

**UCHWAŁA XXIX/243/2021
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.), Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:


§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XL/229/18 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie regulaminu otwartego konkursu na prowadzenie niepublicznego przedszkola na terenie Gminy Barwice w okresie od 01 września 2018 r. do 31 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2189).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady



dr inż. Piotr Małek

Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.

§1. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. zwany dalej „Regulaminem”, określa kryteria wyboru ofert oraz tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Barwice w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.

§2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.),
- 2) kpa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
4. Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic,
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach,
6. Komisji konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Barwic,
7. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
8. CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Barwicach.

§3.1. Burmistrz Barwic ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Barwice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu, w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolu niepublicznym wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. O otrzymanie dotacji z budżetu Gminy Barwice w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Barwic.
3. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert będzie polegało na prowadzeniu na terenie Gminy Barwice niepublicznego przedszkola, które spełnia warunki, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Zadanie, o którym mowa w §3.1. realizowane będzie w następujących nieruchomościach stanowiących własność Gminy Barwice:

- 1) Nieruchomość zabudowana budynkiem przedszkola oraz garażem jednopiętrowym, położona na działce 135 przy ul. Zwycięzców 20 w obrębie ewidencyjnym 03 Barwice, dla której Sąd Rejonowy w Szczecinku prowadzi Księgę Wieczystą nr KOII/00009870/4. W Ewidencji Gruntów i Budynków działka oznaczona numerem 135 o pow. 0,2079ha położona przy ul. Zwycięzców 20, sklasyfikowana jako inne tereny zabudowane (Bi). W informacji z kartoteki budynków wynika, iż na działce znajdują się budynki oświaty i kultury oraz budynki sportowe/budynki szkół i instytucji badawczych, główną funkcją jest przedszkole. Budynek posiada dwie kondygnacje nadziemne i jedną podziemną. Powierzchnia zabudowy (według kartoteki) to 275 m². Działka w kształcie zbliżonym do trapezu, powierzchnia płaska. Uzbrojona jest w instalacje energii elektrycznej, wodociągową i kanalizacyjną oraz gazową. Grunt wraz z budynkiem przedszkola oddany w dzierżawę do dn. 31.08.2021 r.
- 2) Nieruchomość niezabudowana o numerze ewidencyjnym 194/6 w obrębie Barwice 03, według Ewidencji Gruntów i Budynków nieruchomość o pow. 0,0376ha, sklasyfikowana jako zurbanizowane tereny niezabudowane lub w trakcie zabudowy (Bp). Sąd Rejonowy w Szczecinku prowadzi dla nieruchomości Księgę Wieczystą o numerze KOII/00017166/5.

5. Zadanie, o którym mowa w §3.1. realizowane będzie przy wykorzystaniu własnego wyposażenia.

6. Zadanie, o którym mowa w §3.1. realizowane będzie dla nie więcej niż 110 dzieci.

7. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem ofert zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz Uchwałą nr XL/230/18 Rady Miejskiej w Barwicach w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia oraz czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barwice.

§4.1. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Gminie Barwice, na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1) w roku 2021 – od września 2021 r. do grudnia 2021 r. około 328.886,80 zł;

2) w roku 2022 – od stycznia 2022 r. do sierpnia 2022 r. około 657.773,60 zł.

3. Podmiot, który będzie realizował zadanie będzie otrzymywał dotację na każde dziecko w wysokości 100 % podstawowej kwoty dotacji przysługującej na dziecko w przedszkolu publicznym, o którym mowa w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§5.1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania,

2) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie,

3) terminach i warunkach realizacji zadania,

4) sposobie i terminach składania ofert,

5) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w §5.1.

3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Barwice oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach.

§6. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych, które:

- 1) wykazą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania;
- 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu;
- 4) w okresie od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. będą prowadzić niepubliczne przedszkole spełniające warunki zgodnie z art. 17 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§7. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3.1 zawiera w szczególności:

1. Wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole;
2. W przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;
3. Informację o warunkach realizacji zadania:
 - a) informacja o trybie pracy przedszkola;
 - b) wykaz realizowanych programów nauczania;
 - c) informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - d) informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
4. Informację o organizacji przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania:
 - a) informacja o planowanym wyposażeniu;
 - b) informacja o organizacji i żywieniu dzieci;
5. Informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. Informację o jakości i atrakcyjności bazy umożliwiający wszechstronny rozwój dzieci;
7. Kwalifikacje zatrudnionych pracowników pedagogicznych i obsługi oraz formy zatrudnienia;
8. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§8. Załączniki do oferty:

1. zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
2. wystawione nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczeniu składek, opłat i innych danin publicznych;
3. oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba/osoby wchodząca/wchodzące w skład organu zarządzającego (w przypadku osoby prawnej):
 - a) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

- b) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);
 - c) nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152);
4. oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w celach przeprowadzenia konkursu na prowadzenie przedszkola niepublicznego.

§9. Formularz oferty, o którym mowa §7 dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach: www.bip.barwice.pl.

- §10.** 1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie: oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie;
- 2. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania;
 - 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej oraz czytelnie.
 - 4. Kartki oferty winny być ponumerowane i spięte.

§11. Z podmiotem, który wygra konkurs zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz umowa dzierżawy nieruchomości o których mowa w §3.4.

§12.1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Barwic.

- 2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Zastępca Burmistrza Barwic – Przewodniczący Komisji,
 - b) Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Barwicach,
 - c) Skarbnik Gminy Barwice,
 - d) Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Barwicach.
- 3. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Barwicach.

§13.1. Ocena ofert polega na porównaniu z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z warunkami określonymi w §7.

- 2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
- 3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
- 4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają informacji zawartych w §7,
 - 4) nie zawierają załączników określonych w §8.

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§14.1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Barwice, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Przy ocenie merytorycznej będą brane następujące kryteria :

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Gminy Barwice z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych),
- 2) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 3) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 4) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. planowane wyposażenie placu zabaw, planowane wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny)
- 5) kwalifikacje zatrudnionych pracowników pedagogicznych i obsługi oraz formy zatrudnienia.
- 6) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,

3. Za każde kryterium wymienione w punkcie 2, każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty od 0 do 5.

4. Liczba punktów przyznanych poszczególnym podmiotom jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, zostaje uznana za najkorzystniejszą i jest rekomendowana Burmistrzowi Barwic.

6. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Barwic.

7. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta, spełniająca wymagania formalne.

8. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.

9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie: w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Barwice a także poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barwicach.

§15. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji, zgodnie z kpa,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§16. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Barwic dokumentację konkursową.

§17.1. Burmistrz Barwic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku :

- 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Gminy Barwice,
 - 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 3) ujawnienia okoliczności, podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.
2. Ocena okoliczności zawartych w ust. 1 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Burmistrza Barwic.
3. Podpisanie umów o których mowa w §11 nastąpi w terminie 14 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie.