

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PODSTAWOWYM**

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”  
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Dowóz dzieci do placówek oświatowych na  
terenie gminy Barwice w roku szkolnym  
2021/2022**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice  
Referat prowadzący: Referat Inwestycji, pokój nr 3  
Adres: ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ  
*mgr Mariusz Kieling*

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Barwice, 02.06.2021r.

**IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA: 73cf796a-a691-4486-afa4-343112e85e6e**

## **SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA;</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI;</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;</b> .....	4
<b>ROZDZIAŁ 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;</b> .....	5
<b>ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH;</b> .....	5
<b>ROZDZIAŁ 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;</b> .....	5
<b>ROZDZIAŁ 9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY;</b> .....	5
<b>ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;</b> .....	6
<b>ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;</b> .....	7
<b>ROZDZIAŁ 12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;</b> .....	7
<b>ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;</b> .....	8
<b>ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;</b> .....	8
<b>ROZDZIAŁ 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b> .....	10
<b>ROZDZIAŁ 16. TERMIN OTWARCIA OFERT</b> .....	10
<b>ROZDZIAŁ 17. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 USTAWY PZP</b> .....	10
<b>ROZDZIAŁ 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY</b> .....	12
<b>ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT</b> .....	13
<b>ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	14
<b>ROZDZIAŁ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b> .....	14
<b>ROZDZIAŁ 22. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> .....	15
<b>ROZDZIAŁ 23. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH</b> .....	17
<b>ROZDZIAŁ 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH</b> .....	20
<b>ROZDZIAŁ 25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2</b> .....	20
<b>ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94</b> .....	20
<b>ROZDZIAŁ 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....	20
<b>ROZDZIAŁ 28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8,</b> .....	21
<b>ROZDZIAŁ 29. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW</b>	

NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 .....	21
<b>ROZDZIAŁ 30. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ 31. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ 32. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121 .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ 33. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ 34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ 35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ 36. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ 37. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ. ZMIANY TREŚCI SWZ .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ 38. CZYNNOSCI ZAMAWIAJĄCEGO PO DOKONANIU OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ 39. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO .....</b>	<b>26</b>

**ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA;**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Gmina Barwice, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice,  
Referat prowadzący postępowanie: Referat Inwestycji  
NIP 673-17-72-542  
REGON 330920417
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<http://bip.barwice.pl/index.php?id=274620>
3. Numer telefonu: 94 3736309
4. Adres e-mail: [urząd@um.barwice.pl](mailto:urząd@um.barwice.pl)

**ROZDZIAŁ 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. <http://bip.barwice.pl/index.php?id=274620>
2. <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/73cf796a-a691-4486-afa4-343112e85e6e>

**ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;**

Zamówienie udzielone zostanie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.

**ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI;**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji tj. stosując wariant 1 – zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;**

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Barwice w roku szkolnym 2021/2022 (w terminie od dnia 01.09.2021r. do dnia 24.06.2022r.). Szacowana przez Zamawiającego ilość dzieci dowożonych do szkół wynosi: 321. Szacowana przez Zamawiającego ilość dzieci dowożonych do przedszkoli wynosi: 53
3. Dowóz dzieci do placówek odbywał się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej, w oparciu o dokument „Wykaz ilości dni nauki w roku szkolnym 2021/2022” stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ sporządzony na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (T.j.: Dz.U. z 2002r., Nr 46, poz. 432 ze zmianami).
4. Dowóz i odwóz dzieci wykonywany będzie do następujących placówek oświatowych:
  - 1) Szkoły Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Barwicach, ul. Pomorska 3, 78-460 Barwice;

- 2) Szkoły Podstawowej im. prof. Władysława Szafera w Barwicach ul. Moniuszki 12, 78-460 Barwice;
  - 3) Szkoły Podstawowej w Starym Chwalimiu, Stary Chwalim 39, 78-460 Barwice;
  - 4) Niepublicznego Przedszkola „Bajkowa Kraina” w Barwicach, ul. Zwycięzców 20, 78-460 Barwice,
  - 5) Niepublicznego Przedszkola Polsko – Angielskiego „Happy Land”, ul. Kościuszki 3, 78-460 Barwice.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ.
6. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

60100000-9	Usługi w zakresie transportu drogowego
60172000-4	Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
60170000-0	Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

