



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Usługi indywidualnego transportu door-to-door
oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

IN.271.13.2020

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu
dostosowanego do przewozu osób z potrzebą
wsparcia w zakresie mobilności
(w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich).**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice
Referat prowadzący: Referat Inwestycji
Adres: ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.
Telefon: (094) 713 75 02
Fax.: (094) 373-63-49

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Andrzej Marcin Kieling

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Barwice, 2020-12-28



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

ROZDZIAŁ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

ROZDZIAŁ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

ROZDZIAŁ 9. Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

ROZDZIAŁ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu obliczania ceny

ROZDZIAŁ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

ROZDZIAŁ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 18. Podwykonawstwo

ROZDZIAŁ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 20. Inne informacje, o których mowa w art.36 ust.2 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ 21. Klauzula informacyjna RODO

ROZDZIAŁ 22. Załączniki do SIWZ

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1. Referat prowadzący postępowanie: Referat Inwestycji
tel. bezpośredni: (94) 713 75 02, przez sekretariat: (94) 373 63 09 wew.33
fax. (094) 373-63-49
e-mail: monika.tomska@um.barwice.pl
strona internetowa: www.barwice.pl
3. Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartek od 7⁰⁰ do 16⁰⁰,
piątek od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Białogard Oddział w Barwicach
82 8562 0007 0030 0823 2000 0020
NIP 673-17-72-542
REGON 330920417

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowany jest skrót SIWZ należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu **28.12.2020r. nr 772112-N-2020.**
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26853>,
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: dostawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego 9-osobowego samochodu dostosowanego do przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby realizacji przez Zamawiającego usługi indywidualnego transportu door-to-door.
3. Zadanie finansowane w ramach Projektu pt. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

34115200-8	Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
34110000-1	Samochody osobowe

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 31.03.2021r.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- 1) zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 5 tej ustawy;
- 2) zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b tej ustawy, dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

C. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni warunek jeżeli: wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 zamówienie polegające na dostawie samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto, wraz z podaniem przedmiotu dostawy, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączenia dowodu, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodem, o którym mowa wyżej jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu wymienionego w Rozdziale 7 ust.2 pkt.1) niniejszej SIWZ.

2.W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1228).
2. Wykonawca również podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,



2. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3. Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w ust.2 pkt.1 - 2). Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art.26 ustawy Pzp, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust.2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 700). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca

na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oświadczenia wskazane w ust. 1 składa się w formie oryginału.
9. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Dokument wskazany w ust. 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

11. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych:

- 1) Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o **przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp) – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej

osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 344) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przyjmuje się, że wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. W przypadku błędnie podanego numeru tel., adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak otrzymania informacji związanych z postępowaniem przez Wykonawcę.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - 1) drogą elektroniczną na e-mail: monika.tomska@um.barwice.pl
 - 2) pisemnie na adres: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.
5. Forma pisemna wymagana jest do: **złożenia oferty wraz z załącznikami.**
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
7. Osoba do kontaktu: Monika Tomska – tel. bezpośredni (94) 713 75 02, e-mail: monika.tomska@um.barwice.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ; Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego, że pobrali SIWZ ze strony internetowej oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
14. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.



7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać w formularzu ofertowym, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 3 – Referat Inwestycji** w terminie **do 08.01.2021r. do godz. 12:00.**

Koperta ma być opisana – zaadresowana w następujący sposób:

Gmina Barwice
Referat IN-pokój nr 3
ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice
Oferta na przetarg – IN.271.13.2020
UWAGA: Nie otwierać do dnia 08.01.2021r. do godz. 12:10

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora pocztowego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Barwice
Referat IN-pokój nr 3
ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice
Oferta na przetarg – IN.271.13.2020
UWAGA: Nie otwierać do dnia 08.01.2021r. do godz. 12:10

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 1 i 2.**
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2021r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego.
6. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:

- a) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena oferty brutto,
 - c) okres gwarancji mechanicznej.
6. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie i **nie spełniające** warunków niniejszej SIWZ **zostaną odrzucone**.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia **muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.**

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia, np.: koszty związane z dostawą do siedziby zamawiającego, ewentualne koszty napraw gwarancyjnych, a także ewentualne zniżki, upusty, rabaty.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cenę ofertową należy podać w **Formularzu Ofertowym** (formularz stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
5. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tekst jednolity z 2013r. Dz.U. poz. 908 z późn. zm.), oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena oferty brutto - waga 60 % - C**
Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

2) Okres gwarancji mechanicznej – waga 40% - GM:

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na silnik i wszystkie podzespoły samochodu obejmującej funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne (bez limitu kilometrów); wynosi **minimum 24 miesiące**.

Wykonawca może zaproponować przedłużenie minimalnego okresu gwarancji co będzie punktowane w następujący sposób:

- Wykonawca, który w ofercie proponuje przedłużenie minimalnego okresu gwarancji o 1 rok otrzyma 10 punktów.
- Wykonawca, który w ofercie proponuje przedłużenie minimalnego okresu gwarancji o 2 lata otrzyma 20 punktów.
- Wykonawca, który w ofercie proponuje przedłużenie minimalnego okresu gwarancji o 3 lata otrzyma 30 punktów.
- Wykonawca, który w ofercie proponuje przedłużenie minimalnego okresu gwarancji o 4 lata otrzyma 40 punktów.

Oferta Wykonawcy, który proponuje okres gwarancji krótszy niż wymagany przez Zamawiającego, zostanie odrzucona.

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:

- łączna liczba zdobytych punktów danej oferty: $P = C + GM$

Jeżeli zostaną złożone oferty, które uzyskają tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie ofert dodatkowych. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przeciągu 60 minut od terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści Informację z Sesji Otwarcia Ofert na stronie internetowej: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26854> jak również przekaze każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na pisemny jego wniosek.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki wyboru ofert zostaną również zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26855> oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art.94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
 5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, o którym mowa w art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w projekcie umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 15r ust. 4 i 4a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 1842).

Rozdział 18. Podwykonawstwo

Nie dotyczy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (od art.179) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 20. Inne informacje, o których mowa w art.36 ust.2 ustawy Pzp

1. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Składanie ofert wariantowych:
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Składanie ofert częściowych:
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy:
 - Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urząd@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pani Ewa Nowosielska, e-mail: sekretarz@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09.
- Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door
oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan*:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu*:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 22. Załączniki do SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4	Informacja o grupie kapitałowej
5	Formularz ofertowy
6	Projekt umowy
7	Wykaz dostaw