



# GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49  
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, 31.03.2022r.

Znak sprawy: IN.271.1.12.2022

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

**Dotyczy:** zamówienia publicznego pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji.”

### **I. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 219/2021 Burmistrza Barwic z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 130 000 zł.

### **II. Przedmiot i zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Barwice zgodnie z Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485) tj:

1. Sporządzenie mapy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji - zgodnie z art. 11 ustawy o rewitalizacji, wniosek o wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawiera wskazanie granic tych obszarów wykonanych na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem mapy zasadniczej lub treści mapy ewidencyjnej.
2. Przeprowadzenie Konsultacji społecznych projektu uchwały wyznaczającej obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji oraz uchwały powołujące Komitet Rewitalizacji (KR) (łącznie min. 30 dni);
3. Przygotowanie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia GPR.
4. Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji.
5. Konsultacje i przygotowanie do zaopiniowania projektu GPR (łącznie min. 30 dni) w celu uzyskania opinii przez:
  - a) zarząd właściwego powiatu – w zakresie zgodności ze strategią rozwoju powiatu,
  - b) zarząd właściwego województwa – w zakresie zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego województwa i strategią rozwoju województwa,
  - c) właściwego wojewodę – w zakresie zgodności z zadaniami rządowymi służącymi realizacji celu publicznego określonego w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
  - d) właściwe organy wojskowe, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa – w zakresie wymagań bezpieczeństwa i obronności,
  - e) właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej – w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - f) właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego,
  - g) właściwą gminną komisję urbanistyczno-architektoniczną,

- h) operatorów sieci uzbrojenia terenu, w tym zarządców dróg oraz linii i terenów kolejowych,
- i) Komitet Rewitalizacji, jeżeli został powołany.

w przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką obszaru rewitalizacji przez:

- j) właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska – w zakresie form ochrony przyrody,
  - k) właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków – w zakresie form ochrony zabytków,
  - l) właściwego dyrektora urzędu morskiego – w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa ochronnego oraz morskich portów i przystani,
  - m) właściwy organ nadzoru górniczego – w zakresie zagospodarowania terenów górniczych,
  - n) właściwy organ administracji geologicznej – w zakresie zagospodarowania terenów osuwisk,
  - o) właściwego dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej – w zakresie zagospodarowania obszarów szczególnego zagrożenia powodzią,
  - p) ministra właściwego do spraw zdrowia – w zakresie zagospodarowania obszarów ochrony uzdrowiskowej,
  - q) Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – w zakresie nieruchomości Skarbu Państwa będących w trwałym zarządzie tego Gospodarstwa;
6. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla GPR.
7. Przygotowanie do przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji uchwałą Rady Gminy.
8. W ramach wskazanego wyżej zadania oferent zobowiązany jest do:
- 1) zrealizowania min. 3 spotkań konsultacyjnych na terenie gminy;
  - 2) zebrania informacji od instytucji biorących udział w tworzeniu dokumentu – ankietowanie;
  - 3) wprowadzania wszelkich zmian i poprawek w w/w dokumencie zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego na każdym etapie sporządzania opracowania;
  - 4) przygotowania niezbędnych projektów decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zlecenia.
  - 5) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia Prognozy oddziaływania na środowisko w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej przeprowadzenia.
9. Zakres opracowanego dokumentu musi obejmować:
- 1) diagnozę stosunków społeczno-gospodarczych dla obszarów zdegradowanych;
  - 2) diagnozę problemów funkcjonalno - przestrzennych, stanu wyposażenia w infrastrukturę techniczną oraz stanu technicznego tkanki budowlanej w obszarach zdegradowanych;
  - 3) wyznaczenie granic obszarów zdegradowanych;
  - 4) określenie celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do obszarów zdegradowanych;
  - 5) ogólne kierunki działań w ww. sferach w odniesieniu do każdego z obszarów zdegradowanych;
  - 6) listę przedsięwzięć (zawierającą listę przedsięwzięć podstawowych oraz indykatywny opis przedsięwzięć uzupełniających);
  - 7) ogólny harmonogram realizacji programu;
  - 8) założenia systemu monitorowania i ewaluacji programu;
  - 9) wstępny plan finansowy, wskazujący konieczne do poniesienia wydatki na realizację programu oraz źródła ich pokrycia ze środków publicznych w podziale na lata budżetowe (ustalenie modelu finansowania rewitalizacji);



- 10)indykatywna zakładana wysokość wydatków ze źródeł prywatnych;
  - 11)analizę zgodności programu ze studium oraz innymi dokumentami strategicznymi gminy;
  - 12)wskazanie formalnej podstawy realizacji programu w odniesieniu do obszarów zdegradowanych (uchwała w sprawie SSR, plan miejscowy - w tym informacja o konieczności jego nowelizacji, miejscowy plan rewitalizacji);
  - 13)system monitorowania i ewaluacji programu;
  - 14)załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru zdegradowanego, będący jedną z podstaw do sporządzenia aktów planistycznych (planów miejscowych bądź miejscowych planów rewitalizacji).
10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiotowe opracowanie w następujących formach:
- 1) opracowanie tekstowe z kompletem map w wersji papierowej – 3 sztuki.
  - 2) w wersji elektronicznej (plik PDF oraz wersja edytowalna).

### **III. Termin wykonania i sposób rozliczeń:**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) Do dnia 30.10.2023 r.
2. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w dwóch transzach:
  - 1) 1 transza w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto - po akceptacji opracowania przez Zamawiającego oraz po uzyskaniu pozytywnych opinii właściwych organów,
  - 2) 2 transza w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto - po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Miejską w Barwicach.
3. Termin płatności faktur: 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 2 usługi polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętych uchwałami rady gminy. Weryfikacja warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty wykazu wykonanych usług (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia).

### **V. Dokumenty wymagane jakie należy złożyć:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) Zaakceptowany (parafowany) projekt umowy – załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Wykaz usług – załącznik nr 3 do Zaproszenia.

### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym druku formularza ofertowego pocztą elektroniczną na adres: [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl) w terminie do **07.04.2022 r.** do godz. **12.00**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.04.2022r. o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego.

## VII. Kryteria wyboru ofert:

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

### 1) **Cena oferty brutto - waga 60 % - C**

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

### 2) **Doświadczenie - waga 40 % - D**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób – oferent przedstawi:

- a) dwie należycie wykonane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętych uchwałami rady gminy – 10pkt,
- b) trzy należycie wykonane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętych uchwałami rady gminy – 20 pkt,
- c) cztery należycie wykonane usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętych uchwałami rady gminy – 30 pkt,
- d) pięć lub więcej należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, polegających na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji wraz z działaniami towarzyszącymi, przyjętych uchwałami rady gminy – 40 pkt.

- 3) Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:

➤ łączna liczba zdobytych punktów: **P = C + D**

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: Cena oferty brutto

D – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: Doświadczenie

3. Wyliczona wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.



4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**VIII. Postanowienia końcowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie z podaniem przyczyny,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonej oferty wyznaczając zakres oraz termin uzupełnień. Niedotrzymanie zakresu lub terminu będzie skutkowało odrzuceniem przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o złożonych ofertach w przedmiotowym postępowaniu na e-mail podany w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:
  - Aleksandra Kuśmierek, tel.: (094)7137513, e-mail: [a.kusmierek@um.barwice.pl](mailto:a.kusmierek@um.barwice.pl).

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Projekt umowy
3	Wykaz usług
4	Lokalny Program Rewitalizacji na lata 2017-2023

BURMISTRZ  
  
 mgr Mariusz Kieling

.....  
**Kierownik Zamawiającego**