

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.:Dz.U. z 2019r.
poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Udzielenie kredytu długoterminowego
w wysokości 1.750.000,00 PLN na spłatę
wcześniej zaciągniętych kredytów
oraz na sfinansowanie planowanego deficytu
budżetowego w 2020 roku**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice
Referat prowadzący: Referat Finansowo - Budżetowy
Adres: ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.
Telefon: (094) 373-63-09 wew. 13
Fax.: (094) 373-63-44 wew. 33 lub (094) 373-63-49

Sprawdził:

SKARBNIK
GMINY
Wrzosek
mgr Mariola Wrzosek

.....
Barwice: dn. 10.08.2020r.

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Kieling
mgr Mariusz Kieling

.....
Barwice: dn. 10.08.2020r.

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1. Informacje o Zamawiającym**
- ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia**
- ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia**
- ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia**
- ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu**
- ROZDZIAŁ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**
- ROZDZIAŁ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- ROZDZIAŁ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- ROZDZIAŁ 9. Wymagania dotyczące wadium**
- ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą**
- ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty**
- ROZDZIAŁ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- ROZDZIAŁ 13. Opis sposobu obliczania ceny**
- ROZDZIAŁ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**
- ROZDZIAŁ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- ROZDZIAŁ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- ROZDZIAŁ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- ROZDZIAŁ 18. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**
- ROZDZIAŁ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- ROZDZIAŁ 20. Inne informacje, o których mowa w art.36 ust.2 ustawy Pzp**
- ROZDZIAŁ 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**
- ROZDZIAŁ 22. Postanowienia końcowe**
- ROZDZIAŁ 23. Załączniki do SIWZ**

Rozdział 1. Informacje o Zamawiającym

1. Referat prowadzący postępowanie: Referat Finansowo - Budżetowy
tel. (094) 373-63-09 wew. 13
fax. (094) 373-63-44 wew. 33 lub (094) 373-63-49
e-mail: skarbnik@um.barwice.pl
strona internetowa: www.barwice.pl
3. Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, czwartek od 7⁰⁰ do 16⁰⁰,
piątek od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Białogard Oddział w Barwicach
82 8562 0007 0030 0823 2000 0020
NIP 673-17-72-542
REGON 330920417

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu **10.08.2020r. nr 572718-N-2020**
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26853>,
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: usługi.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **1.750,000,00 PLN** na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w 2020 roku.
2. Kredyt udzielany będzie zgodnie ze schematem przedstawionym w tabeli oraz planem spłaty kredytu stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Udzielony kredyt oparty będzie o stopę **WIBOR 3M** według notowań aktualnych na dzień zawarcia umowy i stałą marżę w okresie kredytowania, przy stałej racie kapitałowej.
4. Podstawą wyliczeń kosztu kredytu na potrzeby porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty jest plan spłaty kredytu, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający następujące założenia:
 - 4.1. waluta kredytu: złoty polski (PLN);
 - 4.2. kwota kredytu – **1.750.000,00 PLN**;
 - 4.3. oprocentowanie w skali roku – według złożonej oferty;
 - 4.4. częstotliwość płatności rat kapitałowych i odsetkowych – kwartalnie (do ostatniego dnia kwartału);
 - 4.5. spłata rat kapitałowych rozpocznie się w dniu **31.03.2021** r. zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank;
 - 4.6. termin spłaty kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych – kwartalnie na ostatni dzień każdego kwartału, zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank;
 - 4.7. ilość rat kapitałowych – **20**;
 - 4.8. sposób zaokrąglania rat kapitałowych do 1,00 zł
 - 4.9. metoda wyznaczania rat – kapitałowa;

- 4.10. sposób ściągania odsetek – według salda kredytu (formuła 365/366),
- 4.11. prowizja bankowa za udzielenie kredytu - według złożonej oferty – pobrana będzie od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu;
- 4.12. prowizja bankowa naliczana będzie jednorazowo od wysokości rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu;
- 4.13. wykonawca nie będzie pobierał dodatkowej prowizji za przedterminową spłatę kredytu;
- 4.14. wykonawca nie będzie pobierał dodatkowej prowizji za niewykorzystaną część kredytu.
- 4.15. termin i wysokość postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego: **do 7 dni od dnia podpisania umowy; w pełnej wysokości;**

