



# GMINA BARWICE

ul. Zwycięzców 22, 78-460 Barwice, tel. (094) 373 63 09, fax (094) 373 63 49  
www.barwice.pl, urzad@um.barwice.pl

Barwice, dnia 27.05.2021r.

IN.271.3.2021

## Wg. rozdzielnika

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na realizację zamówienia pn. *Dostawa komputerów typu All-In-One wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym oraz dysków SSD na potrzeby szkół podstawowych na terenie gminy Barwice.*

## I. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

### **Pytanie nr 1:**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia w Komputerze stacjonarnym typu All in One (z klawiaturą i myszką w zestawie) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym wymaga systemie zabezpieczeń DriveLock. Wnioskujemy o wykreślenie zapisu DriveLock, gdyż jest to nazwa własna producenta HP i w rażąco sposób ogranicza to konkurencyjność ofert. Zwracamy uwagę, iż zgodnie z przepisem art. 29 ust. 2 p.z.p. zakazane jest dokonywanie sposobu opisu przedmiotu zamówienia w sposób m.in. utrudniający uczciwą konkurencję. Jak wskazała Krajowa Izba Odwoławcza w uchwale z dnia 30 września 2016 r. (sygn. akt KIO/KD 58/16) zakazane jest m.in. „opisanie przedmiotu zamówienia z użyciem oznaczeń wskazujących na konkretnego producenta lub konkretny produkt albo z użyciem parametrów wskazujących na konkretnego producenta, dostawcę albo konkretny wyrób”.

### **Odpowiedź na pytanie nr 1:**

Zamawiający wykreśla zapis DriveLock – patrz II. Modyfikacja SWZ.

**Pytanie nr 2:**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia w Komputerze stacjonarnym typu All in One (z klawiaturą i myszką w zestawie) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym wymaga czytnika kart SD 3-in-1. Zwracamy się z prośbą o dopuszczenie poniższego czytnika kart SD, aktualnie większość wiodących producentów na rynku stosuje w swoich komputerach czytnik kart SD 4.0.

**Odpowiedź na pytanie nr 2:**

Zamawiający dopuszcza czytnik kart SD 4.0 – patrz II. Modyfikacja SWZ.

**Pytanie nr 3:**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wymaga pakietu biurowego Microsoft Office. Prosimy o doprecyzowanie zapisów odnośnie pakietu Office, ponieważ w pkt 10. Opisują Państwo oprogramowanie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych, które to nie jest dostępne w pakiecie Office 2019 Standard. Wnosimy o wykreślenie lub zmianę zapisów.

**Odpowiedź na pytanie nr 3:**

Zamawiający wykreśla zapisy pkt. 10 – patrz II. Modyfikacja SWZ.

**II. MODYFIKACJA SWZ**

Działając w oparciu o art. 286 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), Zamawiający dokonuje modyfikacji treści SWZ:

**W załączniku nr 1 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia dokonuje się następujących zmian:**

**W OPZ JEST:**

L.p.	Nazwa sprzętu	Wymagane <u>MINIMALNE</u> parametry	ilość
1.	<b>Komputer stacjonarny typu All in One (z klawiaturą i myszką w zestawie) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym</b>	<p><b>Interfejsy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 1 szt DisplayPort 1.2,</li> <li>• min. 1 szt HDMI</li> <li>• min. 6 x USB 3.1 w tym min. 1 szt USB-C,</li> <li>• port sieciowy RJ-45,</li> <li>• port audio COMBO</li> <li>• czytnik kart SD 3-in-1</li> <li>• kamera internetowa min 2 Mpix z dwoma mikrofonami zintegrowana w obudowie matrycy</li> </ul> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp.</p> <p><b>System zabezpieczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DriveLock;</li> <li>• Czujnik otwarcia obudowy;</li> <li>• Hasło uruchamiania (w systemie BIOS);</li> <li>• Włączanie/wyłączanie portu USB (przez BIOS);</li> </ul> <p><b>Oprogramowanie biurowe MS Office lub równoważne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach dostarczanych w ramach zamówienia dla poszczególnych</li> </ul>	<b>36 kpl.</b>



szkół.

