

ZARZĄDZENIE Nr 459/2022

**Burmistrza Barwic
z dnia 22 grudnia 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji i potwierdzenia sald
aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Barwicach**

Na podstawie art. 4 ust 3 pkt 3 i ust 5, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 82/2003 Burmistrza Barwic z dnia 31 grudnia 2003 r. - Załącznika Nr 5 – Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego w Barwicach według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Urbaniak Kinga – Przewodniczący komisji
2. Guzowska Magdalena – Członek komisji
3. Fangrat Paulina – Członek komisji
4. Szewczyk Edmund – Członek komisji
5. Tomska Monika – Członek komisji

§ 2

Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy przeprowadzenie inwentaryzacji:

1. w drodze spisu z natury:
 - a/ środków trwałych własnych,
 - b/ pozostałych środków trwałych własnych,
 - c/ środków trwałych obcych,
 - d/ powierzone kontrahentom własne składniki aktywów,
 - e/ druków ścisłego zarachowania.
2. w drodze uzgodnienia (potwierdzenia sald):
 - a/ z bankami sald kredytów, pożyczek oraz środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b/ należności i zobowiązania.
3. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z posiadanych dokumentów:
 - a/ gruntów
 - b/ należności spornych, wątpliwych, nieściągalnych,
 - c/ wartości niematerialnych i prawnych,
 - d/ innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 3

Inwentaryzacji składników rzeczowego majątku trwałego przeprowadzanego metodą spisu z natury należy dokonać w okresie od 22 grudnia 2022 r. do 15 stycznia 2023 r.

§ 4

Uzgodnienia sald oraz weryfikacja o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 zostaną wykonane przez pracowników Referatu Finansowo-Budżetowego przy współudziale pracowników Referatów odpowiedzialnych za dane merytoryczne.

§ 5

Termin rozliczenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 15.01.2023 r. z wprowadzeniem różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych w roku 2022.

§ 6

1. Komisję inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:
 - a/ przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b/ przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminnym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - c/ dokonanie wyceny składników majątkowych,
 - d/ sporządzenia wyceny inwentaryzacji,
 - e/ przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-budżetowego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji, który sporządzi sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji i przedstawi do akceptacji Skarbnikowi Gminy oraz do zatwierdzenia Burmistrzowi Barwic.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Robert Zborowski