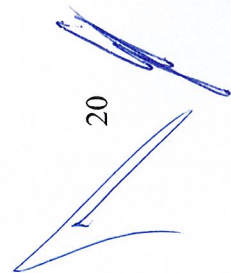
| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | | |
| | | <p> samopomocy, warsztatami terapii zajęciowej, domami pomocy społecznej itp., • Współpraca z pracownikami Specjalistycznych Usług Oplekujących; • Pomoc uczestnikom w załatwianiu spraw urzędowych oraz dokumentacji potrzebnej do uzyskania świadczeń z ZUS, PCPR, MGOPS, występowanie z wnioskami w sprawach przyznania różnych form pomocy podopiecznym ŚDS; • Wsparcie uczestników i ich rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej w tym również edukacja na temat choroby; • Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników; • Prowadzenie dokumentacji uczestników indywidualnej i zbiorowej; • Udział w opracowywaniu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących i oceny możliwości uczestników Domu; • Stały kontakt z psychologiem i Interwencja kryzysowa; • Współpraca z terapeutami podczas prowadzenia treningów: higienicznego, interpersonalnego, umiejętności spędzania czasu wolnego; • Sporządzanie sprawozdań z frekwencji uczestników zajęć korzystających z usług ŚDS, informowanie głównego księgowego o zmianie odpłatności uczestnika w decyzji administracyjnej; • Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań </p> | | |



| | | | | | | |
|-----|--|--|---------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 11. | POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE c.d. | PROWADZENIE W PRACOWNI <ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie twórczości artystycznej; • Nabycie /wzrost/ kształtowania umiejętności odbioru, przeżywania i oceniania sztuki; • Rozwijanie twórczego myślenia, zainteresowania sztuką i jej technikami; • Kształcenie umiejętności posługiwania się różnymi technikami plastycznymi; • Rozwijanie aktywności twórczej poprzez wykonywanie prac plastycznych, tworzenie wystaw, oglądanie albumów o sztuce, etc; • Rozwijanie wyobraźni i uzdolnień plastycznych uczestników; • Rozwijanie zainteresowań uczestników; • Doskonalenie umiejętności manualnych; • Nabycie/doskonalenie umiejętności planowania i przewidywania; • Rozwijanie wyobraźni i kreatywności; • Nauka spędzania czasu wolnego w sposób twórczy; • Rozwijanie umiejętności uczestników do brania udziału w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje; • Promocja uczestników i Domu w środowisku i regionie; • Rozwijanie postaw patriotycznych związanych z tożsamością kultury narodowej i regionalnej; • Poznawanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkłe, glinie, tekturze, kawałku drewna, itp.; • Malowanie różnymi rodzajami materiału – farba plakatowa, farba akwarelowa, farba akrylowa, farba do szkła, pastele olejne, pastele suche, kredki ołówkowe i świecowe, ołówki; | TERAPII ZAJĘCIOWEJ | Metody pracy: Eksponujące, metody poszukujące, metody twórcze, metody odtwórcze Metody pracy z zastosowaniem zasady stopniowania trudności: przejście od zadań prostych do coraz bardziej skomplikowanych. Prace indywidualne i grupowe. Zajęcia online. | Praca ciągła przez cały rok. 2024 | Terapeuci odpowiedzialni za poszczególne zajęcia. |
|-----|--|--|---------------------------|--|-----------------------------------|---|

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Zachęcanie, motywowanie do twórczości własnej uczestnika; • Ćwiczenie wyobraźni; • Nauka dostrzegania piękna otaczającej nas przyrody, wyrażanie uczuć w swoich pracach; | | |
| | FORMY, METODY PRACY | OSOBA ODPOWIEDZIALNA | |
| ZARZĄDZANIE, ADMINISTRACJA I ORGANIZACJA DOMU | <ul style="list-style-type: none"> • Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywnizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego | Kierownik ŚDS | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy, • Sporządzenie sprawozdania z działalności Domu | Kierownik ŚDS | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu | Kierownik ŚDS | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Dbanie o właściwy poziom usług | Kierownik ŚDS | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja szkoleń i dokształcanie pracowników, udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych | Kadra ŚDS | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań | Kierownik ŚDS | |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ŚDS | Kierownik ŚDS |
| | <ul style="list-style-type: none"> Spotkania z rodzicami/ opiekunami, kontakt indywidualny, kontakt telefoniczny; Współpraca z społecznością lokalną, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych | Zespół wspierająco – aktywizujący |
| | <ul style="list-style-type: none"> Imprezy organizowane przez ŚDS – zgodnie z załączonym harmonogramem | Zespół wspierająco – aktywizujący |
| | <ul style="list-style-type: none"> Imprezy integracyjne organizowane poza ośrodkiem: udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez inne środowiskowe domy, domy pomocy społecznej, stowarzyszenia, warsztaty terapii zajęciowej Udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, konkursach; | Zespół wspierająco – aktywizujący |
| | <ul style="list-style-type: none"> Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne: wycieczki krajoznawcze, wycieczki rowerowe | Zespół wspierająco – aktywizujący |
| | <ul style="list-style-type: none"> Spotkania Zespołu Wspierająco Aktywizującego Zebranie personelu | Zespół wspierająco – aktywizujący |



| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Dowóz uczestników do placówki i dowóz do miejsca zamieszkania/ na podstawie porozumienia z ościennymi gminami | Usługa świadczona przez kierowcę zatrudnionego w Centrum Usług Wspólnych w Barwicach(Bus gminny z przeznaczeniem do dowozu osób z niepełnosprawnościami) |
|--|---|--|

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
"SŁONECZKO"
 w Barwicach
 m. Wojda
 Opracował: *16.11.2023r.*
 (data i podpis kierownika SDS)

BURMISTRZ

mgr Mariusz Kieling

Zatwierdzam.....
 (data i podpis Jednostki prowadzącej lub zlecającej
 Prezydenta/Burmistrza/Wójta/Starosty)

z up. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
mgr Izabela Wojcik-Sikorska
 ZASTĘPCA DYREKTORA
 Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
 Uzgodniono **6 - GRU. 2023**
 (data i podpis z up. Wojewody Zachodniopomorskiego)



ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
78-460 BARWICE UL.CZAPLINECKA 14

Tel. 94 3732163

e-maile sdsbarwice@op.pl

Załącznik nr 1

do rocznego Planu Pracy 2024 r

RAMOWY HARMONOGRAM IMPREZ

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach

Barwice 2024 r.

| Lp. | MIESIĄC | NAZWA IMPREZY |
|-----|----------|--|
| 1. | STYCZEŃ | Dzień rogalika -warsztat kulinarne |
| | | Dzień babci i dziadka |
| | | Zabawa karnawałowa |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjazdy, wycieczki, wyjścia – według otrzymanych zaproszeń, ofert, zgłoszonych i zauważonych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| 2. | LUTY | Międzynarodowy Dzień Pizza |
| | | Walentynki |
| | | Tłusty Czwartek |
| | | Urodziny Podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| 3. | MARZEC | Dzień kobiet i mężczyzn |
| | | Pierwszy dzień wiosny – Marzanna z recyklingu |
| | | Dzień mody i urody |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| 4. | KWIECIEŃ | Spotkanie Wielkanocne |
| | | Światowy Dzień Tańca |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |



ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
78-460 BARWICE UL.CZAPLINECKA 14

Tel. 94 3732163

e-maile sdsbarwice@op.pl

| | | |
|-----|-------------|---|
| 5. | MAJ | Święto Narodowe Trzeciego Maja |
| | | Piknik integracyjny z zaproszeniem innych ośrodków i rodzin |
| | | Spacery promujące zdrowy tryb życia |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| 6. | CZERWIEC | Spacery promujące zdrowy styl życia |
| | | Narodowy Dzień Kultury Fizycznej |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki,- według otrzymanych zaproszeń, ofert, zgłoszonych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS. |
| 7. | LIPIEC | Dzień pieroga – warsztaty kulinarne |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| 8. | SIERPIEŃ | Dzień fotografii - warsztaty |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| 9. | WRZESIEŃ | Zakończenie lata – powitanie jesieni- wspólne grillowanie |
| | | Sprzątanie świata |
| | | Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania |
| | | Dzień Ziemiaka – warsztaty kulinarne |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, zgłoszonych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| 10. | PAŹDZIERNIK | Światowy dzień muzyki |
| | | Światowy Dzień Zwierząt |
| | | Dzień Ratownictwa Medycznego |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, zgłoszonych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |



**ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
78-460 BARWICE UL.CZAPLINECKA 14**

Tel. 94 3732163

e-maile sdsbarwice@op.pl

| | | |
|------------|----------|--|
| 11. | LISTOPAD | Dzień wszystkich świętych |
| | | Święto Niepodległości |
| | | Dzień pracownika socjalnego |
| | | Andrzejki |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, zgłoszonych i zauważonych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| 12. | GRUDZIEN | Międzynarodowy dzień osób niepełnosprawnych |
| | | Mikołajki |
| | | Spotkanie opłatkowe |
| | | Urodziny podopiecznych |
| | | Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymanych zaproszeń, ofert, zgłoszonych i zauważonych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |

Środowiskowy Dom Samopomocy
"Słoneczko" w Barwicach
ul. Czaplinska 14
78-460 Barwice
tel: 94 3732163
NIP: 673190000

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
"SŁONECZKO"
w Barwicach
Izabela Wajda
mgr Izabela Wajda