

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 r.  
poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą Pzp”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Budowa drogi do m. Uradz, gmina Barwice na działkach  
o nr 36 i 426/1 obręb Gwiazdowo**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice  
Referat prowadzący: Infrastruktury i Ochrony Środowiska, pokój nr 3 i 4  
Adres: ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mg *Mariusz Kieling*

---

Barwice, 10.10.2019r.

## **SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym**
- ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**
- ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**
- ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu**
- ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**
- ROZDZIAŁ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- ROZDZIAŁ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- ROZDZIAŁ 9. Wymagania dotyczące wadium**
- ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą**
- ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty**
- ROZDZIAŁ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu obliczania ceny**
- ROZDZIAŁ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**
- ROZDZIAŁ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- ROZDZIAŁ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- ROZDZIAŁ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- ROZDZIAŁ 18. Podwykonawstwo**
- ROZDZIAŁ 19. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**
- ROZDZIAŁ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- ROZDZIAŁ 21. Inne informacje, o których mowa w art.36 ust.2 ustawy Pzp**
- ROZDZIAŁ 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**
- ROZDZIAŁ 23. Załączniki do SIWZ**

### **Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiający: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice  
Referat prowadzący postępowanie: Infrastruktury i Ochrony Środowiska  
tel. bezpośredni: (94)7137504, przez sekretariat: (94)3736309 wew.33 i 34  
fax. (094) 373-63-44 wew. 33 lub (094) 373-63-49  
e-mail: [ios@um.barwice.pl](mailto:ios@um.barwice.pl) lub [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl)  
strona internetowa: [www.barwice.pl](http://www.barwice.pl)  
*Zadanie realizowane jest wspólnie z Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe reprezentującym Skarb Państwa Nadleśnictwo Czaplinek, przy czym Gmina Barwice jest Inwestorem Wiodącym.*
3. Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, czwartek od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, piątek od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Białogard Oddział w Barwicach  
82 8562 0007 0030 0823 2000 0020  
NIP 673-17-72-542  
REGON 330920417

### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu **10.10.2019r. ogłoszenie Nr 608472-N-2019**
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26853>
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Budowa drogi do m. Uradz, gmina Barwice na działkach o nr 36 i 462/1 obręb Gwiazdowo. Zadanie realizowane jest wspólnie z Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe reprezentującym Skarb Państwa Nadleśnictwo Czaplinek, przy czym Gmina Barwice jest Inwestorem Wiodącym.

Przedmiotowe zadanie będzie polegało na:

- 1) Budowie drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171 – działka o nr 462/1 obręb Gwiazdowo tereny leśne oraz włączenie do drogi wojewódzkiej działki o nr 462/3 i 44/2 obręb Gwiazdowo, gmina Barwice, odcinek o długości ok. 659 m,  
oraz
- 2) Przebudowie drogi do m. Uradz, gmina Barwice- Etap II – działka o nr 36 obręb Gwiazdowo, droga wewnętrzna należąca do Gminy Barwice, odcinek o długości ok. 850 m.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki:
  - 1) Projekt wykonawczy - Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171 - załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Projekt wykonawczy - Przebudowa skrzyżowania z drogą wojewódzką w ramach zadania „Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171” - załącznik nr 2 do SIWZ;

- 3) Projekt budowlano-wykonawczy - Przebudowa drogi do m. Uradz, gmina barwice na działce nr 36 obręb Gwiazdowo - załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 4) Przedmiar robót- Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171 – załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 5) Przedmiar robót- Przebudowa drogi do m. Uradz, gmina Barwice na działce o nr 36 obręb Gwiazdowo Etap II – załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 6) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych- Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171 – załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 7) Specyfikacje Techniczne - Przebudowa drogi do m. Uradz, gmina Barwice na działce o nr 36 obręb Gwiazdowo – załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 8) Projekt tymczasowej organizacji ruchu - Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171 – załącznik nr 14 do SIWZ.
4. Rozwiązania równoważne:
- 1) Jeżeli w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych lub przedmiarach robót użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego producenta lub wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z załączoną dokumentacją.
  - 2) Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np...) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SIWZ, umowie, załącznikach, dokumentacji projektowej,
  - 3) Zgodnie z art.30 ust.4 ustawy Pzp, w przypadku odniesienia w SIWZ, dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robot do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt.2) i ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w tym dokumenty równoważne,
  - 4) Zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany **wykazać**, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty 36 miesięcy licząc od daty wskazanej w protokole odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, maksymalnie 60 miesięcy, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w Rozdziale 14 niniejszej SIWZ - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233140-2	Roboty drogowe
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45233223-9	Wymiana nawierzchni drogowej
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 02.12.2019r.**