5. Każdorazowa rata kapitałowa (R_k) wyniesie:

$$R_k = \frac{\text{Kwota kredytu}}{\text{Ilość rat kapitałowych}} = \frac{1.750.000,00}{20} = 87.500,00 \text{ PLN}$$

Każdorazowa rata odsetek R_0 wynosi:

$$R_0 = \frac{\text{Saldo kredytu} \times \text{oferowana stopa procentowa} \times \text{ilość dni w miesiącu}}{\text{Ilość dni w roku}}$$

Ilość dni w miesiącu – realna ilość dni w danym okresie obrachunkowym
Ilość dni w roku – 365 (366 w latach przestępnych).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić plan spłaty kredytu (zamieszczony w załączniku nr 2 do SIWZ) według poniższego schematu:

Lp.	Data	Rata kapitałowa PLN	Rata odsetek PLN	Rata kapitałowo-odsetkowa PLN	Saldo kredytu PLN
	30.09.2020	0,00	...	...	1.750.000,00
	31.12.2020	0,00	...	...	1.750.000,00
1.	31.03.2021	87.500,00	...	...	1.662.500,00
2.	30.06.2021	87.500,00	...	...	1.575.000,00
3.	30.09.2021	87.500,00			1.487.500,00
...
19	30.09.2025	87.500,00	...	...	87.500,00
20	31.12.2025	87.500,00	...	...	0,00

6. Oprocentowanie ma charakter zmienny wg stawki WIBOR 3M, przy założeniu, że w okresie obrachunkowym (3-miesięcznym) obowiązuje zasada stałego oprocentowania.
7. Wysokość stawki WIBOR 3M ustalana jest jako średnia arytmetyczna z 3-miesięcznego okresu poprzedzającego okres jej obowiązywania.

8. Za całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu przez bank przyjmuje się sumę wartości wszystkich rat odsetek oraz jednorazowych prowizji bankowych za wykorzystane transze kredytu.
9. Prowizja bankowa za udzielenie kredytu będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem.
10. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji, zmian prowizji, ani stosowania innych opłat manipulacyjnych, poza wymienionymi w punkcie 8.
11. Formą zabezpieczenia kredytu przez Zamawiającego będzie weksel In blanco.
12. Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć **WIBOR 3M** na dzień **10.08.2020 r.**

13. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

66113000-5	Usługi udzielania kredytu
------------	---------------------------

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Okres spłaty kredytu – zgodnie z Symulacją kosztu kredytu, stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ – do dnia 31.12.2025r.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 5 tej ustawy;
 - 2) zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b tej ustawy, dotyczące:

A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu wymienionego w Rozdziale 7 ust.2 pkt.1) niniejszej SIWZ

B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

C. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

- niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt.4) ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2 ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5:
 - 1) pkt.1) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) pkt.8) - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca również podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ – na zasadach określonych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ,

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 5) Symulację kosztów kredytu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. **Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert**, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zmianami), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. **Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w ust.2 pkt.1) – 4).** Dokumenty te składa się **na wezwanie** Zamawiającego na zasadach określonych

- w przepisach art.26 ustawy Pzp, o ile Zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do jego złożenia.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust.2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
 6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Oświadczenia wskazane w ust. 1 składa się w formie oryginału.
 9. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 10. Dokumenty wskazane w ust. 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych:
 - 1) Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp) – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 12. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium, Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, Wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - 1) drogą elektroniczną na e-mail: monika.tomska@um.barwice.pl
 - 2) pisemnie na adres: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.
3. Forma pisemna wymagana jest do: **złożenia oferty wraz z załącznikami.**
4. Osoba do kontaktu: Mariola Wrzosek – ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice, pokój nr 13, tel. (094) 373 63 09.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Zamawiający zapewnia nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do dokumentów zamówienia w sposób elektroniczny na stronie: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26853>

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być ostatecznie pieczętowane pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne – pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wymaga się dołączenia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa).
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertę z dopiskiem „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymogami SIWZ. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.
13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. Nr 1010 ze zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - 3) Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 4) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów, wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) okresu gwarancji,
 - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
 - 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 3** – w terminie **do 18.08.2020r. do godz. 12.00.**

Koperta ma być opisana – zaadresowana w następujący sposób:

Gmina Barwice-pokój nr 3
ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice
Oferta na przetarg – IOŚ.271.7.2020
UWAGA: Nie otwierać do dnia 18.08.2020r. do godz. 12.10

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Barwice-pokój nr 3
ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice
Oferta na przetarg – IOŚ.271.7.2020
UWAGA: Nie otwierać do dnia 18.08.2020r. do godz. 12.10

3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 1 i 2.**
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2020r. o godz. 12.10** w sali posiedzeń w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni na sesji otwarcia ofert.
6. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości środków, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena.
 - c) deklarowany czas postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego
6. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie i **nie spełniające** warunków niniejszej SIWZ **zostaną odrzucone.**
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania w toku dokonywania oceny ofert każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia **muszą być złożone przez Wykonawcę na piśmie i stają się integralnym składnikiem złożonej oferty.**

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie Symulacji kosztu kredytu, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie w walucie PLN.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:
 - a) **Cena (całkowity koszt obsługi kredytu) – 60 % - P_c ,**
stanowiąca sumę następujących elementów:
 - sumę rat odsetek od udzielonego kredytu, zgodnie z oferowanym przez wykonawcę oprocentowaniem kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 3M według notowań na dzień 10.08.2020 r. oraz marżę banku,
 - prowizję za udzielenie kredytu.

Wartość punktowa ceny ofertowej liczona jest według poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times W_c$$

Gdzie:

P_c – wartość punktowa ceny

C_n – najniższa oferowana cena

C_o – cena oferty ocenianej

W_c – waga ceny (95)

b) Czas uruchomienia kredytu - 40% - P_u

Punkty przyznawane w kryterium *czas uruchomienia kredytu*, będą naliczane według następujących zasad:

postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego 1 dzień roboczy, po dniu zawarcia umowy	40 punktów
postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego 2 dni robocze, po dniu zawarcia umowy	30 punktów
postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego 3 dni robocze, po dniu zawarcia umowy	20 punktów
postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego 4 dni robocze, po dniu zawarcia umowy	10 punktów
postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego 5 i więcej dni roboczych (nie więcej jednak niż 7), po dniu zawarcia umowy	0 punktów

3) Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:

$$\text{łączna liczba zdobytych punktów: } P = P_c + P_u.$$

3. Wyliczona wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przeciągu 60 minut od terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści Informację z Sesji Otwarcia Ofert na stronie internetowej: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=256340> jak również przekaże każdemu Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na pisemny jego wniosek.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki wyboru ofert zostaną również zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.barwice.pl/index.php?id=26855> oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art.94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy:

- 1) kredyt długoterminowy w wysokości 1.750.000,00 PLN zostanie udzielony na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w 2020 roku,
- 2) kredyt będzie udzielony na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 82 8562 0007 0030 0823 2000 0020 w pełnej wysokości w terminiedni/(a) od dnia zawarcia umowy,
- 3) Okres kredytowania - od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 4) Spłata kapitału następować będzie po upływie okresu karencji w okresach kwartalnych w ratach i okresach spłaty określonych w załączniku nr 2 do SIWZ
- 5) W przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu nie będą pobierane żadne dodatkowe opłaty i prowizje a odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty.
- 6) waluta kredytu: złoty polski (PLN);
- 7) kwota kredytu – **1.750.000,00** PLN;
- 8) oprocentowanie w skali roku – według złożonej oferty;
- 9) częstotliwość płatności rat kapitałowych i odsetkowych – kwartalnie (do ostatniego dnia kwartału);
- 10) spłata rat kapitałowych rozpocznie się w dniu **31.03.2021** r. zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank;
- 11) termin spłaty kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych – kwartalnie na ostatni dzień każdego kwartału, zgodnie z zasadami stosowanymi przez bank;
- 12) ilość rat kapitałowych – **20**;
- 13) sposób zaokrąglania rat kapitałowych do 1,00 zł
- 14) metoda wyznaczania rat – kapitałowa;

- 15) sposób ściągania odsetek – według salda kredytu (formuła 365/366),
 - 16) prowizja bankowa za udzielenie kredytu - według złożonej oferty – pobrana będzie od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu;
 - 17) prowizja bankowa naliczana będzie jednorazowo od wysokości rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu;
 - 18) wykonawca nie będzie pobierał dodatkowej prowizji za przedterminową spłatę kredytu;
 - 19) wykonawca nie będzie pobierał dodatkowej prowizji za niewykorzystaną część kredytu.
 - 20) Płatności rat kapitałowych mogą ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności na czas oznaczony. Wniosek winien być złożony u Wykonawcy (w banku) najpóźniej 10 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmiennych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej Wykonawca dokona stosownego przeliczenia tabeli spłat rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczenie terminu płatności. Z tytułu ww. czynności opisanych w niniejszym punkcie Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji.
 - 21) Za całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu przez bank przyjmuje się sumę wartości wszystkich rat odsetek oraz jednorazowych prowizji bankowych za wykorzystane transze kredytu.
 - 22) Prowizja bankowa za udzielenie kredytu będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem.
 - 23) Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji, zmian prowizji, ani stosowania innych opłat manipulacyjnych, poza wymienionymi w punkcie 21.
 - 24) Formą zabezpieczenia kredytu przez Zamawiającego będzie weksel In blanco.
 - 25) Zamawiający wymaga aby czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald itp. były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 18 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego – w każdym przypadku;
 - 2) inna istotna zmiana umowy w zakresie, którego nie można przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SIWZ - w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej okoliczności, której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SIWZ, a która spowoduje że prawidłowe wykonanie zamówienia będzie uzależnione od tej zmiany.
 - 3) zmiany umowy przewidziane w art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, o którym mowa w art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w formie aneksu do Umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył mu projekt umowy do sprawdzenia pod kątem zapisów zawartych w SIWZ nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy.

Rozdział 18. Określenie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974r – Kodeks Pracy. **Czynności, których wykonanie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: czynności techniczno-formalne związane z udzieleniem i obsługą kredytu, w tym m.in. prowadzenie rachunku kredytobiorcy, naliczanie odsetek, ustalanie bieżących sald.**
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności:
 - 1) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży dane osób wykonujących ww. czynności, tj. imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia, oświadczenia, że ww. osoby są zatrudnione na umowę o pracę.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie osób wskazanych powyżej.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy ww. osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto za niespełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób do czynności przewidzianych w niniejszym Rozdziale.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

- zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (od art.179) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20. Inne informacje, o których mowa w art.36 ust.2 ustawy Pzp

1. Składanie ofert częściowych:
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp:
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Składanie ofert wariantowych:
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy:
 - Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia

umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny zgodnie z art. 14 ustawy Pzp.
6. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urząd@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pani Ewa Nowosielska, e-mail: sekretarz@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09.
- Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan*:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu*:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Objaśnienie:

* w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

➤ **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.36a ust.2 PZP:
 - 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: usługa udzielenia kredytu.
 - 2) Powyższe zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu uczestnictwa podwykonawstwa.
2. Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art.29 ust.4 PZP: Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia.

3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Symulacja kosztu kredytu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 – Dokumenty niezbędne do opracowania oferty:

- a) Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON,
- b) Statut Gminy Barwice,
- c) Uchwała budżetowa na rok 2020,
- d) Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Barwice za 2019 rok wraz z informacją o stanie mienia
- e) Opinia RIO o przedłożonym przez Burmistrza Barwic sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia,
- f) Opinia RIO o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia zmiany WPF Gminy Barwice na lata 2020-2028,
- g) Opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej Gminy Barwice na 2020 rok,
- h) Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Barwice,
- i) Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu zaciągniętego przez Gminę Barwice,
- j) Sprawozdania z wykonania budżetu za ostatnie dwa lata,
- k) Sprawozdanie RB-NDS za 2018 i 2019 r.,
- l) Informacja o zobowiązaniach wg tytułów dłużnych oraz udzielonych poręczeniach i gwarancjach RB-Z za rok 2018 oraz 2019,
- m) Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu oraz wykazująca źródła spłaty oraz zabezpieczenia kredytu,
- n) Uchwała Nr XLIV/257/18 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Barwice
- o) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza.
- p) Informacja o zobowiązaniach finansowych Gminy Barwice.