



GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 14.07.2022r.

Znak sprawy: IN. 271.1.29.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Dotyczy: zapytanie ofertowe: Utwardzenie powierzchni terenu w m. Tarmno, gm. Barwice.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zadania jest utwardzenie powierzchni terenu przy przystanku autobusowym szkolnym w miejscowości Tarmno, gm. Barwice - nawierzchnia z kostki betonowej szarej o grubości 8 cm - materiał stanowi własność Inwestora i jest zeszkładowany w m. Tarmno przy świetlicy sołeckiej w odległości około 100 m od miejsca utwardzenia do przewiezienia przez Wykonawcę- w obramowaniu z opornika betonowego 12x25x100 cm.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zadania został określony w kosztorysie ofertowym, projekcie zagospodarowania terenu, przekroju poprzecznym, które stanowią załączniki do niniejszego zaproszenia.

III. Termin wykonania i sposób rozliczeń:

1. Termin wykonania zamówienia: **do 31.08.2022r.**
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zadania na podstawie podpisanego protokołu odbioru wykonanych robót a zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: monika.tomska@um.barwice.pl w terminie do **21.07.2022r.** do godz. **10.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.07.2022r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego Zaproszenia.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

VI. Dokumenty jakie należy złożyć:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia,
2. Zaakceptowany (parafowany) projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, wykonawcy nie przysługują względem zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

- 100% - cena oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: nie dotyczy

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy: Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: urzad@um.barwice.pl, tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pan Sławomir Kozieł, e-mail: iod@um.barwice.pl, tel. 531 860 802.
- Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan*:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu*:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
 - Piotr Kikun, tel.: (094) 7137504, e-mail: ios@um.barwice.pl.

Nr	Nazwa załącznika
1	Kosztorys ofertowy
2	Projekt zagospodarowania terenu
3	Przekrój poprzeczny
4	Formularz ofertowy
5	Projekt umowy

z u p. **BURMISTRZA**
Amka
mgr **Ewa Nowosielska**
SEKRETARZ GMINY

.....
Kierownik Zamawiającego

Otrzymuje:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=288757>