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- 1) zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 5 tej ustawy;
- 2) zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b tej ustawy, dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

C. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- a) w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby na stanowiskach samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), tj. osoby te muszą posiadać uprawnienia budowlane w następujących specjalnościach:
  - jedna osoba na stanowisku kierownika budowy posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz legitymuje się przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentu wymienionego w Rozdziale 7 ust.2 pkt.1) niniejszej SIWZ.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ – na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

### ***Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5***

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5:
  - 1) pkt.1) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) pkt.8) - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca również podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ – na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

### ***Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia***

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ,
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ,
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ,
  - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. **Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w ust.2 pkt.1)–4).** Dokumenty te składa się **na wezwanie** Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art.26 ustawy Pzp, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust.2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oświadczenia wskazane w ust. 1 składa się w formie oryginału.
9. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Dokumenty wskazane w ust. 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

**11. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych:**

- 1) Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp) – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**12. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub



miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Udział podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **do oferty** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, (UWAGA: w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.)
- 2) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

**Rozdział 8. *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zmianami) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

- o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
    - 1) za pomocą faksu na nr: (094) 373-63-44 wew. 33 lub (094) 373-63-49,
    - 2) drogą elektroniczną na e-mail: [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl)
    - 3) pisemnie na adres: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.
  3. Forma pisemna wymagana jest do: **złożenia oferty wraz z załącznikami.**
  4. Osoba do kontaktu: Piotr Kikun – ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice, pokój nr 4, tel. bezpośredni: (94) 713 75 04 tel. przez sekretariat: (94) 373 63 09
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.
  8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
  9. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### ***Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium***

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
  - 1) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Barwicach – Bank Spółdzielczy Białogard O/Barwice nr: 27 8562 0007 0030 0823 2000 0040,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w ust.3 pkt. 2) do 5) wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności wadium,
  - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zwrot, zatrzymanie lub żądanie ponownego wniesienia wadium nastąpi w trybie art.46 ustawy Pzp.

### ***Rozdział 10. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### ***Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty***

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10. Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać w formularzu ofertowym, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

### ***Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 3 – Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska w terminie do dnia 25.10.2019r. do godz. 12:00**

Koperta ma być opisana – zaadresowana w następujący sposób:

**Gmina Barwice**  
**Referat IOŚ-pokój nr 3**  
**ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice**  
**Oferta na przetarg: IOŚ.271.4.2019**  
**Nie otwierać przed 25.10.2019r. do godz.12:10**

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

**Gmina Barwice**  
**Referat IOŚ-pokój nr 3**  
**ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice**  
**Oferta na przetarg: IOŚ.271.4.2019**  
**Nie otwierać przed 25.10.2019r. do godz.12:10**

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 1 i 2.**
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2019r. o godz. 12:10.** w sali posiedzeń w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni na sesji otwarcia ofert.
6. Sesja otwarcia ofert:  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
  - 1) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) cena ofertowa,
  - 3) okres gwarancji.