#### **ROZDZIAŁ 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Powody nie dokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust 2 ustawy Pzp): Charakter zamówienia wyklucza, by zasadne było jego dzielenie na części. Podział zamówienia na części groziłby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co w konsekwencji mogłoby prowadzić do niewykonania zamówienia oraz poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

#### **ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH;**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **ROZDZIAŁ 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.09.2021r. do dnia 24.06.2022r.**

#### **ROZDZIAŁ 9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY;**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Poza możliwościami zmiany umowy na podstawie art. 455 Pzp dopuszcza się zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej poniżej:
  - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku od towarów i usług:
    - a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w umowie,
    - b) zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
    - c) do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zostanie zastosowana aktualnie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług,

- d) zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia świadczenia usług, albo zawieszenia wykonywania Umowy spowodowanych brakiem możliwości realizacji tych usług przez Wykonawcę ze względu na:
    - a) czasowe ograniczenie lub czasowe zawieszenie funkcjonowanie jednostek systemu oświaty na obszarze kraju lub jego części, w przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci i młodzieży na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
    - b) działania siły wyższej – termin ulega wydłużeniu maksymalnie o liczbę dni działania siły wyższej.
  - 3) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
  - 4) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy.
3. Powyższe zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany do umowy może zainicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie. Powyższe zmiany zostaną dokonane w taki sposób, aby dodatkowy czas był uzasadniony okresem trwania przeszkody. W przypadku, gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzonych zmian, podpisana zostanie zmiana do umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:
  - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>  
nazwa adresata: Urząd Miejski w Barwicach  
Identyfikator adresata: /3215023/skrytka
  - poczty elektronicznej: [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres wskazany w Rozdziale 13 niniejszej SWZ). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
  - 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
  - 3) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (art. 61 ust. 1 ustawy Pzp).
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za założenie oferty w sposób niezgodny z regulaminem korzystania z ePuap oraz miniPortalu.

**ROZDZIAŁ 11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;**

Nie dotyczy.

Nie zachodzą sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;**

Zamawiający wskazuje następujące osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

- W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Jacek Maciejewski – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Barwicach  
Telefon kontaktowy: 94 373 63 09 wew. 26,  
Adres e-mail: [jacek.maciejewski@um.barwice.pl](mailto:jacek.maciejewski@um.barwice.pl)

Urząd Miejski w Barwicach, pok. Nr 26 (pon. – śr.: 7:00 – 15:00, czw.: 7:00 – 16:00, pt.: 7:00 – 14:00).

➤ W zakresie dotyczącym spraw proceduralnych:

Monika Tomska – Inspektor ds. zamówień publicznych

Telefon kontaktowy: 94 713 75 02,

Adres e-mail: [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl)

Urząd Miejski w Barwicach, pok. Nr 3 (pon. – śr.: 7:00 – 15:00, czw.: 7:00 – 16:00, pt.: 7:00 – 14:00).

### **ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 09.07.2021r.** tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, (zalecany format) lub doc, .docx, .odt, .xls., .jpg .jpeg i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Oferta oraz oświadczenie muszą być czytelne.
6. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, elektroniczne kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
9. Do oferty dołączyć należy prawidłowo wypełnione dokumenty, załączniki i oświadczenia wymagane zapisami niniejszej SWZ,
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie należy podać



- go kompresji do jednego pliku archiwum przy wykorzystaniu jednego z rekomendowanych formatów (np.: .zip, .7Z) bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum przy wykorzystaniu jednego z rekomendowanych formatów kompresji (np.: .zip, .7Z).
  12. Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2017r. poz. 1320) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:
    - 1) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
    - 2) Dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.
  13. W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formatu XAdES (zewnątrzny podpis), niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem. Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  14. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu wymaganym podpisem. Będzie to skutkowało naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  15. Przed wysłaniem oferty, wykonawca dokonuje jednokrotnego zaszyfrowania, przygotowanego wcześniej i spakowanego do formatu np.: zip, .7Z katalogu plików (formularz oferty + wymagane załączniki). W katalogu tym winny znaleźć się odpowiednio nazwane i podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wymagane dokumenty (pliki).
  16. **Oferta przed wysłaniem, winna być zaszyfrowana z pomocą specjalnej opcji/usługi oferowanej przez miniPortal - zgodnie z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.**
  17. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
  18. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
  19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  20. Wykonawca może dokonać zmiany bądź wycofania złożonej oferty. W celu skutecznego przeprowadzenia tej czynności wykonawca musi za pomocą przewidzianego formularza (na ePUAP lub miniPortalu) wysłać do zamawiającego stosowne oświadczenie, które potwierdzać będzie wolę wykonawcy w zakresie czy to wycofania oferty, czy to jej zmiany, wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu wykonawcy. Pismo to winno być podpisane za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

