



# GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49  
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 09.11.2021r.

Znak sprawy: IN.271.1.41.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**Dotyczy:** zapytanie ofertowe na realizację zadania pn. Świadczenie usługi doradztwa prawnego związanego z prowadzoną kontrolą podatkową w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego.

### **I. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa prawnego związanego z prowadzoną kontrolą podatkową w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, w szczególności opracowywanie projektów dokumentów tj.:
  - 1) projekt protokołu kontroli podatkowej przeprowadzonej przez organ podatkowy w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego za lata 2014 – 2019;
  - 2) projekt pisma w sprawie rozpatrzenia zastrzeżeń do protokołu kontroli podatkowej, gdyby takowe zostały zgłoszone w trybie art. 291 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.);
  - 3) projekty decyzji określających wymiar podatku w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego za lata 2015 – 2019;
  - 4) arkusze odwoławcze, w sytuacji złożenia odwołań od decyzji, o których mowa powyżej w ust. 3).
2. Protokół zgodnie z art. 290 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.) powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wskazanie kontrolowanego;
  - 2) wskazanie osób kontrolujących;
  - 3) określenie przedmiotu i zakresu kontroli;
  - 4) określenie miejsca i czasu przeprowadzenia kontroli;
  - 5) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
  - 6) dokumentację dotyczącą przeprowadzonych dowodów;
  - 6a) ocenę prawną sprawy będącej przedmiotem kontroli;
  - 7) pouczenie o prawie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień oraz prawie złożenia korekty deklaracji;
  - 8) pouczenie o obowiązku zawiadomienia organu podatkowego przez kontrolowanego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy

- od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, oraz skutkach niedopełnienia tego obowiązku.
3. W celu sporządzenia protokołu wykonawcy zostanie udostępniony do wglądu materiał dowodowy, którym dysponuje tut. Urząd. Kontrola obejmowała lata 2014-2019. Na akta kontroli składa się 16 tomów (około 5600 stron w różnych formatach, w tym wielkoformatowe załączniki graficzne). Sporządzone przez Wykonawcę opracowanie wykorzystane będzie na potrzeby prowadzonej kontroli podatkowej.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
    - 1) dostępnych publicznie;
    - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
    - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
    - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
  5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.), a w szczególności w zakresie:
    - 1) utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
    - 2) wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
    - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
    - 4) prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.

### **III. Termin wykonania i sposób rozliczeń:**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) projekt protokołu kontroli podatkowej – do dnia 31.12.2021r.
  - 2) projekt pisma w sprawie rozpatrzenia zastrzeżeń do protokołu kontroli podatkowej – w terminie do 14 dni od ewentualnego wniesienia zastrzeżeń, o których mowa w art. 291 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.),
  - 3) projekty decyzji określających wymiar podatku w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego za lata 2015 – 2019 – do 30 dni od upływu terminu na wniesienie zastrzeżeń lub do 30 dni od dnia rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 291 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.),
  - 4) arkusze odwoławcze – do 14 dni od dnia wniesienia odwołania (o ile odwołanie zostanie wniesione).
2. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **IV. Warunku udziału w postępowaniu:**

- Nie dotyczy

**V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**VI. Dokumenty wymagane jakie należy złożyć:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) Zaakceptowany (parafowany) projekt umowy – załącznik nr 2 do Zaproszenia.

**VII. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl) lub w drodze bezpośredniego doręczenia w terminie do **16.11.2021r. do godz. 11.00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

**Gmina Barwice**

**Referat IN-pokój nr 3**

**ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice**

**Oferta: IN.271.1.41.2021**

**Nie otwierać przed 16.11.2021r. do godz. 11.10**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 2.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2021r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego.

**VIII. Kryteria wyboru ofert:**

- 100% - cena oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty gdyż złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli

równie korzystne oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż pierwotnie.

## **IX. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urzad@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pani Aleksandra Tyczyńska, e-mail: atyczynska@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09.
- Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana\* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana\* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan\*:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu\*:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **X. Postanowienia końcowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 4) Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
  - Mariola Wrzosek, tel.: (094) 373 63 09 wew. 13, e-mail: [skarbnik@um.barwice.pl](mailto:skarbnik@um.barwice.pl).

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Projekt umowy

BURMISTRZ  
*mgr Mariusz Kieling*

.....  
**Kierownik Zamawiającego**

Otrzymują:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=267603>