



# GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49  
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 31.08.2022r.

Znak sprawy: IN. 271.1.34.2022

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**Dotyczy:** Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę wiaty w m. Białowąg, gm. Barwice w ramach funduszu sołeckiego.

### **1. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

### **2. Przedmiot i zakres zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę wiaty w m. Białowąg, gm. Barwice w ramach funduszu sołeckiego o następujących parametrach:
  - a) lokalizacja: działka o nr 4/34 obręb Białowąg, gm. Barwice- pogładowa mapka i informacja z rejestru gruntów stanowią załączniki do niniejszego zaproszenia (na działce naniesiono budynek jako projektowany na podstawie zgłoszenia- budynek fizycznie nie powstał),
  - b) wymiary: szerokość 6 m, długość 9 m,
  - c) konstrukcja: drewniana, dach dwuspadowy deskowany z papą podkładową i gontem, orynnowany- pogładowe zdjęcie stanowi załącznik do zaproszenia,
  - d) podłoże: kostka betonowa w obramowaniu z obrzeży o wymiarach 8 m x 10 m.
- 2) W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) uzyskania na własny koszt mapy do celów projektowych,
  - b) przygotowanie wniosku i niezbędnych załączników do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy,
  - c) opracowania projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany, który będzie stanowił załącznik do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę- Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń do projektu (dokumentacja budowlana musi być opracowana z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie),

- d) opracowania projektu technicznego, o którym mowa w art.34 ust.3 pkt.3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - e) opracowania kosztorysu inwestorskiego– kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
- 3) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
- a) do Zamawiającego- wniosek o wydanie warunków zabudowy wraz z wymaganymi załącznikami,
  - b) do Zamawiającego- trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany, podpisanymi przez osoby sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane, załączniki fakultatywne uzależnione od rodzaju zamierzenia budowlanego,
  - c) projekt techniczny - 2 egz. do Zamawiającego,
  - d) kosztorys inwestorski - 2 egz. do Zamawiającego,
  - e) ww. dokumenty należy również dostarczyć w wersji elektronicznej (plyta CD lub drogą elektroniczną)- dokumenty i rysunki jako pliki PDF, kosztorys w formacie ATH i PDF.

### **3. Termin realizacji zamówienia i sposób rozliczeń:**

- 1) Termin wykonania zamówienia: **45 dni od daty podpisania umowy**- zlecenia, tj. termin dostarczenia do Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt 2. ust.3) lit. b)-e),
- 2) termin dostarczenia do Zamawiającego wniosku o wydanie warunków zabudowy wraz z wymaganymi załącznikami: **20 dni od daty podpisania umowy.**
- 3) Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w II transzach:
  - a) I transza: 80% wynagrodzenia brutto po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w pkt 2. ust.3),
  - b) II transza: 20% wynagrodzenia brutto po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
- 4) termin płatności faktur: 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

### **4. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **5. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl) w terminie do **07.09.2022r.** do godz. **11.00**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.09.2022r. o godz. 11.10 w siedzibie Zamawiającego.

#### **6. Dokumenty jakie należy złożyć:**

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia,
- 2) Parafowany (zaakceptowany) projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

#### **7. Kryteria wyboru ofert:**

- 100% - cena oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty gdyż złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż pierwotnie.

#### **8. Postanowienia końcowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.

- 4) Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
  - Piotr Kikun, tel.: (094) 713 75 04, e-mail: [ios@um.barwice.pl](mailto:ios@um.barwice.pl).

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Projekt umowy
3	Poglądowa mapka
4	Informacja z rejestru gruntów
5	Poglądowe zdjęcie

ZASTĘPCA BURMISTRZA

*mgr inż. Robert Zhorowski*

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Otrzymuje:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=289992>