



GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 06.12.2022r.

Znak sprawy: IN.271.1.49.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: Zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barwicach w 2023 roku.”

1. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barwicach w 2023r. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 2) Artykuły biurowe dostarczane będą na podstawie zamówień częściowych złożonych przez Zamawiającego, do jego siedziby na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 3) Artykuły biurowe dostarczane będą w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- 4) Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów. Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne i w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał ich wymiany.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie, że ilości artykułów wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszego zaproszenia są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny: nie dotyczy.

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

- 5) Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: monika.tomska@um.barwice.pl w terminie do **12.12.2022r.** do godz. **12.00**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2022r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego.

6. Dokumenty jakie należy złożyć:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,
2. Parafowany (zaakceptowany) wzór umowy – załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

7. Kryteria wyboru ofert:

- 100% - cena oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty gdyż złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż pierwotnie.

8. Termin realizacji zamówienia i sposób rozliczeń

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za dostarczone materiały biurowe będzie następowało po zrealizowaniu zamówienia częściowego.
- 3) Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego. Zapłata za zakupione materiały następować będzie w ciągu 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego (w tym koszty transportu).

10. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

11. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urząd@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pan Sławomir Kozieł, e-mail: iod@um.barwice.pl, tel. 531 860 802.
- Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan*:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu*:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Nietrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 4) Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego: Monika Tomska, tel.: 94 713 75 02, e-mail: monika.tomska@um.barwice.pl lub Anna Buczko, tel. 94 373 63 09, e-mail: urząd@um.barwice.pl.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Robert Ziobrowski

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Otrzymują:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=292857>