

UCHWAŁA NR XXIV/128/16
RADY MIEJSKIEJ W BARWICACH

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie reorganizacji ZA-GO poprzez zmianę nazwy na CUW i nadanie Statutu.

Na podstawie art. 9 ust.1, art.10a pkt 1, 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)¹ oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)²,

uchwała się co następuje:

§ 1. Zespół Administracyjno-Gospodarczy Oświaty w Barwicach utworzony uchwałą Nr XVI/110/95 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Oświaty i zatwierdzenie jego statutu oraz regulaminu otrzymuje nazwę "Centrum Usług Wspólnych w Barwicach".

§ 2. Centrum Usług Wspólnych w Barwicach nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/110/95 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 21 grudnia 1995 r. w sprawie powołania Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Oświaty i zatwierdzenie jego statutu oraz regulaminu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY
Anna Kieliny
mgr Anna Kieliny

¹ Zmiany: Dz.U z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

² Zmiany: Dz. U. z 2014 r. poz.379, 911, 1146, 1626 i 1877 z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/128/16
Rady Miejskiej w Barwicach
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH w Barwicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Barwicach, zwane dalej "CUW", jest gminną jednostką organizacyjną, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.);
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. CUW ma siedzibę w Barwicach przy ulicy Zwycięzców 22.

2. Terenem działania CUW jest miasto i gmina Barwice.

§ 3. 1. CUW jako „jednostka obsługująca” zapewnia obsługę finansową, rachunkową, prawną oraz administracyjno – organizacyjną wymienionym jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

1) Zespołowi Szkół w Barwicach, 78-460 Barwice, ul. Moniuszki 12, a w tym:

- a) Gimnazjum,
- b) Liceum Ogólnokształcące,

2) Szkole Podstawowej im. Prof. Władysława Szafera w Barwicach, 78-460 Barwice, ul. Pomorska 3;

3) Szkole Podstawowej w Starym Chwalimiu, 78-460 Barwice, Stary Chwalim 39;

4) Szkole Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Piaskach, 78-460 Barwice, Piaski 1;

§ 4. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planów finansowych oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 5. Centrum Usług Wspólnych używa skrótu o następującej treści: CUW

§ 6. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność CUW jest Burmistrz Barwic.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 7. Do zakresu działania CUW należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) prowadzenie kasy,
 - c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - d) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - e) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
 - f) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - g) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinku w celu organizowania prac publicznych, interwencyjnych oraz organizowania stażów w obsługiwanych jednostkach,
 - h) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - i) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w tym funduszu mieszkaniowego obsługiwanych jednostek,
 - j) obsługa finansowo - księgowo pracowniczej kasy zapomogowo – pożyczkowej,

- 2) w zakresie obsługi rachunkowości i sprawozdawczości powierza się całość zadań z godnie z art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);

- 3) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:
 - a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW,
 - b) organizowanie działań związanych z profilaktyką i opieką zdrowotną, bhp, ekwiwalent za pranie i umundurowanie pracowników jednostek obsługiwanych
 - c) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - d) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa Zamówień Publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych placówek,
 - e) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych obsługiwanych jednostek oraz organizowanie okresowych przeglądów budowlanych, gazowych, kominowych itp.,
 - f) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - g) obsługa administracyjna spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Barwic,
 - h) obsługa administracyjna spraw związanych z nagrodami Burmistrza Barwic dla uczniów,
 - i) obsługa narad dyrektorów szkół organizowanych przez Burmistrza.

Rozdział 3.
Gospodarka finansowa

§ 8. CUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 9. 1. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

2. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego z podziałem na jednostki obsługiwane.

3. Mienie CUW jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

4. Za stan mienia CUW odpowiada dyrektor CUW.

Rozdział 4.
Zarządzanie i organizacja

§ 10. 1. CUW zarządza dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Barwic.

2. Dyrektor i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

3. Dyrektor podlega Burmistrzowi Barwic, a pracownicy CUW podlegają dyrektorowi.

4. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością CUW na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Barwic.

5. Dyrektor składa Burmistrzowi Barwic coroczne sprawozdanie z działalności CUW oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej.

§ 11. Dyrektor CUW jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami Centrum.

§ 12. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 13. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora CUW i zatwierdzony przez Burmistrza Barwic.

Rozdział 5.
Postanowienie końcowe.

§ 14. Zmiana postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.