

**Uchwała Nr XXV/129/16**  
**Rady Miejskiej**  
**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Barwice z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1,3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 oraz 395) po przeprowadzonych konsultacjach Rada Miejska w Barwicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Program, o którym mowa w §1. dotyczy współpracy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**§ 3.** Burmistrz Barwic nie później niż do 31 maja 2018 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 oraz publikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

**WICEPRZEWODNICZĄCA RADY**  
*Anna Kieliny*  
**mgr Anna Kieliny**

Załącznik do Uchwały Nr XXV/129/16  
Rady Miejskiej w Barwicach  
z dnia 29 listopada 2016 r.



*Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 r.*



## *Wstęp*

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo działalności społecznej. Podstawowym dokumentem, który określa cele, zasady i formy współpracy organów samorządowych Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi jest corocznie aktualizowany i uchwalany przez Radę Miejską Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. Program zakłada rozwój lokalny poprzez budowę społeczeństwa obywatelskiego i aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Skuteczna forma wykonywania działań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił tkwiących w społeczności. Program powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi i ma na celu dalszy rozwój Gminy Barwice.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekrót w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2017
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 885, z późn. zm).
- 6) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 7) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 3 ustawy, realizowane przez organizacje,
- 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Barwicach,
- 9) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Barwic

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Barwice, m.in. poprzez :
  - 1) wspólne określanie i rozwiązywanie problemów,
  - 2) tworzenie warunków do budowania coraz lepszej współpracy,
  - 3) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
  - 4) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe:
  - 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej,
  - 2) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,

- 3) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 5) popularyzacja i promocja Gminy,
- 6) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne,
- 7) umożliwienie osobom niepełnosprawnym działań integracyjnych i pełnego udziału w życiu społecznym,
- 8) rozwijanie i propagowanie lokalnej przedsiębiorczości,
- 9) realizacja priorytetowych zadań publicznych.

### § 3. Zasady współpracy

1. Gmina i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady :

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - w myśl tej zasady Gmina respektując odrębność i suwerenność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie,
- 2) **partnerstwa** – zgodnie z tą zasadą organizacje uczestniczą we wspólnym identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów, a Gmina udziela im wsparcia w formach określonych w Programie,
- 3) **efektywności** – kierując się tą zasadą Gmina, przy zleceniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) **jawności i uczciwej konkurencji**– mając na względzie tę zasadę, Gmina informuje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Jednocześnie postępowanie o udzielenie dotacji jest jasne i otwarte, zapewnia bezstronność i obiektywizm w ocenie składanych ofert.

### § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy są zadania pożytku publicznego, stanowiące jednocześnie zadania własne Gminy, realizowane na rzecz jego mieszkańców i wymienione w ustawie:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych

### § 5. Formy współpracy

#### I. Formy współpracy finansowej.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) **wspierania** zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,



2. Zadania będą zlecane w oparciu o procedury określone w ustawie, natomiast szczegółowe kryteria oceny ofert konkursowych, które pokazuje § 12 niniejszego Programu zostaną ujęte również w ogłoszeniach o konkursach.
3. Organizacje mogą przystępować do konkursów inicjowanych przez Gminę, jak również przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, w oparciu o przepisy ustawy.

## **II. Formy współpracy pozafinansowej.**

1. Podejmowanie inicjatyw w zakresie zadań publicznych ważnych dla Gminy i jego mieszkańców.
2. Prowadzenie bazy danych oraz serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu [www.barwice.pl](http://www.barwice.pl).
3. Wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji.
4. Konsultowanie dokumentów i aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności organizacji.
5. Udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych.
6. Udzielanie przez Burmistrza honorowego patronatu istotnym działaniom lub programom.
7. Zamieszczanie w mediach ważnych informacji o współpracy.
8. Umożliwienie nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami, również za granicą.
9. Pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania w realizacji ciekawych projektów.
10. Bezpłatne udostępnianie pomieszczeń i sal Urzędu na spotkania i uroczystości dla organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Gmina uznaje za priorytetowe do dofinansowania w roku 2017 następujące zadania i działania :

### **1) ochrona zdrowia i pomoc społeczna w zakresie:**

- a) edukacji zdrowotnej,
- b) działań profilaktycznych,
- c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- d) udzielania schronienia osobom bezdomnym,
- e) pomocy ludziom starszym i ubogim,
- f) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego,
- g) organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
- h) zwalczania patologii społecznych,
- i) wspierania wolontariatu,
- j) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- k) organizacji działań samopomocowych, rehabilitacji i zajęć integracyjnych.

### **2) wspieranie kultury i sztuki, edukacji i tradycji narodowych:**

- a) prezentacja dorobku kulturalnego i organizowanie różnorodnych form przedsięwzięć artystycznych : festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, seminariów, wystaw, warsztatów itp.,
- b) wspieranie i promowanie twórczości osób niepełnosprawnych,

- c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
  - d) wspieranie działań mniejszości narodowych, skupionych w organizacjach na terenie Gminy,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja Gminy poprzez sport:**
- a) wspieranie działań i szkoleń w klubach sportowych w różnych dyscyplinach ,
  - b) organizacja medialnych cyklicznych imprez sportowych,
- 4) rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży:**
- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach,
  - b) organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i szkołach,
  - c) upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,
  - d) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 5) w zakresie działań na rzecz osób bezrobotnych i rozwoju przedsiębiorczości:**
- a) aktywizacja zawodowa i pomoc w tworzeniu własnej firmy,
  - b) promocja Gminy i lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
  - c) prowadzenie szkoleń zwiększających szanse na zatrudnienie,
  - d) organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- 6) wspieranie obszaru ratownictwa i pierwszej pomocy :**
- a) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
  - b) organizacja szkoleń, prelekcji i pokazów,
  - c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Pozostałe zadania publiczne, nie określone w niniejszym Programie mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

## **§ 7. Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 do dnia 31 grudnia 2017 roku.

## **§ 8. Sposób realizacji Programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) **Rada Miejska i jej Komisje** w zakresie:

- a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami
- b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji,

2) **Burmistrz** w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
- b) procedur przeprowadzania konkursów ,



- c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
  - d) kontroli zleconych zadań,
  - e) złożenia sprawozdania Radzie Miejskiej z realizacji Programu,
- 3) **Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice** w zakresie :
- a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
  - b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji finansowanych zadań i wydatkowanych środkach,
  - c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
  - d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
  - e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy.
- 4) **Organizacje** w zakresie:
- a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
  - b) promowania swojej działalności ,
  - c) korzystania z możliwości , określonych w pozafinansowych formach współpracy,
  - d) ubiegania się o dotacje,
  - e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
  - f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

## **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu, w szczególności na udzielenie dotacji, Gmina określi w Uchwale budżetowej na rok 2017.
2. Planując środki finansowe na rok przyszły, Gmina zakłada wydatki na dofinansowanie zadań publicznych w wysokości zgodnie z Uchwałą budżetową na 2017 rok.

## **§ 10. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji zleconych zadań publicznych będą wykorzystane do usprawnienia współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.
4. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.

## **§ 11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

1. Projekt programu przygotowuje inspektor Referatu Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.
2. Powstanie Programu poprzedzone było następującymi działaniami :
  - a) zebranie propozycji od wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych

- Urzędu w zakresie określenia priorytetów zadań publicznych,
- b) przedstawienie projektu uchwały do konsultacji organizacjom i innym zainteresowanym poprzez jego udostępnienie
  - c) zamieszczenie informacji o możliwości konsultowania projektu,
  - d) rozpatrzenie zgłoszonych uwag i opinii,
  - e) przedłożenie projektu uchwały przed wniesieniem go pod obrady Rady Miejskiej, z uwzględnionymi uwagami i zmianami,
  - f) skierowanie projektu do komisji problemowych Rady Miejskiej, a następnie na Sesję
  - h) umieszczenie uchwały i Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) reprezentanci sektora pozarządowego,
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu .
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia przede wszystkim:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez daną organizację, jej dotychczasowe doświadczenie,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział środków własnych,
  - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w uchwale budżetowej,
  - 3) proponowaną jakość zadania i jego planowany odbiór przez mieszkańców,
  - 4) kwalifikacje osób zaangażowanych w dane przedsięwzięcie,
  - 5) ewentualny udział środków zewnętrznych,
  - 6) wkład rzeczowy (baza, środki transportu) i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
  - 7) dotychczasową współpracę z Gminą w zakresie realizacji zleconych zadań ( w szczególności wywiązywanie się z zawartych umów i sposób rozliczania dotacji).
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - 1) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 2) wskazanie liczby ofert,
  - 3) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
  - 4) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu,
  - 5) uzasadnienie określające przesłanki, którymi kierowała się komisja konkursowa przy wyborze lub odrzuceniu danej oferty.
6. Protokół wraz z załącznikami przedstawiony zostanie Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o finansowaniu zadań konkursowych.
7. Ostateczną decyzję o wysokości kwoty dofinansowania podejmuje Burmistrz Barwic.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.