

**BURMISTRZ
BARWIC**

ZARZĄDZENIE NR 300 /2021

BURMISTRZA BARWIC

z dnia 30 września 2021 r.

w sprawie windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 68 ust. 1 w związku z art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego w Urzędzie Miejskim w Barwicach, w formie instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Barwic.

§ 3. Traci moc § 33, § 34 i § 35 Instrukcji w sprawie ewidencji i poboru podatków i opłat w Urzędzie Miasta i Gminy Barwice, która stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 107/2004 Burmistrza Miasta i Gminy Barwice z dnia 01.06.2004 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
M. Kieling
mgr Mariusz Kieling

Załącznik do Zarządzenia

Nr 300 / 2021 Burmistrza Barwic

z dnia 30 września 2021 r.

Instrukcja
w sprawie windykacji należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego
w Urzędzie Miejskim w Barwicach

§ 1.

Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego w Urzędzie Miejskim w Barwicach.

§2.

Procedurę opracowano na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020r. poz. 333).
3. Ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 888 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2021r. poz. 1540 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 3.

Procedura postępowania:

1. Pracownik zobowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków lokalnych, podatku rolnego i leśnego.
2. Jeżeli podatnik nie zapłacił należności w terminie płatności podatku pracownik sporządza upomnienie.
3. Terminy wystawiania upomnień:

I. dla zobowiązania podatkowego, powstającego w sposób określony w art.21 §1 pkt 1 i § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa :

a. do 90 dni po terminie płatności raty lub otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego,

b. w przypadku złożenia deklaracji po terminach wskazanych w ustawach wymienionych w § 2 ust. 1, 2 i 3 instrukcji – do 90 dni od dnia dokonania przypisu należności.

II. dla zobowiązania podatkowego powstającego w sposób określony w art. 21 § 1 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa:

- a. dla 1 raty do 10.04. danego roku,
- b. dla 2 raty do 10.06. danego roku,
- c. dla 3 raty do 10.10. danego roku,
- d. dla 4 raty do 10.12. danego roku,

III. w zakresie podatku od środków transportowych do 90 dni po upływie terminu płatności raty.

4. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego (doręczenie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), a drugi pozostaje w aktach sprawy.

5. Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym oddzielnie dla każdego podatku. Upomnienie może uwzględniać poprzednie raty.

6. Jeżeli upomnienie zostało odebrane przez podatnika, a podatnik dokonał wcześniejszej wpłaty zaległości upomnienie uznaje się za bezzasadne, nie pobiera się kosztów upomnienia.

7. Otrzymane potwierdzenie odbioru upomnienia dołączone zostaje do kopii wysłanego upomnienia a w przypadku kiedy zaległość wynikająca z upomnienia nie zostaje spłacona w całości zwrotne potwierdzenie odbioru zostaje dołączone do odpisu tytułu wykonawczego.

8. Na karcie podatnika umieszcza się adnotacje o wystawieniu upomnienia oraz datę odbioru upomnienia (z potwierdzenia odbioru).

9. W przypadku odroczenia terminu płatności zobowiązania podatkowego lub rozłożenia na raty, na karcie podatnika umieszcza się stosowną adnotację.

10. W przypadku, gdy podatnik w terminie określonym w decyzji nie dokonał zapłaty odroczonego podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie został rozłożony podatek lub zaległość podatkowa wraz z odsetkami za zwłokę, terminem płatności podatku lub zaległości podatkowej objętej odroczeniem lub ratą staje się odpowiednio termin określony w art. 49 § 1-3 ustawy Ordynacja podatkowa.

11. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały w całości zapłacone, pracownik sporządza na kwoty zaległe tytuły wykonawcze, nie później niż w terminie 90 dni od daty otrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia.

12. Wystawione tytuły wykonawcze przesyła się do właściwego Urzędu Skarbowego. W aktach wierzyciel pozostawia odpis tytułu wykonawczego.

13. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości zawiadamia się niezwłocznie właściwy organ egzekucyjny.

14. W przypadku, zagrożenia, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a egzekucja jest nieskuteczna, należy dokonać zabezpieczenia na majątku podatnika przez wpis hipoteczny.

15. Sposób postępowania z zaległościami przedawnionymi określają przepisy art. 70 § 1- 70a Ordynacji podatkowej.

16. Zaległości podatkowe które uległy przedawnieniu, z wyjątkiem zaległości zabezpieczonych hipoteką, należy odpisać z urzędu na koncie podatkowym zobowiązanego.

§ 4.

W sprawie nieuregulowanych w niniejszej instrukcji zastosowanie mają przepisy prawne powszechnie obowiązujące.