

UMOWA
Nr IN.271.1.....2022 - projekt

zawarta dnia 2022 roku w Barwicach

pomiędzy:

Gminą Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, zwaną dalej „**Zamawiającym**”
i reprezentowaną przez:

.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Agnieszki Misztak

NIP: 673-17-72-542, REGON: 330920417

a

....., prowadzącym działalność na podstawie
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....

NIP:, REGON:

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego poniżej 130 000 zł Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Barwicach w 2023r.”** Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego świadczenia dostaw materiałów biurowych po cenach określonych w formularzu ofertowym z dnia
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie zamówień częściowych, wystawianych przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały określone w ust.1 do siedziby Zamawiającego **w terminie 3 dni** od daty otrzymania zamówienia od Zamawiającego.

§ 2.

Osoby uprawnione do reprezentowania stron i odpowiedzialne za przebieg oraz realizację umowy

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
 - z ramienia Zamawiającego:, tel.; e-mail:;
 - z ramienia Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem zamówienia przekazywane będą pisemnie lub telefonicznie przez ustanowioną w ust. 1 osobę.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga wprowadzania aneksu do umowy, wymagane jest jednak poinformowanie strony na piśmie.

§ 3.
Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Szacunkowe wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wynosi **zł brutto**, w tym należny podatek VAT 23%.
2. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane dostawy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia wskazanych poniżej:

Lp.	Nazwa materiału	cena jednostkowa za 1 ryzę / sztukę / opakowanie (brutto w zł)
1	Blok kolorowy A4 (mix kolorów) 16-20 arkuszy	
2	Blok kolorowy A3 (mix kolorów) 16-20 arkuszy	
3	Cienkopis - plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, odporny na wysychanie tusz. Zatyčka w kolorze tuszu. (kolory: niebieski, czarny, czerwony, zielony)	
4	Długopis Toma Gwiazdka (czarny, niebieski)	
5	Długopis Donga Flexi Trio Niebieski	
6	Długopis żelowy (niebieski, czarny, czerwony)	
7	Dziennik budowy	
8	Dziurkacz biurowy na dwa otwory z ogranicznikiem formatu (dziurkujący do 20 kartek)	
9	Dziurkacz biurowy na dwa otwory z ogranicznikiem formatu (dziurkujący do 50 kartek)	
10	Dziurkacz biurowy na dwa otwory z ogranicznikiem formatu, (dziurkujący do 100 arkuszy)	
11	Grzbiety do bindowania rozmiar „8” (pakowane po 100 szt. w opakowaniu)	
12	Grzbiety do bindowania rozmiar „10” (pakowane po 100 szt. w opakowaniu)	
13	Grzbiety do bindowania rozmiar „12” (pakowane po 100 szt. w opakowaniu)	
14	Grzbiety do bindowania rozmiar „14” (pakowane po 100 szt. w opakowaniu)	
15	Grzbiety do bindowania rozmiar „16” (pakowane po 100 szt. w opakowaniu)	
16	Grzbiety do bindowania rozmiar „18” (pakowane po 100 szt. w opakowaniu)	
17	Gumki recepturki (1 op. = 1 kg)	
18	Gumki do ścierania (miękką, do ołówka, biała)	
19	Kalendarz biurkowy pionowy ze spiralą na 2023 r. Format: 13,5 × 22 cm, 56 stron, Układ: 1 tydzień na stronie z miejscem na notatki	
20	Kalendarz trójdzielny ścienny	
21	Kalkulator biurowy <ul style="list-style-type: none"> • 10 pozycyjny wyświetlacz • Klawisz cofania • Klawisz zmiany znaku • Obliczanie procentu • Pamięć obliczeń 	

	• Klawisz podwójnego zera	
22	Karteczki samoprzylepne żółte (75x75 mm) (po 12 sztuk w opakowaniu)	
23	Karteczki samoprzylepne żółte (50x76 mm) po 12 sztuk w opakowaniu)	
24	Karteczki samoprzylepne żółte (40x50 mm) (po 12 sztuk w opakowaniu)	
25	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny, niebrudzący (min. 18g netto)	
26	Klipsy archiwizacyjne	
27	Klipy biurowe 19 mm	
28	Klipy biurowe 32 mm	
29	Klipy biurowe 51mm	
30	Koperty ze zwrotką samokopiujące format C6	
31	Koperta biała C-6 114x162 mm- samoprzylepna	
32	Koperta biała C- 5 162x229mm samoprzylepna	
33	Koperta biała C-4 229x 324mm -samoprzylepna	
34	Koperta dowodowa D7, kolor biały	
35	Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem C4 230x324x20 mm – samoprzylepna, kolor biały	
36	Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem B4 250x353x40 mm – samoprzylepna, kolor biały	
37	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym biała 150 × 215mm	
38	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym biała 220x340 mm	
39	Koperta z zabezpieczeniem powietrznym biała 270x360 mm	
40	Korektor w taśmie (rozmiar 5mm x 6m)	
41	Korektor w długopisie	
42	Koszulka foliowa A4 groszkowa - koszulka na dokumenty wykonana z folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 40 mic. (po 100 szt. w opakowaniu)	
43	Koszulka foliowa A4 - krystaliczna koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 75 mic. (po 100 szt. w opakowaniu)	
44	Marker permanentny z okrągłą końcówką, niezmywalny (czarny)	
45	Nożyczki o długości 21 cm, regulowana śruba z nakładką, plastikowy, wyprofilowany uchwyt, ostrze z nierdzewnej stali	
46	Obwoluty ofertówki „L” A4 150 mic (25 szt. w opakowaniu)	
47	Ołówek drewniany HB z gumką	
48	Okładki do bindowania (przód – folia przezroczysta) – opakowanie 50 szt.	
49	Okładki do bindowania (tył) skóropodobne – opakowanie 50 szt.	
50	Papier ksero Polspeed A-4, gramatura 80 g/ m ² , białość (CIE) 153+/-3, pakowany w ryzę 500 arkuszy	
51	Papier ksero Polspeed A3 gramatura 80 g/ m ² , białość (CIE) 153+/-3, pakowany w ryzę 500 arkuszy	
52	Papier Ksero A4, 160g A/250	
53	Papier Ksero A3, 160g A/250	
54	Papier satynowy COLOR COPY A4 160g a-250 biały	
55	Papier toaletowy biały (po 8 szt. w opakowaniu)	
56	Papier toaletowy KACZORY szary (8 rolek w opakowaniu)	
57	Druk TYPOGRAF „polecenie przelewu, wpłata gotówkowa z	