### ***Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę ofertową należy podać w **Formularzu Ofertowym** (formularz stanowi załącznik nr 10 do SIWZ). **Cena** musi być jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. **Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie załączonych do SIWZ załącznika nr 4 i 5 – przedmiarów robót w oparciu o treść załączonych do SIWZ załączników nr 6**

**i 7 – Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.**

4. Wykonawcy nie są zobowiązani na etapie składania ofert do załączenia do oferty wycenionego kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiary robót stanowiące załącznik nr 4 i 5 do SIWZ.
5. **Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego wyceniony kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót stanowiące załączniki nr 4 i 5 do SIWZ odzwierciedlający cenę podaną w ofercie.**
6. **Dostarczony kosztorys ofertowy będzie podlegał sprawdzeniu przez Zamawiającego pod względem zgodności z przedmiarem robót, tj.: wycenienie wszystkich pozycji, zachowania ilości robót odpowiadającej przedmiarowi, podania cen jednostkowych robót oraz wskaźników cenotwórczych kosztorysu.**
7. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej inne nakłady wynikające z przedmiotu zamówienia wpływające na wartość robót, a w szczególności:
  - 1) Geodezyjna obsługa inwestycji: wytyczenie, w trakcie prac budowlanych, geodezyjna mapa powykonawcza),
  - 1) Organizacje, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.,
  - 2) Zabezpieczenie dostępu do prywatnych obszarów położonych w pobliżu budowy,
  - 3) Koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
  - 4) Wszelkie naprawy związane z budową,
  - 5) Zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
  - 6) Przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót.
6. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

***Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego***

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

**1) Cena oferty brutto - waga 60 % - C**

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

**2) Okres gwarancji - waga 40 % - G**

Punkty przyznawane w kryterium okres gwarancji, będą naliczane według następujących zasad:

- a) za minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego - 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt.,
- b) za zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji - 42 miesiące Wykonawca otrzyma 10 pkt.,
- c) za zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji - 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 20 pkt.,

- d) za zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji - 54 miesiące Wykonawca otrzyma 30 pkt.,
- e) za zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji - 60 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 pkt.

3) Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:

➤ łączna liczba zdobytych punktów:  $P = C + G$

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: Cena oferty brutto

G – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: Okres gwarancji

### ***Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. W przeciągu 60 minut od terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści Informację z Sesji Otwarcia Ofert na stronie internetowej: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26854> jak również przekaze każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na piśmie jego wniosek.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki wyboru ofert zostaną również zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26855> oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art.94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

### ***Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **na kwotę stanowiącą 9% zadeklarowanej kwoty brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Barwicach – Bank Spółdzielczy Białogard O/Barwice nr: 27 8562 0007 0030 0823 2000 0040. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w ust.2 pkt. 2) do 5), zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności zabezpieczenia,
  - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych.

### ***Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
  - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług:
    - a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 8 umowy,
    - b) zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
    - c) do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana aktualnie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług,
    - d) zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług;
  - a) zmiana wynagrodzenia na skutek: zmiany zakresu prac, wynikającej z wprowadzenia w dokumentacji istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy Prawo budowlane; konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji; wystąpienia odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji

- projektowo-kosztorysowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.; wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zaniechanych i zamiennych, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego:
- a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto, określona w § 8 umowy,
  - b) zmiana nastąpi o kwotę wyliczoną w sposób następujący:
- jeżeli roboty odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym to zostaną wyliczone poprzez analogiczne – proporcjonalne zależności. Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia,
  - jeżeli nie można wycenić robót z zastosowaniem metody wskazanej powyżej, Wykonawca przedkłada do sprawdzenia Inspektorowi Nadzoru kalkulację ceny tych robót wykonanej w oparciu o dostępne Katalogi Nakładów Rzeczowych z uwzględnieniem wskaźników cenotwórczych jakie zastosował w sporządzonym kosztorysie ofertowy,
  - Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa wyżej oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora Nadzoru do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty przed rozpoczęciem tych robót stwierdzonych w protokole konieczności wykonania robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych,
  - jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z powyższymi zasadami, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone powyżej;
- 3) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
- a) działania siły wyższej – termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni działania siły wyższej,
  - b) zawieszenia robót przez Zamawiającego – termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni na które zawieszono roboty,
  - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót, pod warunkiem, że fakt ten ma odzwierciedlenie w dzienniku budowy i został potwierdzony przez Strony umowy – termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych,
  - d) wystąpienia robót dodatkowych, zaniechanych zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy – termin przedłuża się o ilość dni stwierdzoną w protokole konieczności wykonania robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych,
  - e) wystąpienia znalezisk archeologicznych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy – zmiana terminu nastąpi o czas wstrzymania wykonywania robót budowlanych,
  - f) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia zadania z zastrzeżeniem, że ostateczny termin zakończenia jest niezmienny. Zmiana terminu realizacji jest możliwa tylko za pisemną zgodą Stron w sytuacjach niezawinionych przez strony kontraktu na zasadach opisanych w nim,



- 5) zmiana podwykonawców w tym podwykonawców na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
- 6) wprowadzenie podwykonawcy na zakres, który zgodnie z ofertą miał być wykonany przez Wykonawcę samodzielnie pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego i spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ – jeśli dotyczy,
- 7) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, itp. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
- 8) wprowadzenie dodatkowego personelu Wykonawcy lub podwykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ – jeśli dotyczy,
- 9) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.

Powyższe zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany do umowy może zainicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

Powyższe zmiany zostaną dokonane w taki sposób, aby dodatkowy czas był uzasadniony okresem trwania przeszkody. W przypadku, gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisana zostanie zmiana do umowy.

### ***Rozdział 18. Podwykonawstwo***

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (**załącznik nr 10 do SIWZ**) zakres prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
3. Postępowanie Wykonawcy i Zamawiającego w przypadku zatrudnienia podwykonawców reguluje art.143.b i c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zapisy wzoru umowy załącznik nr 13 do SIWZ.

### ***Rozdział 19. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp***

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu oświadczenia swoje i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego poniżej w pkt. 3.
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
  - 1) uprawnienia:

- Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego,

2) sankcje:

- kara umowna: 0,5% umownego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone poniżej w pkt. 3, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
- kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1,
- kara umowna: 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób.

3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (T.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zmianami):

- 1) obsługa urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego,
- 2) wykonywanie pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy i kierowników branżowych.

***Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (od art.179) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

***Rozdział 21. Inne informacje, o których mowa w art.36 ust.2 ustawy Pzp***

1. Składanie ofert częściowych:
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:

- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 3. Składanie ofert wariantowych:
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy:
  - Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny zgodnie z art.14 ustawy Pzp.
- 6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

## **Rozdział 22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: [urząd@um.barwice.pl](mailto:urząd@um.barwice.pl), tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pani Ewa Nowosielska, e-mail: [sekretarz@um.barwice.pl](mailto:sekretarz@um.barwice.pl), tel. (094) 373 63 09.
- Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana\* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana\* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan\*:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu\*:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **Objaśnienie:**

\* w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

\*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
<b>1</b>	Projekt wykonawczy-Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171
<b>2</b>	Projekt wykonawczy-Przebudowa skrzyżowania z drogą wojewódzką w ramach zadania „Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171”
<b>3</b>	Projekt budowlano-wykonawczy-Przebudowa drogi do m. Uradz, gmina barwice na działce nr 36 obręb Gwiazdowo
<b>4</b>	Przedmiar robót- Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171
<b>5</b>	Przedmiar robót- Przebudowa drogi do m. Uradz, gmina Barwice na działce o nr 36 obręb Gwiazdowo Etap II
<b>6</b>	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych-Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171
<b>7</b>	Specyfikacje Techniczne - Przebudowa drogi do m. Uradz, gmina Barwice na działce o nr 36 obręb Gwiazdowo
<b>8</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
<b>9</b>	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
<b>10</b>	Formularz Ofertowy
<b>11</b>	Wykaz osób
<b>12</b>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
<b>13</b>	Projekt umowy
<b>14</b>	Projekt tymczasowej organizacji ruchu - Budowa drogi do m. Uradz z włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 171