



GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 06.08.2021r.

Znak sprawy: IN. 271.1.27.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dotyczy: zapytanie ofertowe: Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na remont dróg/ ulic w gminie Barwice.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na remont dróg/ ulic w gminie Barwice z podziałem na zadania:

A. **ZADANIE NR 1: wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na remont dróg/ ulic Dworcowej i Parkowej w Barwicach.**

1. Zakres projektowania obejmuje:

- 1) remont nawierzchni bitumicznej dróg/ ulic Dworcowej i Parkowej w Barwicach działek o nr ewidencyjnych 65/7 obr. Barwice 01 i 11 obr. Barwice 03 - drogi zaliczane są do kategorii dróg wewnętrznych,
- 2) długość odcinka do zaprojektowania: 285 m (200 m ul. Dworcowa, 85 m ul. Parkowa – poglądowa mapka i wypis z rejestru gruntów w załączeniu).

2. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania na własny koszt mapy do celów projektowych,
- 2) przygotowanie wniosku i załączników do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) opracowania projektu budowlano-wykonawczego (dokumentacja budowlana musi być opracowana z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie),
 - a) w ramach zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie warunki i uzgodnienia od gestorów sieci uzbrojenia terenu i zarządców dróg,
- 4) opracowania projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem uzgodnienia i zatwierdzenia,
- 5) opracowania kosztorysu inwestorskiego – kosztorys inwestorski należy sporządzić w oparciu o sporządzony kosztorys przez Zamawiającego. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389). Kosztorys inwestorski musi zawierać następujące elementy:

- stronę tytułową zawierającą: nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji; nazwę i adres zamawiającego; nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys; imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy; wartość kosztorysową robót; datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
 - ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót
 - przedmiar robót,
 - kalkulację sporządzoną metodą uproszczoną,
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
- 6) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),
- 7) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) projektu budowlano-wykonawczego - 4 egz. do Zamawiającego,
- 2) specyfikacje techniczne - 2 egz. do Zamawiającego,
- 3) kosztorys inwestorski - 2 egz. do Zamawiającego,
- 4) zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu - 2 egz. do Zamawiającego,
- 5) ww. dokumenty należy również dostarczyć w wersji elektronicznej (płyta CD lub drogą elektroniczną) - dokumenty i rysunki jako pliki PDF, kosztorys w formacie ATH i PDF do Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) 90 dni od daty podpisania umowy, tj. termin dostarczenia do Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust.3 pkt. 1)-5).
- 2) Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w jednej transzy po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w ust.3 pkt. 1)-5).
- 3) termin płatności faktury: 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

B. **ZADANIE NR 2: wykonanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na remont drogi do m. Bądky, gmina Barwice.**

1. Zakres projektowania obejmuje:

- 1) remont nawierzchni bitumicznej drogi do m. Bądky z mijankami, działka o nr ewidencyjnym 120 obr. Stary Grabiąż - droga zaliczana jest do kategorii dróg wewnętrznych,

- 2) długość odcinka do zaprojektowania: 1 200 m – poglądowa mapka i wypis z rejestru gruntów w załączeniu.
2. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) uzyskania na własny koszt mapy do celów projektowych,
 - 2) przygotowanie wniosku i załączników do uzyskania decyzji: środowiskowej oraz o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3) opracowania projektu budowlano-wykonawczego (dokumentacja budowlana musi być opracowana z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie),
 - b) w ramach zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie warunki i uzgodnienia od gestorów sieci uzbrojenia terenu i zarządców dróg,
 - 4) opracowania projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem uzgodnienia i zatwierdzenia,
 - 5) opracowania kosztorysu inwestorskiego – kosztorys inwestorski należy sporządzić w oparciu o sporządzony kosztorys przez Zamawiającego. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389). Kosztorys inwestorski musi zawierać następujące elementy:
 - stronę tytułową zawierającą: nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji; nazwę i adres zamawiającego; nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys; imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy; wartość kosztorysową robót; datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
 - ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót
 - przedmiar robót,
 - kalkulację sporządzoną metodą uproszczoną,
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
 - 6) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),
 - 7) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
- 1) projektu budowlano-wykonawczego - 4 egz. do Zamawiającego,
 - 2) specyfikacje techniczne - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 3) kosztorysu inwestorski - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 4) zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu - 2 egz. do Zamawiającego,

- 5) ww. dokumenty należy również dostarczyć w wersji elektronicznej (płyta CD lub drogą elektroniczną)- dokumenty i rysunki jako pliki PDF, kosztorys w formacie ATH i PDF do Zamawiającego.
5. Termin wykonania zamówienia:
- 1) 90 dni od daty podpisania umowy, tj. termin dostarczenia do Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust.3 pkt. 1)-5).
 - 2) Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w jednej transzy po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w ust.3 pkt. 1)-5).
 - 3) termin płatności faktury: 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

III. Dokumenty jakie należy złożyć:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia,
- 2) Zaakceptowany (parafowany) projekt umowy – załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: monika.tomska@um.barwice.pl lub w drodze bezpośredniego doręczenia w terminie do **13.08.2021r. do godz. 12.00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Barwice
Referat IN-pokój nr 3
ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice
Oferta: IN.271.1.27.2021
Nie otwierać przed 13.08.2021r. do godz. 12.10

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 2.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.08.2021r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego.

V. Kryteria wyboru ofert:

- 100% - cena oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto (odrębnie dla każdego zadania).

W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty gdyż złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli również korzystne oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż pierwotnie.

VI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urzad@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest P. Ewa Nowosielska, e-mail: sekretarz@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09.
- Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan*:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu*:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

VII. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.

- 4) Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - Piotr Kikun, tel.: (094) 713 75 04, e-mail: ios@um.barwice.pl.

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz Ofertowy
2	Projekt umowy
3	Mapa pogładowa - ul. Dworcowa i Parkowa
4	Wypis z rejestru gruntów - ul. Dworcowa i Parkowa
5	Mapa pogładowa do m. Bądk
6	Wypis z rejestru gruntów - Bądk

BURMISTRZ
mgr Mariusz Kieling

.....
Kierownik Zamawiającego

Otrzymuje:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=267603>