

**w sprawie powołania komisji do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz art.5 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeczkim (Dz. U.2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję komisję do oceny złożonych wniosków w ramach funduszu sołeckiego, w skład komisji wchodzi:

- 1) Ewa Nowosielska – przewodnicząca komisji,
- 2) Magdalena Łozińska – członek komisji,
- 3) Joanna Owczarek – członek komisji,
- 4) Magdalena Bujak - Nowakowska – członek komisji.

2. Do zadań komisji należy ocena wniosków sołectw, złożonych w ramach funduszu sołeckiego pod kątem zgodności z przepisami określonymi w ustawie o funduszu sołeczkim oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzenia oceny według wzoru:

1) protokół komisji z przeprowadzenia oceny wniosku sołectwa w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;;

**§ 2.** Komisja przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z wnioskiem sołectwa do akceptacji.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mgr Mariusz Kieling*

**PROTOKÓŁ  
KOMISJI Z PRZEPROWADZENIA OCENY WNIOSKU SOŁECTWA W SPRAWIE  
PRYZNANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

W dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Barwicach Komisja w składzie:

- 1) Ewa Nowosielska – przewodnicząca komisji,
- 2) Magdalena Łozińska – członek komisji,
- 3) Joanna Owczarek – członek komisji,
- 4) Magdalena Bujak - Nowakowska – członek komisji,

rozpatrzyła wniosek sołectwa .....

**w sprawie przyznania środków z funduszu sołeckiego w roku .....**

Ocena wniosku pod kątem zgodności z przepisami określonymi w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie? (w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy)		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj:		
a) uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;		
b) protokół z zebrania wiejskiego,		
c) listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim.		
4. Czy jest zgodny z harmonogramem prac?		
5. Czy zadania wskazane we wniosku są zadaniami własnymi gminy?		
6. Czy służą poprawie warunków życia mieszkańców / są to zadania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej?*		
7. Czy są zgodne ze strategią rozwoju gminy?		
8. Czy są oszacowane koszty zadania?		
9. Czy wnioskowane zadania zawierają uzasadnienie ?		
10. Czy przedsięwzięcie obejmuje okres jednego roku (roku budżetowego)?		
11. Czy wnioskowane zadania/przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa? (zgodnie z art.3 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim)	Ogólna kwota wydatków wnioskowanych zadań/przedsięwzięć z środków funduszu sołeckiego: ..... zł brutto nie przekracza/ przekracza*	

STANOWISKO KOMISJI:

W związku z powyższym wniosek sołectwa ..... należy:  
przyjąć do realizacji /odrzucić\*

Uwagi:

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący Komisji.....

2. Członek Komisji .....

3. Członek Komisji .....

4. Członek Komisji .....

AKCEPTACJA BURMISTRZA BARWIC

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę/y na realizację zadań /przedsięwzięć wskazanych we wniosku  
sołectwa.....

.....

Podpis Burmistrza

*\* niepotrzebne skreślić*