



GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 18.10.2021r.

Znak sprawy: IN. 271.1.43.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: Zamówienia publicznego pn. „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji lokalizacyjnych inwestycji celu publicznego”.

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego postępowania jest przygotowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji lokalizacyjnych inwestycji celu publicznego, o których mowa w art.4 ust.2 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 741 ze zm.) w oparciu o wnioski o wydanie ww. decyzji, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Barwicach, w tym:
 - a) przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym oraz analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu do decyzji o warunkach zabudowy,
 - b) przygotowanie projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy;
 - c) przygotowanie projektów decyzji lokalizacyjnych inwestycji celu publicznego z załącznikiem graficznym.
 - d) przygotowanie projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) sporządzenie projektu decyzji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 741 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tejże ustawy tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. Nr 164 poz. 1588), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie

oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz.U. z 2003 r., Nr 164., poz. 1589) a także z uwzględnieniem wymogów zawartych w ustawach: Prawo budowlane, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, Prawo geologiczne i górnicze, o ochronie przyrody, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Barwice.

- a) przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 741 ze zm.) oraz analizy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. Nr 164 poz. 1588),
 - b) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
 - c) niezwłoczne wprowadzanie niezbędnych zmian (bez dodatkowego wynagrodzenia), w sporządzonym projekcie decyzji albo sporządzenia nowego projektu decyzji, na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
 - d) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - e) merytoryczne ustosunkowanie się do ewentualnych odwołań stron od decyzji lub zapytań kierowanych do Zamawiającego przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze.
- 2) Projekty decyzji wraz z załącznikami należy przygotować w wersji papierowej i elektronicznej (na pocztę e-mail w formacie .doc lub .docx) - po 1 egz.
 - 3) Zamawiający będzie zlecał wykonanie opracowania projektów decyzji sukcesywnie, w miarę napływu wniosków do tut. Urzędu.
 - 4) Przekazywanie wniosków będzie następowało przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (skan wniosku) bądź za pośrednictwem operatora pocztowego (kserokopia wniosku).
 - 5) Projekt decyzji należy przygotować w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku od upoważnionego pracownika tut. Urzędu.
 - 6) Przygotowywane projekty decyzji muszą być zgodne z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Na podstawie ostatnich 12 miesięcy przewiduje się sporządzenie w 2022 roku:

- ✓ około 80 projektów decyzji o warunkach zabudowy;
- ✓ około 10 projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy;
- ✓ około 15 projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- ✓ około 5 projekty decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Podana ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zależności od ilości napływających wniosków.

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia określone w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T.j.: Dz.U. z 2020r., poz. 293 ze zm.).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu wymienionego w pkt. 7 ust. 3.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: monika.tomska@um.barwice.pl lub w drodze bezpośredniego doręczenia w terminie do **25.10.2021r. do godz. 12.00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Barwice
Referat IN-pokój nr 3
ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice
Oferta: IN.271.1.43.2021
Nie otwierać przed 25.10.2021r. do godz. 12.10

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 2.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2021r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- 2) Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7. Dokumenty jakie należy złożyć z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,
- 2) Parafowany (zaakceptowany) wzór umowy – załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
- 3) Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień określonych w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 741 ze zm.).

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszym zapytaniu,
- 2) Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Kryteria wyboru ofert:

- 100% - cena oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

11. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urzad@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pani Aleksandra Tyczyńska, e-mail: atyczynska@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09.
- Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan*:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu*:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12. **Postanowienia końcowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 4) Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - Magdalena Janowska, tel.: (094) 7137502, e-mail: mjanowska@um.barwice.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

BURMISTRZ
mgr Mariusz Kieling
.....
Kierownik Zamawiającego

Otrzymuje:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=267603>