



GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 17.05.2021r.

Znak sprawy: IN. 271.1.17.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dotyczy: opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na przebudowę dróg/ ulic Rzecznej i Podgórnej w Barwicach.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

II. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej na przebudowę dróg/ ulic Rzecznej i Podgórnej w Barwicach z budową sieci kanalizacji deszczowej- częściową przebudową istniejącej, przebudową istniejącego mostu na rzece Gęsiej na nowy, budową zatoki autobusowej i włączeniem do drogi wojewódzkiej nr 172- obwodnica Barwic (poglądowa mapka, informacja z rejestru gruntów, zdjęcia mostu stanowią załączniki do niniejszego zaproszenia).

1. Zakres projektowania obejmuje:

- 1) zaprojektowanie nowych nawierzchni jezdni ulic z betonu asfaltowego i budowę chodników,
- 2) zaprojektowanie przebudowy skrzyżowania z ul. Zwycięzców,
- 3) zaprojektowanie zatoki autobusowej dwu lub trzy stanowiskowej przy ul. Rzecznej w okolicach stacji kontroli pojazdów,
- 4) przebudowę istniejącego mostu na rzece Gęsiej na nowy most lub przepust,
- 5) zaprojektowanie sieci kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe z jezdni i chodników ul. Rzecznej oraz przebudowę istniejącej sieci kanalizacji deszczowej w ul. Podgórnej,
- 6) zaprojektowanie usunięcia wszystkich kolizji wynikających z uzgodnień z gestorami sieci,
- 7) orientacyjna długość ulic: 0,640 km (ul. Rzeczna: 275 m, ul. Podgórna: 365 m).

2. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania na własny koszt mapy do celów projektowych,
- 2) przygotowanie wniosku i załączników do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

- 3) przygotowanie wniosku i załączników do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) wykonania badań geotechnicznych podłoża,
- 5) opracowania koncepcji przedprojektowej w wersji graficznej oraz opisowej i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
- 6) opracowania operatu wodnoprawnego,
- 7) opracowania projektu budowlanego, który będzie stanowił załącznik do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę: Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń do projektu budowlanego oraz przygotowania wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę (dokumentacja budowlana musi być opracowana z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie),
 - a) w ramach zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie warunki i uzgodnienia od Zarządcy drogi Wojewódzkiej w celu włączenia,
 - b) w ramach zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie warunki i uzgodnienia od właściciela ul. Zwycięzców w celu przebudowy skrzyżowania,
 - c) w ramach zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie warunki i uzgodnienia od gestorów sieci uzbrojenia terenu,
 - d) w ramach zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie zgody na dysponowanie nieruchomościami/gruntem na cele budowlane,
- 8) opracowania projektu technicznego, o którym mowa w art.34 ust.3 pkt.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 9) opracowania projektu wykonawczego, który powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
- 6) opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzyskaniem uzgodnienia i zatwierdzenia dot. włączenia do drogi wojewódzkiej i dróg gminnych,
- 10) opracowania projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem uzgodnienia i zatwierdzenia dot. włączenia do drogi wojewódzkiej i dróg gminnych (w przypadku braku konieczności opracowywania stałej organizacji ruchu, należy przedłożyć stosowne pismo od zarządców dróg),
- 11) opracowania kosztorysu inwestorskiego– kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389). Kosztorys inwestorski musi zawierać następujące elementy:
 - stronę tytułową zawierającą: nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji; nazwę i adres zamawiającego; nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys; imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy; wartość kosztorysową robót; datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
 - ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót
 - przedmiar robót,
 - kalkulację sporządzoną metodą uproszczoną,

- tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
 - 12) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 13) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
- 1) do Zamawiającego - wniosek o pozwolenie wodnoprawne wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) do Zamawiającego- wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) do Zamawiającego- zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami - dotyczy włączenia do drogi wojewódzkiej,
 - 4) projekt techniczny - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 5) projekt wykonawczy - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 6) specyfikacje techniczne - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 7) kosztorys inwestorski - 2 egz. do Zamawiającego,
 - 8) ww. dokumenty należy również dostarczyć w wersji elektronicznej (płyta CD lub drogą elektroniczną)- dokumenty i rysunki jako pliki PDF, kosztorys w formacie ATH i PDF,
 - 9) zatwierdzonych projektów tymczasowej organizacji ruchu,
 - 10) zatwierdzonych stałych organizacji ruchu jeżeli będzie wymagana lub stosowne pismo od zarządcy drogi, że stała organizacja ruchu nie jest wymagana.

III. Termin realizacji zamówienia i sposób rozliczeń:

- 1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) do 31.12.2021r., tj. termin dostarczenia do Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt. II ust.3 pkt. 1)-8),
- 2. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w IV transzach:
 - 2) I transza: 20 % wynagrodzenia brutto po akceptacji Zamawiającego koncepcji przedprojektowej,
 - 3) II transza: 50 % wynagrodzenia brutto po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w pkt. II ust.3 pkt. 1)-8),
 - 4) III transza: 20 % wynagrodzenia brutto po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę oraz w przypadku zgłoszenia- zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu,
 - 5) IV transza: 10 % wynagrodzenia brutto po otrzymaniu przez Zamawiającego zatwierdzonych organizacji ruchu,
 - 6) termin płatności faktur: 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane jakie należy złożyć:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia,

2) Zaakceptowany (parafowany) projekt umowy – załącznik nr 2 do Zaprośzenia..

V. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: monika.tomska@um.barwice.pl lub w drodze bezpośredniego doręczenia w terminie do **24.05.2021r.** do godz. **12.00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Barwice
Referat IN-pokój nr 3
ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice
Oferta: IN.271.1.17.2021
Nie otwierać przed 24.05.2021r. do godz. 12.10

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 2.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.05.2021r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego.

VI. Kryteria wyboru ofert:

- 100% - cena oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty gdyż złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż pierwotnie.

VII. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 4) Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
- Piotr Kikun, tel.: (094) 713 75 04, e-mail: ios@um.barwice.pl.

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

| Nr | Nazwa załącznika |
|----|-------------------------------|
| 1 | Formularz ofertowy |
| 2 | Projekt umowy |
| 3 | Mapka pogładowa |
| 4 | Informacja z rejestru gruntów |
| 5 | Dokumentacja fotograficzna |

BURMISTRZ
mgr Mariusz Kieling

.....
Kierownik Zamawiającego

Otrzymuje:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=267603>