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa pakietu oprogramowania biurowego typu Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU lub równoważny
- Licencje niewyłączne i nieograniczone czasowo (wieczyste),
- Pełna polska wersja językowa,
- Przeznaczone do użytku w szkole podstawowej (wersje dla jednostek edukacyjnych).

**WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI:**

Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
- 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
- 3) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526);
- 4) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;
- 5) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy);
- 6) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
- 7) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a) edytor tekstów,
  - b) arkusz kalkulacyjny,
  - c) narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
  - d) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  - e) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
  - f) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
  - g) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR;
- 8) edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
  - b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
  - c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
  - d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
  - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>f) automatyczne tworzenie spisów treści,</li> <li>g) formatowanie nagłówek i stopek stron,</li> <li>h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,</li> <li>i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),</li> <li>k) wydruk dokumentów,</li> <li>l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,</li> <li>m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</li> <li>n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;</li> </ul> <p>9) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,</li> <li>c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),</li> <li>e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>g) wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</li> <li>i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</li> <li>j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,</li> <li>l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016,</li> </ul>	
--	--	--	--



		<p>z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń ,</p> <p>n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</p> <p>10) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać :</p> <p>a) tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.</li> <li>• relacji pomiędzy tabelami</li> <li>• formularzy do wprowadzania i edycji danych</li> <li>• raportów</li> </ul> <p>b) edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,</p> <p>c) tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów,</p> <p>d) połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.</p> <p>11) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać :</p> <p>a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,</p> <p>b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</p> <p>c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</p> <p>d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</p> <p>e) nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,</p> <p>f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</p> <p>g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</p> <p>h) umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</p> <p>i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <p>j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</p> <p>k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</p> <p>l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016;</p> <p>12) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać :</p> <p>a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</p> <p>b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</p> <p>c) edycję poszczególnych stron materiałów,</p> <p>d) podział treści na kolumny,</p> <p>e) umieszczanie elementów graficznych,</p> <p>f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</p> <p>g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</p>
--	--	---

		<p>h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,  i) wydruk publikacji,  j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK;</p> <p>13) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,  b) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,  c) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,  d) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,  e) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,  f) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,  g) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,  h) mechanizm ustalania liczby wiadomości, kto re mają być synchronizowane lokalnie,  i) zarządzanie kalendarzem,  j) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,  k) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,  l) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,  m) zarządzanie listą zadań ,  n) zlecanie zadań innym użytkownikom,  o) zarządzanie listą kontaktów,  p) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,  q) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,  r) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>Wymagania, o których mowa w powyżej muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji. Równoważność oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU,</li> <li>• funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU</li> <li>• pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamiennność z pakietem Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU</li> </ul>	
--	--	---	--



**W OPZ MODYFIKUJE SIĘ NA:**

L.p.	Nazwa sprzętu	Wymagane <u>MINIMALNE</u> parametry	ilość
1.	<b>Komputer stacjonarny typu All in One (z klawiaturą i myszką w zestawie) wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym</b>	<p><b>Interfejsy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• min. 1 szt DisplayPort 1.2,</li><li>• min. 1 szt HDMI</li><li>• min. 6 x USB 3.1 w tym min. 1 szt USB-C,</li><li>• port sieciowy RJ-45,</li><li>• port audio COMBO</li><li>• czytnik kart SD 3-in-1 lub SD 4.0</li><li>• kamera internetowa min 2 Mpix z dwoma mikrofonami zintegrowana w obudowie matrycy</li></ul> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp.</p> <p><b>System zabezpieczeń:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czujnik otwarcia obudowy;</li><li>• Hasło uruchamiania (w systemie BIOS);</li><li>• Włączanie/wyłączanie portu USB (przez BIOS);</li></ul> <p><b>Oprogramowanie biurowe MS Office lub równoważne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach dostarczanych w ramach zamówienia dla poszczególnych szkół.</li><li>• Przedmiotem zamówienia jest dostawa pakietu oprogramowania biurowego typu Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU lub równoważny</li><li>• Licencje niewyłączne i nieograniczone czasowo (wieczyste),</li><li>• Pełna polska wersja językowa,</li><li>• Przeznaczone do użytku w szkole podstawowej (wersje dla jednostek edukacyjnych).</li></ul> <p><b><u>WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI:</u></b></p> <p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika</li><li>2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;</li><li>3) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:<ol style="list-style-type: none"><li>a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li><li>b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526);</li></ol></li><li>4) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;</li><li>5) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń , język skryptowy);</li><li>6) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;</li><li>7) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:<ol style="list-style-type: none"><li>a) edytor tekstów,</li></ol></li></ol>	36 kpl.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b) arkusz kalkulacyjny,</li> <li>c) narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,</li> <li>d) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,</li> <li>e) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,</li> <li>f) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),</li> <li>g) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR;</li> </ul> <p>8) edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</li> <li>b) wstawianie oraz formatowanie tabel,</li> <li>c) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</li> <li>d) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</li> <li>e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</li> <li>f) automatyczne tworzenie spisów treści,</li> <li>g) formatowanie nagłówków i stopek stron,</li> <li>h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,</li> <li>i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),</li> <li>k) wydruk dokumentów,</li> <li>l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,</li> <li>m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</li> <li>n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;</li> </ul> <p>9) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tworzenie raportów tabelarycznych,</li> <li>b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,</li> <li>c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,</li> <li>d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),</li> </ul>
--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</li> <li>f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,</li> <li>g) wyszukiwanie i zamianę danych,</li> <li>h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,</li> <li>i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,</li> <li>j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,</li> <li>l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,</li> <li>m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń ,</li> <li>n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</li> </ul> <p>10) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,</li> <li>b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,</li> <li>c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,</li> <li>d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,</li> <li>e) nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,</li> <li>f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,</li> <li>g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,</li> <li>h) umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,</li> <li>i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</li> <li>j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,</li> <li>k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,</li> <li>l) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013 i 2016;</li> </ul> <p>11) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,</li> <li>b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z</li> </ul>
--	--	--

		<p>narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,</p> <p>c) edycję poszczególnych stron materiałów,</p> <p>d) podział treści na kolumny,</p> <p>e) umieszczanie elementów graficznych,</p> <p>f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,</p> <p>g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,</p> <p>h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,</p> <p>i) wydruk publikacji,</p> <p>j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK;</p> <p>12) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,</p> <p>b) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,</p> <p>c) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <p>d) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,</p> <p>e) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,</p> <p>f) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,</p> <p>g) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,</p> <p>h) mechanizm ustalania liczby wiadomości, kto re mają być synchronizowane lokalnie,</p> <p>i) zarządzanie kalendarzem,</p> <p>j) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,</p> <p>k) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</p> <p>l) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</p> <p>m) zarządzanie listą zadań ,</p> <p>n) zlecanie zadań innym użytkownikom,</p> <p>o) zarządzanie listą kontaktów,</p> <p>p) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,</p> <p>q) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</p> <p>r) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</p> <p>Wymagania, o których mowa w powyżej muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji. Równoważność oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU,</li> <li>• funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU</li> </ul>	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamiennność z pakietem Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU</li></ul>	
--	--	---	--

Z uwagi na charakter udzielonych wyjaśnień, nie przedłuża się terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że powyższe pismo staje się integralną częścią SWZ i będzie wiążące przy rozpatrywaniu ofert.

BURMISTRZ  
mgr Mariusz Kieling



.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Otrzymuje:

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania