

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Barwice dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Barwice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.:Dz.U. z 2016 r. poz. 446¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.:Dz.U. z 2016 r. poz.1943²⁾).

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Barwice dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Barwice.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Barwice, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Burmistrza Barwic,
- 2) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Barwice,
- 3) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.:Dz.U. z 2016 r. poz.1943).
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
- 5) najbliższej gminie prowadzącej przedszkole – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
- 6) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 7) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust.10 ustawy o systemie oświaty,
- 8) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Miejskim w Barwicach w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacji dla przedszkoli udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty - na każdego ucznia w wysokości określonej w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty,
- 2) dla przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającym warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty – na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Barwice. W przypadku braku na terenie Gminy Barwice przedszkola prowadzonego przez Gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego

¹⁾Zmiany: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579

²⁾Zmiany: Dz.U. z 2016 r. poz. 1954, 1985

przedszkolem specjalnym, kwota dotacji wynosi 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest powiadomić Urząd Miejski w Barwicach stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 6. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdego przedszkola na rok kalendarzowy.

2. Osoba prowadząca przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Miejskim w Barwicach w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Osoba prowadząca przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

7. Burmistrz Barwic w terminie do dnia 10 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie osobę prowadzącą.

§ 7. 1. Burmistrz Barwic kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Barwicach. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Barwic. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu.

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §6 ust.6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania przedszkola.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie;

3) pobrana w nadmiernej wysokości; podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Barwic kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej przedszkole w terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Osoba prowadząca jest w szczególności zobowiązana do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych we wnioskach pokontrolnych.

§ 9. Traci moc uchwała uchwała XXX/228/13 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27 czerwca 2013 r w sprawie ustalenia Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykonania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 roku poz. 3132).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady



Edward Trejnis

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVII/152/2017
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 15 lutego 2017r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy na
rok

Część A

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres osoby prowadzącej:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

.....

.....

Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

Część B

Dane o przedszkolu:

Nazwa:

Adres:

Data wpisu do ewidencji:

Nr wpisu:

REGON:

NIP:

Dane kontaktowe:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów w tym uczniów

niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: (*wymienić jakie*)

.....

.....

.....

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Barwice

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej:

Miejscowość:

Data:

INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:

Adres:

Dane o przedszkolu:

Nazwa:

Adres:

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na dzień 1wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych:
.....ze względu na (podać rodzaj niepełnosprawności),

.....

.....

.....

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień 1 wynosi
.....,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień 1.....
wynosi,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień 01 niebędących mieszkańcami Gminy Barwice wynosi
..... i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów,

.....

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej

Miejscowość..... data

ROZLICZENIE wykorzystania dotacji w roku

Dane o osobie prowadzącej

Nazwa:

Adres:

Dane o przedszkolu:

Nazwa:

Adres:

**Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola
finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku:

Kwota wykorzystanej dotacji:

Kwota dotacji niewykorzystanej:

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej

Miejscowość:

Data: