

**ZARZĄDZENIE NR 97/2019**  
**Burmistrza Barwic**  
z dnia 30 grudnia 2019r.

**w sprawie określenia procedur wykorzystywania środków funduszu  
sołeckiego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W ramach realizacji zadań własnych, zgodnie z uchwałą Nr XXXVII/272/14 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 27 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, w budżecie gminy przeznaczane są środki na fundusz sołecki wyliczone na podstawie ustawy o funduszu sołeckim, zwany dalej „funduszem sołeckim”.

2. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w którego imieniu działa sołtys.

§ 2. 1. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Burmistrz przekazuje sołtysom do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Burmistrz przekazuje łącznie z formularzem wniosku o przyznaniu funduszu sołeckiego stanowiącym zał. Nr 1, wzorem protokołu stanowiącym zał. Nr 2, wzorem uchwały stanowiącym zał. Nr 3, wzorem listy obecności stanowiącym zał. Nr 4, wzorem wniosku o zmianę przedsięwzięcia stanowiącym zał. Nr 5 oraz wzorem uchwały w sprawie zmiany przedsięwzięcia stanowiącym zał. Nr 6.

3. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

4. Środki z funduszu sołeckiego można przeznaczyć na realizację przedsięwzięć, które łącznie muszą spełniać następujące warunki:

- 1) należą do zadań własnych gminy,
- 2) służą poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa,
- 3) są zgodne ze strategią rozwoju gminy,

lub na pokrycie wydatków zmierzających do usunięcia skutków klęski żywiołowej.

5. Do zadań własnych gminy należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ład przestrzennego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) ochrony zdrowia;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) edukacji publicznej;
- 6) kultury, instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 8) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 9) cmentarzy gminnych;
- 10) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 11) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 12) promocji gminy;
- 13) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 14) organizacji spotkań, szkoleń dla mieszkańców sołectwa.

6. Wydatki na realizację zadań o których mowa w ust.5 pkt. 14 nie mogą przekroczyć 20 % środków funduszu sołectkiego przyznanych sołectwu na dany rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołectkiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Warunkiem przyznania środków funduszu sołectkiego jest złożenie przez sołectwo, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Burmistrza Barwic wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust.2.

**§ 4. 1.** Oceny wniosków dokonuje komisja, którą powołuje Burmistrz Barwic.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Gminy Barwice;
- 2) Skarbnik Gminy Barwice lub pracownik Referatu Finansowo – Budżetowego;
- 3) Kierownik lub pracownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska;
- 4) Kierownik lub pracownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy.

§ 5. 1. W ciągu 7 dni od otrzymania wniosku od sołectwa, Burmistrz informuje sołtysa o odrzuceniu wniosku z powodu niespełnienia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

2. W przypadku odrzucenia wniosku sołtys w ciągu 7 dni od otrzymania informacji ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie, kierując go do Rady Miejskiej w Barwicach pośrednictwem Burmistrza albo złożyć ponownie uchwalony wniosek przez zebranie wiejskie zgodnie z art. 5 ust 7 ustawy o funduszu .

§ 6. Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o Funduszu Sołeckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek (procedura identyczna jak przy uchwalaniu wniosku dla jednego sołectwa, z tym wyjątkiem, że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie).

§ 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Wniosek musi być zgodny z uchwałą zebrania sołeckiego, decydującą o zmianie zakresu przedsięwzięć lub zmianie przedsięwzięć wydatkowania funduszu sołeckiego i uwzględnić rozdysponowanie wszystkich środków przeznaczonych sołectwu na dany rok budżetowy, łącznie ze środkami wydatkowanymi przez sołectwo przed zmianami.

2. Kolejny wniosek w sprawie zmian w funduszu sołeckim musi zostać poprzedzony taką samą procedurą, jaka obowiązuje przy uchwalaniu i zatwierdzaniu wniosku o przeznaczeniu funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o Funduszu Sołeckim.

3. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

§ 8. 1. Wydatki z funduszu sołeckiego traktowane są jak każde inne wydatki budżetowe, co oznacza, że zaplanowanie wydatków na przedsięwzięcia sołeckie w budżecie gminy, w ramach funduszu sołeckiego, podlega takiej samej procedurze i identyfikacji klasyfikacji budżetowej jak w przypadku innych wydatków budżetowych.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

3. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno-prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Barwice.

4. Każdy wydatek musi zostać udokumentowany fakturą opisaną zgodnie ze statutem sołectwa. Sprawdzenia wydatków pod względem merytorycznym dokonuje pracownik wyznaczony do współpracy z sołtysami w związku z realizacją funduszu sołeckiego, zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska.

5. Na fakturze dotyczącej zakupu materiałów i wyposażenia sołtys wskazuje miejsce ich przechowywania.

6. Dokument zawiera opis wg poniższego schematu: „Wydatek w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....)

został poniesiony z funduszu sołeckiego zgodnie z wnioskiem mieszkańców sołectwa..... i dotyczy zadania pn.: „.....”

oraz podpis i pieczęć sołtysa. Zapis dotyczący zadania powinien być zgodny z zapisem we wniosku o przeznaczenie Funduszu Sołeckiego w danym roku i w danym sołectwie.

7. Potwierdzenia wydatkowania środków dokonują co najmniej dwie osoby z rady sołeckiej.

8. Zakup materiałów, które stanowią wyposażenie sołectwa powinno być wyszczególnione wraz z wypisaniem nazwy, kwoty, ilości sztuk oraz parametrów i numerów fabrycznych.

9. Zgodność pod względem formalno-rachunkowym potwierdza Skarbnik Gminy.

**§ 9.** 1. Fundusz sołecki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia roku budżetowego, przy czym data ta oznacza datę zapłaty za fakturę z rachunku bankowego Gminy Barwice.

2. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w terminie podanym w ust. 1, wygasają z upływem roku budżetowego i nie przechodzą na rok następny.

**§ 10.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2020 roku.

BUDYNISTRZ  
mgr Mariusz Kieling



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 97/2019  
Burmistrza Barwice  
z dnia 30 grudnia 2019 r.

**Sołectwo .....**  
**Gmina Barwice**

.....  
(data sporządzenia wniosku)

**Burmistrz Barwice**

## **WNIOSEK**

### **O PRYZYCNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa..... z dnia .....r.

**- z g ł a s z a m y**

następujące zadania/przedsięwzięcia do wykonania w ramach ww. funduszu na rok.....

**Nazwa przedsięwzięcia nr 1:**

**Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia** (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp.)

**Łączny koszt przedsięwzięcia:**

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

**Nazwa przedsięwzięcia nr 2:**

**Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia** ( koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

**Łączny koszt przedsięwzięcia:**

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

**Nazwa przedsięwzięcia nr 3:**

**Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia** (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, i t p . )

**Łączny koszt przedsięwzięcia:**

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

**Nazwa przedsięwzięcia nr 4:**

**Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia** ( koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp...)

**Łączny koszt przedsięwzięcia:**

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

**Nazwa przedsięwzięcia nr 5:**

**Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia** (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, i t p . )

**Łączny koszt przedsięwzięcia:**

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

Podpis sołtysa

## Protokół

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**

**z dnia.....**

Zebranie wiejskie o godzinie .....otworzył/a/

Sołtys ....., przywitał /a/ przybyłych gości oraz przedstawił /a/ poniższy porządek zebrania.

Porządek obrad Zebrania:

1. Otwarcie zebrania i stwierdzenie jego ważności.
2. Wybór protokolanta zebrania.
3. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu na.....rok:
  - a) propozycja sołtysa
  - b) propozycja rady sołeckiej,
  - c) propozycja co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców,
  - d) dyskusja i opracowanie wniosku do budżetu gminy
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego .
5. Sprawy różne i zakończenie zebrania.

### **Ad: pkt 1**

1) Zebranie otworzył /a/ i przewodniczył /a/  
sołtys .....

2) W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności - .....osób  
oraz:

3) Przewodniczący zebrania stwierdził:

- a) ..... ważność  
zebrania wiejskiego sołectwa .....

Sołectwo liczy ..... stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.  
W zebraniu uczestniczy ..... stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu



**Ad: pkt 2**

Na protokolanta zebrania wiejskiego wybrano:

**Ad: pkt 3a**

Sołtys zgłosił następujące przedsięwzięcia na..... rok:

**Ad: pkt 3b**

Rada sołecka zgłosiła następujące przedsięwzięcia na..... rok:

**Ad: pkt 3c**

Mieszkańcy w liczbie co najmniej w liczbie 15 osób zgłosili następujące przedsięwzięcia:

**Ad: pkt 3d:**

W wyniku dyskusji nad propozycjami zadań zgłoszonymi do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku.....został opracowany wniosek o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na realizację następującego /następujących/ zadania /zadań/:

**Ad: pkt 4**

Wyniki głosowania za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego:

za było.....uczestników zebrania,

przeciw .....,

wstrzymało się od głosu.....

Uchwała została przyjęta/nieprzyjęta. Treść uchwały w załączeniu.

**Ad:5**

W sprawach różnych diskutowano na temat:

Protokołował:

Przewodniczący zebrania

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia nr 97/2019  
Burmistrza Barwic  
z dnia 30 grudnia 2019 r.

**Uchwała Nr ..... /.....**  
**Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**  
**z dnia.....**

w sprawie przyjęcia wniosku o realizację zadań ze środków funduszu sołectkiego w .  
roku.

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 5 ust.2 ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego  
2014r (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.), zebranie wiejskie sołectwa.....  
postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się aby środki przyznane ze środków funduszu sołectkiego,  
wyodrębnionego w budżecie gminy Barwice na rok....., przeznaczyć na  
realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców tj.:

1)

2)

3)

4)

5)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Zebrania*

*(Imię i nazwisko - podpis)*

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia nr 97/2019  
Burmistrza Barwic  
z dnia 30 grudnia 2019 r.

### Lista obecności

mieszkańców sołectwa.....

na zebraniu wiejskim w dniu.....

w sprawie ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych

z funduszu sołectkiego na rok.....

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia nr 97/2019  
Burmistrza Barwic  
z dnia 30 grudnia 2019r.

Sołectwo .....  
dnia.....

Gmina Barwice

Burmistrz Barwic

## WNIOSEK

### O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA (LUB JEGO ZAKRESU) PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI W RAMACH FUNDUSZU SOLECKIEGO

Na podstawie art. 7 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa z dnia..... wnoszę o zmianę przedsięwzięcia<sup>1</sup> (o zmianę zakresu przedsięwzięcia) przewidzianego do realizacji w ramach funduszu sołeckiego Z.....  
.....

(dotychczasowe przedsięwzięcie, lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

na:

.....  
.....

(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest :

Szacowane wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą ..... zł  
i składają się z następujących pozycji (koszt zakupu materiałów, usługi, umowa zlecenie lub o dzieło, umowa z podmiotem prawnym, itp.....)  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Wniosek może dotyczyć zmiany więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Soltys

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia nr 97/2019  
Burmistrza Barwic  
z dnia 30 grudnia 2019 r.

**Uchwała Nr...../.....  
Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....**

**w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie Gminy Barwice na rok..... w ramach funduszu sołeckiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wnioskuje się do organów Gminy Barwice o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji w budżecie gminy na rok....., w ramach środków funduszu sołeckiego:

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący zebrania*

*(Imię i nazwisko - podpis)*