	potwierdzeniem” do nadruku w formacie A4 (pakowany w ryzę 500 arkuszy)	
58	Papierowe ręczniki zielone składane „zz” (1 szt = opakowanie 200 listków)	
59	Pineski	
60	Płyta CD-R do jednokrotnego zapisu 700 MB lub 80 minut audio, pakowana w kopercie	
61	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu 4.7 GB lub 120 minut video, pakowana w kopercie	
62	Poduszka do stempli 70 x 110mm kolor czerwony	
63	Pojemnik na dokumenty/czasopisma A4 tekturowy składany	
64	Polecenie wyjazdu - delegacje	
65	Przybornik biurkowy na długopisy metalowy	
66	Rozszywacz do wszystkich typów zszywek, posiada wbudowaną blokadę	
67	Segregatory PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A-4/ szer. grzbietu 7 cm	
68	Segregatory PCV z wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A-4/ szer. grzbietu 3 cm	
69	Segregatory PCV ze wzmocnioną dolną krawędzią, wymienną etykietą na grzbiecie, mechanizmem z dźwignią A-4/ szer. grzbietu 5 cm	
70	Spinacze trójkatne 28 mm (pakowane w opakowania po 100 szt.)	
71	Skoroszyt zwykły z listwą	
72	Skoroszyt z zawieszka 1/1	
73	Skoroszyt z zawieszka 1/2	
74	Skoroszyt zwykły z fałdą	
75	Skoroszyt plastikowy z europerforacją (mix kolor) pcv	
76	Skoroszyt plastikowy pcv bez europerforacji	
77	Sznurek do archiwizacji jutowy 50 dag.	
78	Szuflada na dokumenty	
79	Tablica korkowa 60x90 w drewnianej ramie	
80	Taśma klejąca szeroka dwustronna (50mm x 10 m)	
81	Taśma klejąca szeroka bezbarwna (10-15m) szer. 48mm	
82	Taśma klejąca szeroka szara (10-15 m) szer. 48 mm	
83	Taśma klejąca wąska, szerokość 20 mmx 20m	
84	Teczki szare wiązane	
85	Teczki szare z gumką	
86	Teczka skrzydłowa z gumką kartonowa 3cm	
87	Teczka skrzydłowa z gumką kartonowa 4cm	
88	Temperówka metalowa	
89	Terminarz – kalendarz (kalendarz książkowy A4 o układzie tygodniowym, narożna perforacja, wstążka, miękka oprawa)	
90	Tusz do pieczętek	
91	Worki na śmieci 120 L czarne (10 szt. w op.)	
92	Worki na śmieci 60 L czarne (10 szt. w op.)	
93	Worki na śmieci 35 L czarne (50 szt. w op.)	
94	Wniosek o urlop format A6	
95	Zakreślacz- wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, (mix kolorów)	
96	Zeszyt A5 - 16 kartkowy kratka	

97	Zeszyt A5 - 32 kartkowy kratka	
98	Zeszyt duży A4 kratka twarda oprawa	
99	Zszywacz biurowy metalowy, pojemność zszywek 100, z możliwością zszywania do 25 kartek	
100	Zszywki biurowe 24/6 (po 1000 szt. w opakowaniu)	
101	Zwrotne potwierdzenie odbioru Typograf Kod produktu TYPDR02077, Bloczek: 80 kartek	
102	Zakładki indeksujące Idest (samoprzylepne zakładki indeksujące, wymiary : 45 mm x 12 mm, ilość zakładek : 5 kolorów po 25 sztuk)	
103	Etykiety samoprzylepne Idest - format A4, białe (100 arkuszy w opakowaniu, zastosowanie do: drukarek atramentowych, drukarek laserowych, kopiarek)	
104	Zwilżacz glicerynowy do palców	

3. Ceny określone w ust. 1 nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany,
 - b) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na min. 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 15 %.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia umownego, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4 lit. b) to 10% szacowanego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 uwzględniają wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i rozładunku (w tym wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego).
9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za dostarczone materiały biurowe będzie następowało po zrealizowaniu zamówienia częściowego.
10. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą dokumenty dostaw pokwitowane przez pracowników Zamawiającego. Zapłata za zakupione materiały następować będzie

w ciągu 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

11. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów biurowych, których dotyczy reklamacja.

§ 4.

Warunki realizacji dostaw

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe fabrycznie nowe.
3. Dostawy będą miały charakter sukcesywny, w miarę potrzeb Zamawiającego. Wykonawca będzie realizował dostawy w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od dnia e-mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania określającego asortyment i ilość każdej partii.
4. Dostawa będzie uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do uzgodnionego miejsca i przyjęty przez Zamawiającego.
5. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – środa od 7.00 - 15.00; czwartek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00.
6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.
7. Reklamowanie braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną. W razie stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca jest obowiązany usunąć wadę w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie i w sposób wskazany powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5. niniejszej umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu dostawy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu, o którym mowa w §1 ust. 3.
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia, brutto określonego w §3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego na ich usunięcie, o którym mowa w §4 ust. 7.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w niniejszej umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania niniejszej umowy przez stronę drugą.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6. Okres realizacji umowy

Umowę zawiera się na czas określony z mocą obowiązywania od dnia **01.01.2023r.** do dnia **31.12.2023r.**

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNA
SKARBNIKA**