**Uwaga:** Wycofanie złożonej uprzednio oferty rozumiane jest jako wycofanie całości zaszyfrowanego archiwum, a więc zawierającego wszystkie zawarte w nim pliki tj. ofertę, pełnomocnictwa, oświadczenia itp. Taka sytuacja powoduje konieczność stworzenia nowego pliku archiwum w formacie np.: zip, .7Z które będzie zawierało wszystkie pliki jakie wykonawca zobligowany jest złożyć w terminie składania ofert, a więc zarówno te których treść uległa zmianie (np. ze względu na zmianę treści SWZ przez Zamawiającego), jak i te, które nie zostały zmienione. Zamawiający nie może mieć wglądu w treść archiwum, co do którego wykonawca wyraził wolę zmiany.

## **ROZDZIAŁ 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować oraz złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale 14 SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 10.06.2021r. do godz. 11:00** dokonując przesłania zaszyfrowanej oferty za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**Nazwa adresata: Urząd Miejski w Barwicach;**

**Identyfikator adresata: /3215023/skrytka**

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert - decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie *art. 226 ust. 1 pkt 1 pzp*.
6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 16. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **10.06.2021r. o godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 17. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

- niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie określa fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b. zreorganizował personel,
      - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.

## **ROZDZIAŁ 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
2. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty będzie wynikała z wypełnienia „**Formularza Ofertowego**”, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia jednej ceny biletu miesięcznego dowozu i odwozu ucznia na terenie całej Gminy dla każdego miesiąca dowozu oddzielenie, w oparciu o następujące założenia:
  - 1) ilość dni nauki w danym miesiącu zgodnie z dokumentem „Wykaz ilości dni nauki w roku szkolnym 2021/2022” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,,
  - 2) ilość kilometrów wykonywanych każdego dnia na podstawie tras opisanych w załączniku nr 2 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ilości dowozów i odwozów uczniów na trasach.

4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)*.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.)*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 *ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (tj. Dz. U. Nr 95, poz. 798)*. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.

## **ROZDZIAŁ 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

### **1) Cena oferty brutto - waga 60 % - C**

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

### **2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego – waga 40 % - T**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w zależności od zadeklarowanego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu głównego:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Liczba przyznanych punktów
powyżej 60 minut	0
do 60 minut	20
do 45 minut	30
do 30 minut	40

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach:

➤ łączna liczba zdobytych punktów:  $P = C + T$

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: Cena oferty brutto

T – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium: czas podstawienia pojazdu zastępczego.

3. Wyliczona wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **ROZDZIAŁ 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę z sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem *art. 577 pzp*, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale (*Dział IX ustawy pzp*) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w *art. 469 pkt 15 ustawy pzp*,

- oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są:
    - 1) odwołanie (*Dział IX, Rozdział 2 ustawy pzp*)
    - 2) skarga do sądu (*Dział IX, Rozdział 3 ustawy pzp*)
  4. Odwołanie przysługuje na:
    - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 22. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
  - 1) zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - A. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.
    - B. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do podejmowania i wykonywania transportu drogowego tj. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w transporcie osób.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie dokumentu wymienionego w Rozdziale 23 ust.2 pkt.1) niniejszej SWZ.
    - C. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie powyższego warunku.
    - D. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni warunek jeżeli: wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, wraz z podaniem przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączenia dowodu, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodem, o którym mowa wyżej jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty dokumentu wymienionego w Rozdziale 23 ust.2 pkt.2) niniejszej SWZ.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.



8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ 23. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

### **1. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:**

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Wypełniony i podpisany elektronicznie formularz oferty** - którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik).  
*Wymagana forma: Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.*
- 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy pzp - którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy w wykonawców).  
*Wymagana forma: Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.*
- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ.  
*Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- 5) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

(konsorcjum, spółka cywilna itp. – jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:** Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

**2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:**

Działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zezwolenie, licencję, koncesję lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. licencję na

- wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w transporcie osób,
- 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
  4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5. Podwykonawstwo:**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 3) W przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
  - 4) Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
  - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
  - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Kierowców autobusów,
  - 2) Opiekunów dzieci podczas przewozów.
2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §7 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **ROZDZIAŁ 25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

Nie dotyczy.

