

**UMOWA**  
**Nr IN. 271.1.....2021 - projekt**

zawarta dnia ..... roku w Barwicach

pomiędzy:

**Gminą Barwice**, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, zwaną dalej „**Zamawiającym**”  
 reprezentowaną przez:

.....,

.....

NIP: 673-17-72-542, REGON: 330920417

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”, prowadzącym  
 działalność na podstawie .....reprezentowanym  
 przez

.....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**  
**Przedmiot umowy**

1. W wyniku zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze poniżej 130 000 zł Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie pn. **„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Barwice”**.
2. Przedmiotem umowy jest usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Barwice, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca odbioru wskazanego na terenie gminy Barwice, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag.
3. Zadanie finansowane jest w ramach programu priorytetowego pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz z budżetu Gminy Barwice.
4. Kod odbioru odpadów: 02 01 04. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników oraz przedsiębiorców z terenu gminy Barwice to ok. 41,92 t, w tym:
  - a) odpady z folii rolniczej – 23,95 Mg
  - b) odpady z siatki – 2,32 Mg
  - c) odpady z sznurka – 1,80 Mg
  - d) odpady z opakowań po nawozach i typu Big Bag – 13,85 Mg

Zamawiający zastrzega, że ilość odpadów może ulec zmianie (wskazane powyżej ilości są szacunkowe, deklarowane przez posiadaczy odpadów).

5. Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.
6. Prace wchodzące w zakres umowy:
  - ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
  - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
  - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
  - rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
    - imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
    - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
    - datę odbioru
    - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe; folie rolnicze czarne; siatki do owijania balotów; sznurki do owijania balotów; opakowania po nawozach; opakowania typu Big Bag;
    - podpis właściciela/ użytkownika
    - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
    - pieczęć firmową wykonawcy,
  - b) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.819),
  - c) do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu

zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

- d) Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
  - e) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag oraz oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
  - f) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
8. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto i udokumentowane protokołem przekazania.
9. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów, zgodnie z kwotą dofinansowania przyznaną przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie stanowiącą iloczyn 500 zł brutto i wyrażonej w Mg masy odpadów. Pozostałe koszty tj. koszty transportu zostaną pokryte przez Gminę Barwice. Wykonawca zobowiązany będzie do wyszczególnienia na fakturze odrębnie kwoty za odbiór i utylizację ww. odpadów oraz kwoty za transport.
10. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

## **§ 2.**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn, urządzeń,
  - 2) Od daty przejęcia terenu wykonywania poszczególnego zadania, aż do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w trakcie prowadzonych robót ponosząc związane z tym koszty,

- 3) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z Zamawiającym, z zastrzeżeniem wykonania całości prac do dnia 26 lutego 2021r. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z wykonania usługi.

### § 3.

#### Termin realizacji Umowy

Termin realizacji niniejszej umowy: **do 26.02.2021r.**

### § 4.

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag i cen jednostkowych, wskazanych w ust. 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy, niezmiennych przez okres obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie będzie ustalone na podstawie następujących cen jednostkowych:

rodzaj odpadów	szacunkowa ilość odpadów (w Mg)	cena jednostkowa netto za 1 Mg	wartość netto (w PLN)	wartość brutto (w PLN)
1	2	3	4	
odpady z folii rolniczej	23,95	.....	.....	.....
odpady z siatki	2,32	.....	.....	.....
odpady z sznurka	1,8	.....	.....	.....
odpady z opakowań po nawozach i typu Big Bag	13,85	.....	.....	.....
<b>RAZEM:</b>	<b>41,92</b>	\	.....	.....
<b>Koszty transportu:</b>				.....
<b>RAZEM:</b>				.....

3. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po całkowitym zakończeniu i protokolarnym odbiorze zadania. Do dnia odbioru zadania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginalne dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko odpadów.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół końcowy odbioru robót wraz z załączonym potwierdzeniem przyjęcia odpadów na składowisko odpadów (karty przekazania odpadu).
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, o której mowa w ust 4, znajduje się na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej<sup>1</sup>.

## **§ 5.**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
  - 1) z ramienia Zamawiającego: Joanna Owczarek – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska – tel. (094) 71375 06, e-mail: [joannaowczarek@um.barwice.pl](mailto:joannaowczarek@um.barwice.pl),
  - 2) z ramienia Wykonawcy: ..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi przekazywane będą faksem lub e-mailem.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4. ust. 2.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości utraconego dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w niniejszej umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania niniejszej umowy przez stronę drugą.
4. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
5. Zapłata kar umownych następuje w pierwszej kolejności, poprzez potrącenie dokonane z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

---

<sup>11</sup> Dotyczy podatników VAT

## **§ 7.**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy:
    - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
    - b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
    - c) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
    - d) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
4. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust.3 pkt.1) lit.b), c), d) jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## **§ 8.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
  - 1) Zaproszenie do złożenia oferty,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA**