

STATUT SOŁECTWA

.....

Rozdział I Nazwa i teren działalności

- § 1. 1. Ogół - mieszkańców Sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo
- § 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Barwice.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Barwice.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446)
2) ustawy z dnia 14 marca 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014r. poz. 301 z późn. zm.¹).
3) uchwały Nr IX/147/2003 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 30 maja 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Barwice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego nr 58, poz.1034 z późn. zm.²),
4) niniejszego statutu.
- § 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość zamieszkałą oraz miejscowości niezamieszkałe:
2. Sołectwo obejmuje obszar ha.
3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II Organizacja sołectwa i zakres działania

- § 4. 1. Organami sołectwa są:
1) zebranie wiejskie,
2) sołtys.
2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
3. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
4. Rada Sołeczka jest kolegium opiniodawczo - doradczym wspomagającym działalność sołtysa.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów, z zastrzeżeniem § 24 niniejszego Statutu.
- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza w zakresie utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury, edukacji,
4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

¹ Dz. U z 2014 r. poz. 301; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427

² Uchwała Rady Miejskiej w Barwicach nr XXV/178/2012 z dnia 28 grudnia 2012r.

- 5) gospodarowanie mieniem sołeckim celem jego właściwego wykorzystania i pomnażania,
- 6) organizowanie na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących sołectwa.

§ 7. 1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należą w szczególności sprawy:

- 1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej, lub poszczególnych jej członków,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 5) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach przyznanego funduszu sołeckiego,
- 7) decydowanie o sposobie korzystania z sołeckiego mienia gminnego.

§ 8. 1. Uchwały, opinie oraz wnioski zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi Barwic.

2. Burmistrz Barwic w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa, który przekazuje informację mieszkańcom sołectwa.

ROZDZIAŁ I I I

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa mającym stałe zamieszkanie na jego terenie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek organu gminy.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku,

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Barwic, winno odbywać się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin Zebrania Wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.

6. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni.

7. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 11. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Burmistrz Barwic wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów i współpracy z sołectwem.

§ 12. 1. Zebraniu sołeckiemu przewodniczy sołtys.

2. Porządek zebrania winien być konsultowany z Radą Sołecką.

3. W zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i upoważnione przez Burmistrza osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. O ile zebranie wiejskie nie dojdzie do skutku w pierwszym terminie z braku quorum, odbywa się ono w drugim terminie – 30 minut po pierwszym terminie, wówczas jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 14. 1. Zebrania wiejskie są protokołowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał, wniosków, opinii oraz przebieg dyskusji,
- 5) podpisy sołtysa i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

3. Protokół powinien być przekazany Burmistrzowi Barwic w terminie 7 dni po odbyciu zebrania.

4. Protokoły z zebrania przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Barwicach.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

ROZDZIAŁ IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 15. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza Barwic.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Dane osobowe sołtysa, podlegają ograniczonej ochronie prawnej i są udostępniane osobom zainteresowanym.

5. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 3) przewodniczenie radzie sołectkiej i zwoływanie jej posiedzeń,
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich i w tym celu:
 - a) rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
 - b) poza ogłoszeniami Sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego,
 - c) niezwłocznie, podanie do wiadomości mieszkańców wysokość przyznanego funduszu sołectkiego
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarowanie tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców o ulgi lub umorzenia podatków, oraz prace publiczne i społeczno-użyteczne,
- 8) wnioskowanie do MGOPS o przyznanie pomocy osobom najbardziej potrzebującym,
- 9) składanie sprawozdania ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 17. 1. Rada Miejska określa na okres kadencji organów gminy zasady, na jakich Sołtysom przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Na sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady, Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym.

3. Sołtys może brać udział w pracach komisji Rady, gdy temat posiedzenia komisji dotyczy spraw sołectwa, udział Sołtysa jest obowiązkowy.

4. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 18. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołectką i jej przewodniczy. Rada Sołectka składa się od 2 do 4 osób wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 19. 1. Do zadań i kompetencji Rady Sołectkiej należy:

- 1) pomaganie sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał będących przedmiotem tych zebrań,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców: przygotowanie i przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, organizowanie mieszkańców do ochrony p. poż. oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 6) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- 7) podejmowanie inicjatyw pomocy sąsiedzkiej dla ludzi niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołectkiej.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Barwic, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego.

4. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego wyborczego powinno dotrzeć do mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed terminem wyborów.

5. Dla ważności wyborów przeprowadzanych na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna. Do zadań której należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

3. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

5. Komisję skrutacyjną w składzie 3 – osobowym wybierają uczestnicy zebrania wiejskiego spośród siebie w głosowaniu jawnym.

§ 22 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie spośród nieograniczonej liczby kandydatów w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W przypadku takiej samej ilości głosów komisja skrutacyjna zarządza głosowanie dodatkowe.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na Sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być wysuwani przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne oraz przez uczestników zebrania. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów. Na karcie do głosowania głosujący pozostawiają tego na którego głosują, a skreślają pozostałych kandydatów.

5. Nieważne są głosy na kartkach: całkowicie przedartych, innych niż ustalono, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

6. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza opiekun danego sołectwa.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 24. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1. złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2. pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
3. odwołanie przez zebranie wiejskie,
4. połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej,
5. śmierci.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska oraz utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się w bezpośrednim głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez zebranie wiejskie.

4. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa i majątek sołectwa

§ 27. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Fundusze sołectwa tworzą:

- 1) fundusz sołeczki wyliczony i uchwalony zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2014 roku o funduszu sołeckim,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
3. Środki finansowe Sołectwa przeznacza się w szczególności na realizację przedsięwzięć, które zgłoszono we wniosku o funduszu sołeckim i są zadaniami własnymi Gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju Gminy Barwice.

§ 28. Majątek Sołectwa

1. Majątek Sołectwa, rejestrowany jest w księdze inwentarzowej w Urzędzie Miejskim w Barwicach.

2. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów komunalnych przekazanych Sołectwu do jego dyspozycji i użytkowania może być realizowane tylko w drodze odrębnych uchwał Rady Miejskiej, lub upoważnień Burmistrza.

3. Rada Miejska i Burmistrz Barwic ma prawo kontroli składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w użytkowanie.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad Sołectwem

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska oraz Burmistrz Barwic.

§ 30. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługującym im uprawnień.

§ 31. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 32. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Miejska na wniosek Burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 31.

2. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Miejska nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

3. Projekty uchwał Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządzane są przez komisję rewizyjną z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Jeżeli uchybiono obowiązkowi o którym mowa w § 31, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia Radzie Miejskiej, na jej żądanie uchwały zebrania wiejskiego.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w Barwicach.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Barwice oraz obowiązujących ustaw.