

**U M O W A**

**Nr IN. 271.1.....2021-projekt**

zawarta dnia ..... 2021 roku w Barwicach

pomiędzy:

**Gminą Barwice**, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....

.....

NIP: 673-17-72-542, REGON: 330920417

a

....., ....., ....., zwanym dalej „Wykonawcą” prowadzącym działalność na podstawie wpisu do

.....

NIP: ....., REGON: ....., i reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. W wyniku zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze poniżej 130 000 zł Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlano-kosztorysowej na budowę kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Barwicach.**
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlano-kosztorysowej na budowę kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Barwicach. Dokumentację projektową należy wykonać na podstawie opracowanego dokumentu pn. „Koncepcja do zagospodarowania terenu pod kolumbarium na cmentarzu w Barwicach”.
3. Zakres projektowania obejmuje:
  - 1) zaprojektowanie budowy kolumbarium na cmentarzu komunalnym w Barwicach na podstawie opracowanego dokumentu pn. „Koncepcja do zagospodarowania terenu pod kolumbarium na cmentarzu w Barwicach”,
  - 2) działka, na której znajduje się cmentarz komunalny o nr geodezyjnym 2/13 obr. Barwice 03 nie jest objęta Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego jak również nie jest objęta ochroną Konserwatora Zabytków.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) uzyskania na własny koszt mapy do celów projektowych,
  - 2) przygotowania wniosku i załączników do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - 3) wykonania badań geotechnicznych podłoża,
  - 4) opracowania koncepcji przedprojektowej w wersji graficznej oraz opisowej i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;

- 5) opracowania projektu budowlanego, który będzie stanowił załącznik do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę: Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń do projektu budowlanego oraz przygotowania wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę (dokumentacja budowlana musi być opracowana z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie),
  - 6) sporządzenia kosztorysu inwestorskiego - kosztorys należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389). Kosztorys inwestorski musi zawierać następujące elementy:
    - stronę tytułową zawierającą: nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji; nazwę i adres zamawiającego; nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys; imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy; wartość kosztorysową robót; datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
    - ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót
    - przedmiar robót,
    - kalkulację sporządzoną metodą uproszczoną,
    - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
  - 7) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) dla każdego Etapu oddzielnie,
  - 8) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania.
5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
- 1) do Zamawiającego- wniosek o pozwolenie na budowę, tj. przygotowania kompletnego wniosku wraz z: czterema egzemplarzami projektu budowlanego podpisanymi przez osoby sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane, oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, załączniki fakultatywne uzależnione od rodzaju zamierzenia budowlanego,
  - 2) kosztorys inwestorski - 2 egz. do Zamawiającego,
  - 3) specyfikacje techniczne - 2 egz. do Zamawiającego,

- 4) ww. dokumenty należy również dostarczyć w wersji elektronicznej (płyta CD lub drogą elektroniczną)- dokumenty i rysunki jako pliki PDF, kosztorys w formacie ATH i PDF.

## § 2.

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz wady powstałe, ujawnione po odbiorze.
4. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wykrycia wady.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
  - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
  - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
  - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego,
6. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania i stanu zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić mu stan zaawansowania prac oraz udzielić wszelkich niezbędnych wyjaśnień.
7. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie oznacza jej sprawdzenia pod względem jakości i prawidłowości a tym samym nie ogranicza oraz nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do zgłaszania wad.

## § 3.

Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: ....., **e-mail:** .....,
- 2) z ramienia Wykonawcy: ....., **e-mail:** .....

## § 4.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do 30.06.2021r., tj. termin dostarczenia do Zamawiającego dokumentów wymienionych w § 1 ust.5 pkt. 1)-4),

2. W przypadku, gdy mimo zachowania należytej staranności przez Wykonawcę, terminy uzyskania przez Wykonawcę wszelkich decyzji administracyjnych oraz uzgodnień i opinii od gestorów sieci wykluczą możliwość wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust.1, Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zmianę terminu.

## § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .....%. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł (słownie: ...../100). Wartość ta została określona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w następujących transzach:
  - 1) I transza: 20 % wynagrodzenia brutto po akceptacji Zamawiającego koncepcji przedprojektowej,
  - 2) II transza: 60 % wynagrodzenia brutto po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w § 1 ust.5 pkt. 1)-4),
  - 3) III transza: 20 % wynagrodzenia brutto po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
3. Wykonawca wystawia faktury po zrealizowaniu danego zakresu określonego w ust.2, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za poniesione nakłady.
4. W przypadku stwierdzenia wad i braków w dokumentacji Zamawiający wstrzymuje płatność wynagrodzenia do czasu ich usunięcia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji. Zamawiający ma prawo żądać bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w wyznaczonym przez siebie terminie.

## § 6.

1. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, należnego Wykonawcy za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, ponad termin określony w §4 ust.1.
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad projektowych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §5 ust. 1, należnego Wykonawcy za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;

3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w Umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania Umowy przez stronę drugą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 7.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
  - 1) zaproszenie do złożenia oferty,
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia.....
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA  
SKARBNIKA**