

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r.,  
poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy  
Barwice w 2021 roku**

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice
Referat prowadzący:	Referat Inwestycji
Adres:	ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.
Telefon:	(094) 373-63-09 wew. 33 i 34
Fax.:	(094) 373-63-49

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

*mgr Marcin Kieling*

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Barwice, 2020-10-16

## **SPIS TREŚCI**

**ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym**

**ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

**ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

**ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**

**ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

**ROZDZIAŁ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**ROZDZIAŁ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**ROZDZIAŁ 9. Wymagania dotyczące wadium**

**ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą**

**ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty**

**ROZDZIAŁ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu obliczania ceny**

**ROZDZIAŁ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

**ROZDZIAŁ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**ROZDZIAŁ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**ROZDZIAŁ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**ROZDZIAŁ 18. Podwykonawstwo**

**ROZDZIAŁ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**ROZDZIAŁ 20. Inne informacje, o których mowa w art.36 ust.2 ustawy Pzp**

**ROZDZIAŁ 21. Klauzula informacyjna RODO**

**ROZDZIAŁ 22. Załączniki do SIWZ**

### **Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym**

1. Referat prowadzący postępowanie: Referat Inwestycji  
tel. bezpośredni: (94) 713 75 02 lub (94) 713 75 04, przez sekretariat: (94) 373 63 09  
wew.33 i 34  
fax. (094) 373-63-49  
e-mail: [ios@um.barwice.pl](mailto:ios@um.barwice.pl) lub [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl)  
strona internetowa: [www.barwice.pl](http://www.barwice.pl)
3. Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, czwartek od 7<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,  
piątek od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Białogard Oddział w Barwicach  
82 8562 0007 0030 0823 2000 0020  
NIP 673-17-72-542  
REGON 330920417

### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowany jest skrót SIWZ należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu **16.10.2020r. nr 598334-N-2020**.
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26853>,
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Barwice w roku 2021 i transport tych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym dla Regionu Wschodniego (zarządca Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., Wardyń Górny 35, 78-320 Połczyn - Zdrój), zgodnie z: Uchwałą Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028, zmienionej Uchwałą Nr XXIV/393/17 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 06 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028, zmienionej Uchwałą Nr XXXII/508/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 z dnia 29 maja 2018 r.; Uchwałą

Nr XLVII/264/2018 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 26 września 2018 r. w sprawie powierzenia Spółce Międzygminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Spółce z o.o. z siedzibą w Wardyniu Górnym zadań własnych Gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Barwice umowy wykonawczej.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym,
- 2) odbiór odpadów komunalnych zbieranych i gromadzonych selektywnie pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym, z podziałem na następujące frakcje (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów):
  - a) papier,
  - b) szkło,
  - c) metale i tworzywa sztuczne,
  - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 3) odbiór pochodzących z gospodarstw domowych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon raz w trakcie realizacji umowy (w miesiącu: maju) i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym. Szczegółowy harmonogram odbioru Zamawiający ustali z Wykonawcą. O terminie zbiórki mieszkańcy zostaną powiadomieni przez Zamawiającego. Zamawiający zakłada, że jedna zbiórka z terenu całej gminy potrwa nie dłużej niż jeden dzień (preferowany dzień: sobota). W ramach zbiórki Wykonawca zobowiązany jest do załadunku na środek transportu odpadów wystawianych przez właścicieli nieruchomości oraz posprzątania miejsca po zabranych odpadach (miejsce wystawienia: w trzech punktach w miejscowości Barwice oraz w jednym punkcie w każdej miejscowości wiejskiej),
- 4) odbiór przeterminowanych lekarstw w pojemnikach ustawionych w aptekach i placówkach ZOZ oraz baterii zebranych w pojemnikach ustawionych w obiektach użyteczności publicznej i transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Wardyniu Górnym. Pojemniki do ww. zbiórek zapewnia Wykonawca.

4. **Zamawiający nie dysponuje własnymi pojemnikami do zbierania odpadów. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie wielkości i rodzaje pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

#### **Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

- 1) zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 5 tej ustawy;
- 2) zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b tej ustawy, dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Barwice, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. Burmistrza Barwic.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu wymienionego w Rozdziale 7 ust.2 pkt.1) niniejszej SIWZ.

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

C. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

2.W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

3.Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1228).
2. Wykonawca również podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

## **Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ,
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,
2. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

### W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. Burmistrza Barwic.

### W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**3. Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w ust.2 pkt.1)–2). Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art.26 ustawy Pzp, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust.2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 700). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.
6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oświadczenia wskazane w ust. 1 składa się w formie oryginału.
9. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Dokumenty wskazane w ust. 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**11. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych:**

- 1) Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o **przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp) – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **12. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **13. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

- 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę<sup>1</sup> wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, t.j.: kierowców pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz osoby dokonujące odbioru i załadunku odpadów komunalnych. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności. Wymiar czasu pracy i liczbę osób zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie zamawiającego w terminie 7 dni (od dnia otrzymania wezwania) wykonawca przedłoży zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia Zamawiający może zażądać wskazane poniżej dowody:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

---

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.



- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>2</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) W celu wykazania spełniania wymagania dotyczącego zatrudnienia osób wykonujących czynności przy realizacji zadania Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 7 do SIWZ,
  - 5) W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3) lit. a), b), c) i d) zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z powyższego obowiązku lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.
  - 6) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.
  - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

<sup>2</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

**Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 344) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Przyjmuje się, że wszelkie pisma wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią. W przypadku błędnie podanego numeru tel., adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak otrzymania informacji związanych z postępowaniem przez Wykonawcę.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - 1) drogą elektroniczną na e-mail: [ios@um.barwice.pl](mailto:ios@um.barwice.pl) lub [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl)
  - 2) pisemnie na adres: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.
4. Forma pisemna wymagana jest do: **złożenia oferty wraz z załącznikami.**
5. Osoba do kontaktu: Piotr Kikun – ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice, pokój nr 4, tel. bezpośredni: (94) 713 75 04, przez sekretariat: (94) 373 63 09 wew.34.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ; Wykonawcom, którzy poinformowali Zamawiającego, że pobrali SIWZ ze strony internetowej oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
12. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

### **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
  - 1) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Barwicach – Bank Spółdzielczy Białogard O/Barwice nr: 27 8562 0007 0030 0823 2000 0040,
  - 2) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu stanowiącego wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w ust.3 pkt. 2) do 5) wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności wadium,
  - 5) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zwrot, zatrzymanie lub żądanie ponownego wniesienia wadium nastąpi w trybie art.46 ustawy Pzp.

### **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać w formularzu ofertowym, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 3 – Referat Inwestycji w terminie do 26.10.2020r. do godz. 12:00.**

Koperta ma być opisana – zaadresowana w następujący sposób:

**Gmina Barwice**  
**Referat IN-pokój nr 3**  
**ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice**  
**Oferta na przetarg – IN.271.11.2020**  
**UWAGA: Nie otwierać do dnia 26.10.2020r. do godz. 12:20**

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

**Gmina Barwice**  
**Referat IN-pokój nr 3**  
**ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice**  
**Oferta na przetarg – IN.271.11.2020**  
**UWAGA: Nie otwierać do dnia 26.10.2020r. do godz. 12:20**

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 1 i 2.**
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2020r. do godz. 12:20** w sali posiedzeń w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni na sesji otwarcia ofert.
6. Sesja otwarcia ofert:  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.  
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
  - a) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cena oferty brutto,
6. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie i **nie spełniające** warunków niniejszej SIWZ **zostaną odrzucone.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia **muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.**

### ***Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (tzn. SIWZ, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia itd.), jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawcy przyjmują do szacowania łącznej ceny brutto ilość odpadów przewidzianych do odebrania i transportu do ich zagospodarowania z terenu gminy w wysokości podanej w Formularzu ofertowym. Zaoferowane ceny jednostkowe netto za odbiór 1 tony (Mg) odpadów komunalnych będą stanowiły podstawę do późniejszych rozliczeń. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi.
4. Ceny jednostkowe netto powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cenę ofertową należy podać w **Formularzu Ofertowym** (formularz stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
5. Rozliczenie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

**1) Cena oferty brutto - waga 60 % - C**

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C_C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

**2) Kryterium środowiskowe - dodatkowy odbiór odpadów – waga 30% - D**

Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości -wykonawcy zostaną przyznane punkty wg poniższego opisu:

- 2 dodatkowe odbiory odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy w miesiącach kwiecień i październik–30 punktów;
- 1 dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości w czasie trwania umowy w miesiącu kwietniu–15 punktów;
- Wykonawcy, który nie zadeklaruje dodatkowego odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, zostanie przyznane – 0 pkt.

**3) Kryterium środowiskowe i społeczne – akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów - waga 10% - S**

Punkty przyznawane w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne, będą naliczane według następujących zasad:

- a) Wykonawcy, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów na terenie Gminy Barwice, zostanie przyznane – 10 pkt.,
- b) Wykonawcy, który nie zadeklaruje przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych z terenu Gminy Barwice, zostanie przyznane – 0 pkt.

Akcja promująca selektywną zbiórkę będzie polegała na przygotowaniu i przekazaniu Zamawiającemu w miesiącu wrześniu materiałów wg poniższego wykazu:

- plakaty w formacie A2 w ilości 20 sztuk,
- ulotki informacyjne w ilości 1 600 szt.

Przygotowane materiały zostaną przekazane przez Zamawiającego do placówek oświatowych z terenu gminy Barwice;

- 4) Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:
- łączna liczba zdobytych punktów danej oferty:  $P = C + D + S$

### **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przeciągu 60 minut od terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści Informację z Sesji Otwarcia Ofert na stronie internetowej: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26854> jak również przekaze każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na pisemny jego wniosek.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki wyboru ofert zostaną również zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26855> oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art.94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **na kwotę stanowiącą 5% zadeklarowanej kwoty brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Barwicach – Bank Spółdzielczy Białogard O/Barwice nr:

27 8562 0007 0030 0823 2000 0040. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie wskazanej w ust.2 pkt. 2) do 5), zabezpieczenie powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności zabezpieczenia,

zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków umownych.

### ***Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, o którym mowa w art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w projekcie umowy.

### ***Rozdział 18. Podwykonawstwo***

Nie dotyczy.

### ***Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (od art.179) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności Zamawiającego:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wybory najkorzystniejszej oferty.

### ***Rozdział 20. Inne informacje, o których mowa w art.36 ust.2 ustawy Pzp***

1. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:
  - Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Składanie ofert wariantowych:
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Składanie ofert częściowych:



- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy:
  - Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

### **Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urzad@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pani Ewa Nowosielska, e-mail: sekretarz@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09.
- Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana\* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana\* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan\*:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu\*:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **Objaśnienie:**

\* w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.  
Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.  
Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

\*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

Nr	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4	Informacja o grupie kapitałowej
5	Formularz ofertowy
6	Projekt umowy
7	Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności w postępowaniu na podstawie umowy o pracę