## **ROZDZIAŁ 26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

## **ROZDZIAŁ 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8,**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 29. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ  
WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ  
NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.  
Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 30. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ  
BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A  
WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE  
ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.  
Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ 31. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 32. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ  
WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY  
DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART.  
121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia.

**ROZDZIAŁ 33. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI  
ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI  
ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI  
ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 230**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

1. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty, [art. 93 ust 1 pkt 3 ustawy pzp].
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

**ROZDZIAŁ 36. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 37. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ. ZMIANY TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do zamawiającego na adres e-mail: [monika.tomska@um.barwice.pl](mailto:monika.tomska@um.barwice.pl) lub na skrzynkę ePUAP: nazwa adresata: Urząd Miejski w Barwicach, Identyfikator adresata: /3215023/skrytka
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy pzp, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 ustawy pzp, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której

- została udostępniona SWZ.
10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w *art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp*.
  11. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  12. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z *art. 280 ust. 2 i 3 ustawy pzp*, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
  13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w *art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy pzp*.

### **ROZDZIAŁ 38. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO DOKONANIU OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - ceny lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w *art. 125 ust. 1 ustawy pzp*, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w *art. 128 ust. 1 ustawy pzp*, aktualne na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w *art. 125 ust. 1 ustawy pzp*, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez zamawiającego
  - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem *art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy pzp*, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została

- poprawiona.
- 3) Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się:
    - widoczną mylną pisownię wyrazu;
    - ewidentny błąd gramatyczny;
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części;
    - ewidentny błąd rzeczowy;
    - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych służących wyliczeniu ceny.
  - 4) W przypadku, o którym mowa w *art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp*, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli [*art. 226 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp*]:
    - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
    - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w *art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp*.
  8. Oferty o takiej samej cenie lub koszcie, oferty dodatkowe:
    - 1) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
    - 2) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
    - 3) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w *art. 248 ust. 2 ustawy pzp*, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  9. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie. Badanie rażąco niskiej ceny:
    - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
    - 2) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
      - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie *art 226 ust 1 pkt 1 i 10 ustawy pzp*, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w *art 224 ust 1 ustawy pzp*, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
      - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w *art. 224 ust.1 ustawy pzp*.
    - 3) Wyjaśnienia, o których mowa w *art 224 ust. 1 ustawy pzp*, mogą dotyczyć w szczególności:



- zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
  - zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów *ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177 oraz z 2019r. poz. 1564)* lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w *art 224 ust.1 ustawy pzp*, co najmniej w zakresie określonym w *art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6 ustawy pzp*.
- 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 6) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Doliczenie do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku o towarów i usług
- 1) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.)*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć,
- 2) W ofercie, o której mowa w *art. 225 ust. 1 ustawy pzp*, wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wykluczenie wykonawcy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę wobec którego zajądą okoliczności wskazane w Rozdziale 18 SWZ.
12. Odrzucenie oferty: Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z przesłanek określonych w *art. 226 ust. 1 ustawy pzp*.
13. Obowiązki informacyjne zamawiającego, publikacja informacji:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w *art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp*, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
  - 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w *art. 253 ust. 1 ustawy pzp*, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym,
14. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w *art. 255 ust. 1 ustawy Pzp*.
  - 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym.

## **ROZDZIAŁ 39. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest *Urząd Miejski w Barwicach, ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, e-mail: [urząd@um.barwice.pl](mailto:urząd@um.barwice.pl), tel. (094) 373 63 09*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Barwicach jest Pani Ewa Hyjek, e-mail: [ewahyjek@um.barwice.pl](mailto:ewahyjek@um.barwice.pl), tel. (094) 373 63 09.
- Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana\* dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana\* danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana\* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan\*:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu\*:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **Objaśnienie:**

\* w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.  
Dotyczy to w szczególności:
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
  - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
  - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.  
Dotyczy to w szczególności:
  - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
  - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

\*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
<b>1</b>	Wykaz ilości dni nauki w roku szkolnym 2021/2022
<b>2</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>3</b>	Formularz ofertowy
<b>4</b>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<b>5</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
<b>6</b>	Wykaz usług
<b>7</b>	Projekt umowy
<b>8</b>	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
<b>9</b>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
<b>10</b>	Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie