

U M O W A
Nr IN.271.1.....2021 - projekt

zawarta dnia 2021 roku w Barwicach

pomiędzy:

Gminą Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

.....

.....

NIP: 673-17-72-542, REGON: 330920417

a

....., prowadzącym działalność na podstawie

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

NIP:, REGON:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. W wyniku zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze poniżej 30 000 euro, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie pn. **Administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Barwice w 2022 roku.**
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi administrowania cmentarzami komunalnymi położonymi na terenie gminy Barwice w miejscowościach:
 - 1) Barwice, dz. Nr 2/13 obręb 03 Barwice, powierzchnia 2.9063 ha;
 - 2) Stary Chwalim, dz. Nr 417/1 obręb Stary Chwalim, powierzchnia 2.0100 ha;
 - 3) Polne, dz. Nr 78 obręb Polne, powierzchnia 1.2800 ha.
3. Zakres usługi obejmuje:
 1. Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych:
 - a) prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarza, udzielanie informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych;
 - c) prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków i miejsc rezerwowych;
 - d) nadzorowanie prac firm usługowych (firmy pogrzebowe, zakłady kamieniarskie) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między nimi;
 - e) naliczanie opłat za usługi cmentarne w formie wystawionego zlecenia oraz określenia opłaty zgodnie z Zarządzeniem nr 215/2017 Burmistrza Barwic z dnia 25.10.2017r. w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych będących własnością Gminy Barwice; na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zlecenia Zamawiający będzie wystawiał faktury VAT,

- f) przedstawianie Zamawiającemu raportów miesięcznych z wystawionych zleceń, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarza:
 - a) teren cmentarza, parking przynależny do cmentarza, ścieżki i drogi dojazdowe: wyrównywanie nawierzchni dla ułatwienia spływu wód opadowych, likwidowanie zastoisk wody;
 - b) inne drobne prace porządkowe dotyczące eksploatacji cmentarza, np. grabienie liści, zbieranie śmieci, odsnieżanie ścieżek i alejek w zależności od zaistniałych potrzeb np. planowany pochówek;
 - c) wyposażenie terenu cmentarza w pojemniki na odpady komunalne oraz nie dopuszczanie do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być zaopatrzone w informację o zbieranych odpadach i obowiązku selektywnej ich zbiórki oraz powinny posiadać otwory wrzutowe o odpowiednich rozmiarach.
 3. Utrzymanie zieleni:
 - a) Koszenie trawników lub inne zabiegi agrotechniczne na nie eksploatowanej części cmentarza, parkingach, pasach dróg dojazdowych minimum raz w miesiącu, wywóz skoszonej trawy;
 - b) pielęgnacja drzew i krzewów tj. przycinanie gałęzi suchych, nadłamanych, usuwanie wiatrołomów.
 4. Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia:
 - a) konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia. W zakres napraw wchodzi uzupełnienie siatki, wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych fragmentów ogrodzenia, napinanie siatki ogrodzeniowej, spawanie urwanych elementów;
 - b) utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń kaplicy cmentarnej na cmentarzu, punktów czerpania wody na cmentarzach itp. W szczególności poprzez: ponoszenie drobnych nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem obiektu (np. malowanie ścian w pomieszczeniach, naprawy instalacji i stolarki itp.) oraz zabezpieczenie instalacji wodnej w okresie zimowym przed zamarznięciem;
 - c) korzystanie z obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - d) zapewnienie możliwości korzystania z punktów czerpalnych wody;
 5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia biura na terenie miasta Barwice czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
 6. Wykonawca na własny koszt umieści na cmentarzu tablicę informacyjną, na której umieści między innymi informacje o nazwie i adresie firmy zarządzającej cmentarzem, dane kontaktowe, adres i godziny otwarcia Biura Administratora Cmentarza (styl i wielkość tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym),
 7. Udostępnianie kaplic dla potrzeb wystawienia zwłok przed pochówkiem.
 8. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla kaplic.
 9. Zarządzanie cmentarzem powinno się odbywać zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn.tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1947),
 - b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.)
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 284).

§ 2. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą, w dobrej wierze, w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do:
 - 1) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla warunków lub zakresu wykonywania usługi kompleksowej przez Wykonawcę;
 - 2) zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) użytkowania cmentarzy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywanie ich we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym,
 - b) nadzorowania i decydowania o umieszczonych reklamach i ogłoszeniach na terenie administrowanych cmentarzy oraz pobieranie opłat za ich umieszczenie zgodnie ze stawkami określonymi przez Wykonawcę,
 - c) pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np.: opłaty za zużytą energię elektryczną, koszty wywozu odpadów komunalnych, koszty dostawy wody i innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarzy,
 - d) zawarcia umów z dostawcami mediów,
 - e) posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności przez czas wykonywania zamówienia,
 - f) przechowywania ksiąg cmentarnych w pomieszczeniu zapewniającym należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz w sposób uniemożliwiający przetwarzanie danych zawartych w księgach cmentarnych przez osoby nieupoważnione,
 - g) umożliwienia przeprowadzenia ceremonii pochowania zmarłych przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe oraz kontrolowanie czy przebiegają one zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązkiem wykonawcy jest czuwanie nad tym, aby osoby/podmioty montujące pomniki lub grobowce postępowały zgodnie z zasadami bezpieczeństwa a w szczególności aby nie wyrządziły szkody osobom trzecim,
 - h) naliczania opłat za usługi cmentarne w formie wystawionego zlecenia oraz określenia opłaty zgodnie z Zarządzeniem nr 215/2017 Burmistrza Barwice z dnia 25.10.2017r. w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych będących własnością Gminy Barwice. Na podstawie wystawionego przez Wykonawcę zlecenia Zamawiający będzie wystawiał faktury VAT,
 - i) przedstawienia Zamawiającemu raportu miesięcznego z wystawionych zleceń, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.
3. Wykonawca z dniem obowiązywania niniejszej umowy przejmuje pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie komunalne wraz z wszelkimi obowiązkami i skutkami prawem przewidzianymi. Przez cały czas trwania umowy odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na przedmiotowych nieruchomościach oraz ponosi na zasadzie ryzyka pełną odpowiedzialność za przekazane mienie i za wyrządzone na nim szkody z chwilą jej przejęcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca może wykorzystywać pozyskane dane

i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem umowy.

§ 3. Termin realizacji Umowy

Termin realizacji niniejszej umowy: **od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

§ 4. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony umowy ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w §1 w kwociezł brutto (słownie:złotych 00/100).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, w wysokości 1/12 wynagrodzenia umownego tj. zł brutto (słownie:złotych 00/100).
3. Należności wynikające z prawidłowo wystawianych faktur Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
4. W przypadku wystąpienia błędów w fakturach termin płatności, o którym mowa w ust. 3 zostanie wydłużony o czas, w jakim Wykonawca dostarczy do Zamawiającego prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

§ 5. Osoby upoważnione do reprezentowania stron

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - 1) z ramienia Zamawiającego: – tel., faks, e-mail:,
 - 2) z ramienia Wykonawcy: – tel., faks, e-mail:
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi przekazywane będą faksem lub e-mailem.

§ 6. Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług - w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy kodeksu cywilnego.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi każdorazowo musi być zgłoszone Wykonawcy pisemnie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem.
7. Podstawę do naliczenia kar określonych w ust.1 pkt.4) będą stanowiły protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego wraz z dołączeniem dokumentacji fotograficznej.
8. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w niniejszej umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania niniejszej umowy przez stronę drugą.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7.

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - c) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
 - d) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni.
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
2. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust.1 pkt.1) lit.b), c), d) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
3. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.

4. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - 1) Zaproszenie do złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNA
SKARBNIKA**