

Znak sprawy: IN. 271.1.5.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dotyczy: opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej na przebudowę mostu drogowego w ciągu ul. Moniuszki w Barwicach.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

II. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej na przebudowę mostu drogowego w ciągu ul. Moniuszki w Barwicach- obiekt mostowy jest mostem drogowym na rzece Gęsiej- ze względu na stan techniczny most w chwili obecnej jest wyłączony z użytkowania (poglądowa mapka, zdjęcia i informacja z rejestru gruntów stanowią załączniki do niniejszego zaproszenia).

1. Zakres projektowania obejmuje:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) budowa nowego obiektu,
- 3) budowa konstrukcji i nawierzchni drogowej na moście oraz w koniecznym zakresie na odcinkach poza obiektem mostowym- Zamawiający zakłada długość odcinka do przebudowy około 100 m,
- 4) urządzenia bezpieczeństwa ruchu (balustrady),
- 5) umocnienie koryta i skarp rzeki Gęsiej.

2. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania na własny koszt mapy do celów projektowych,
- 2) przygotowanie wniosku i załączników do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) wykonania badań geotechnicznych podłoża,
- 4) opracowania koncepcji przedprojektowej w wersji graficznej oraz opisowej i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
- 5) opracowania operatu wodnoprawnego,
- 6) opracowania projektu budowlanego, który będzie stanowił załącznik do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę: Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń do projektu budowlanego oraz przygotowania wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę (dokumentacja budowlana musi być opracowana z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie),
 - a) w ramach zamówienia Wykonawca uzyska wszelkie warunki i uzgodnienia od gestorów sieci uzbrojenia terenu,

- 7) opracowania projektu wykonawczego, który powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
- 8) opracowania kosztorysu inwestorskiego– kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389). Kosztorys inwestorski musi zawierać następujące elementy:
 - stronę tytułową zawierającą: nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji; nazwę i adres zamawiającego; nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys; imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy; wartość kosztorysową robót; datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
 - ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót
 - przedmiar robót,
 - kalkulację sporządzoną metodą uproszczoną,
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
- 9) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),
- 10) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania.

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) do Zamawiającego- wniosek o pozwolenie wodnoprawne wraz z wymaganymi załącznikami,
- 2) do Zamawiającego- wniosek o pozwolenie na budowę, tj. przygotowania kompletnego wniosku wraz z: czterema egzemplarzami projektu budowlanego podpisanymi przez osoby sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane, oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, załączniki fakultatywne uzależnione od rodzaju zamierzenia budowlanego,
- 3) projekt wykonawczy - 2 egz. do Zamawiającego,
- 4) specyfikacje techniczne - 2 egz. do Zamawiającego,
- 5) kosztorys inwestorski - 2 egz. do Zamawiającego,
- 6) ww. dokumenty należy również dostarczyć w wersji elektronicznej (plyta CD lub drogą elektroniczną)- dokumenty i rysunki jako pliki PDF, kosztorys w formacie ATH i PDF.

III. Termin realizacji zamówienia i sposób rozliczeń:

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) do 30.09.2021r., tj. termin dostarczenia do Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt. II ust.3 pkt. 1)-6),
2. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w III transzach:
 - 2) I transza: 20 % wynagrodzenia brutto po akceptacji Zamawiającego koncepcji przedprojektowej,
 - 3) II transza: 60 % wynagrodzenia brutto po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w pkt. II ust.3 pkt. 1)-6),
 - 4) III transza: 20 % wynagrodzenia brutto po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
 - 5) termin płatności faktur: 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia,
- 2) Zaakceptowany (parafowany) projekt umowy – załącznik nr 5 do Zaproszenia.

V. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: monika.tomska@um.barwice.pl lub w drodze bezpośredniego doręczenia w terminie do **27.01.2021r. do godz. 12.00.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub innej firmy kurierskiej mają być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Barwice

Referat IN-pokój nr 3

ul. Zwycięzców 22, 78 – 460 Barwice

Oferta: IN.271.1.5.2021

Nie otwierać przed 27.01.2021r. do godz. 12.10

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do siedziby Zamawiającego, które będą zaadresowane w inny sposób niż opisany w ust. 2.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.01.2021r. o godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego.

VI. Kryteria wyboru ofert:

- 100% - cena oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty gdyż złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż pierwotnie.

VII. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 4) Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, omyłki pisarskie oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - Piotr Kikun, tel.: (094) 713 75 04, e-mail: ios@um.barwice.pl.

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

Nr	Nazwa załącznika
1	Mapka pogładowa
2	Informacja z rejestru gruntów
3	Dokumentacja fotograficzna
4	Formularz ofertowy
5	Projekt umowy

BURMISTRZ
mgr Mariusz Kieling

.....
Kierownik Zamawiającego

Otrzymują:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=267603>