

ZARZĄDZENIE NR 20/2019

Burmistrza Barwic

z dnia 05 lutego 2019 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego, Programów działalności, Planu pracy na rok 2019 Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach

Na podstawie art. 18 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.) w związku z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010 r, Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.) oraz art. 30 ust 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

Burmistrz Barwic zarządza, co następuje:

- § 1.1. Zatwierdza się, po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim, Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 2. Zatwierdza się, po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” typu A dla osób przewlekle psychicznie chorych w Barwicach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 3. Zatwierdza się , po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim, Programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” typu B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w Barwicach stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Zatwierdza się, po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Zachodniopomorskim, Program działania Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” typu C dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia psychiczne w Barwicach stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
 5. Zatwierdza się Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach na 2019 rok stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
-
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu „Słoneczko” w Barwicach.
 - § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Kieling

**Środowiskowy Dom Samopomocy
"Słoneczko" w Barwicach
ul. Czaplinska 14
78-460 Barwice
tel: 94 3732163
NIP: 6731906919, REGON: 362187376**

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 20/2019
Burmistrza Barwic
z dnia 5 lutego 2019 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO
DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO”
W BARWICACH**

Barwice styczeń 2019 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO”
W BARWICACH**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1260);
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz.1878);
8. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach powołanego Uchwałą Nr XLVII/271/18 Rady Miejskiej w Barwicach obowiązująca od 1 stycznia 2019 r.
9. innych właściwych przepisów

§ 2

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach.
2. Postanowienia Regulaminu odnoszą się do wszystkich uczestników oraz pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o ŚDS należy przez to rozumieć Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach.

§ 3

1. W ŚDS obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa.
2. ŚDS kieruje Kierownik, a w czasie jego nieobecności kieruje pracownik upoważniony przez Burmistrza Barwic.

§ 4

ŚDS w korespondencji używa pełnej nazwy zgodnie ze statutem

§ 5

Obsługę Finansowo – Księgową oraz kadrową dla ŚDS Prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Barwicach na mocy Uchwały Nr III/21/18 Rady Miejskiej w Barwicach z dnia 28 grudnia 2018 r.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

§ 6

1. Środowiskowy Dom Samopomocy Słoneczko w jest ośrodkiem wsparcia typu dziennego dla osób dorosłych obojga płci z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.
2. ŚDS jest placówką typu :
 - 1) A dla osób przewlekle psychicznie chorych
 - 2) B dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim znacznym i umiarkowanym, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne.
 - 3) C dla osób wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych
3. ŚDS przeznaczony jest dla 20 uczestników.
4. ŚDS czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -15.00. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin zamknięcia domu ustala się po uprzednim zaciągnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.
5. ŚDS świadczy swoje usługi dla osób przewlekle psychicznie chorych i osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne oraz osoby wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych.

6. ŚDS świadczy swoje usługi dla osób, które zamieszkują teren gminy Barwice , a także dla potrzebujących tej formy pomocy z gmin ościennych, powiatu szczecineckiego, po zawarciu stosownego porozumienia dotyczącego realizacji zadań z zakresu realizacji zadań z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§7

1. ŚDS świadczy usługi w postaci indywidualnych i zespołowych treningów samoobsługi, zajęć z zakresu kształtowania umiejętności społecznych, które polegają na nauce, rozwijania lub podtrzymywania umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym . Usługi dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników.
2. Rodzaj i zakres usług dla każdego uczestnika ŚDS określony jest w Indywidualnym Planie Wspierająco – Aktywizującym. Plany tworzone są przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący, w skład którego wchodzi pracownicy działu wspierająco aktywizującego i kierownik ŚDS.
3. Niniejszy regulamin wprowadza następujące standardy usług świadczonych przez ŚDS:
 - 1) dom usytuowany jest w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestnikom zajęć,
 - 2) powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 8 m²,
 - 3) placówka pozbawiona jest barier architektonicznych,
 - 4) placówka wyposażona jest w udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym,
 - 5) w placówce znajdują się pomieszczenia wyposażone w meble i sprzęt niezbędny do prowadzenia w nich zajęć,
 - 6) sala ogólna umożliwia spotkanie się uczestników i ich rodzin,
 - 7) dwa wielofunkcyjne pomieszczenia do prowadzenia działalności wspierającej, aktywizującej i rehabilitacyjnej, między innymi w formie treningów,
 - 8) pokój do prowadzenia poradnictwa psychologicznego, socjalnego, pedagogicznego, logopedycznego, pełniący ponadto funkcję pokoju wyciszenia,
 - 9) pomieszczenie kuchenne z niezbędnymi urządzeniami i sprzętem gospodarstwa domowego, pełniące funkcję pracowni kulinarnej,
 - 10) jadalnię mogącą ponadto pełnić funkcje klubu lub sali aktywizacji i terapii zajęciowej,
 - 11) dwie toalety wyposażone w natrysk,
 - 12) jedna toaleta dla personelu.

Rozdział III

Zadania Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 8

Do zadań Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” należy :

1. Dążenie do stabilizacji psychicznej , podtrzymywanie efektów terapeutycznych oraz zapobieganie nawrotom choroby u osób, które przeszły cykl leczenia psychiatrycznego przez:
 - 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi, z sąsiadami z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach instytucjach kulturalnych;
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - 4) poradnictwo psychologiczne;
 - 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgodnienie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - 7) niezbędną opiekę;
 - 8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
2. Doprowadzenie uczestników w miarę ich możliwości do życiowego ich usamodzielnienia poprzez:
 - 1) rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku społecznym za pomocą treningów samoobsługi i terapii zajęciowej,
 - 2) prowadzenie treningów umiejętności społecznych (umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów),
 - 3) aktywizowanie i rehabilitację społeczną,
 - 4) integrację społeczną.
3. Podejmowanie działań przygotowujących środowisko rodzinne i społeczność lokalną do integracji uczestników.
4. Udzielenie wsparcia pedagogiczno – terapeutycznego i psychologicznego zarówno uczestnikom, jak i ich rodzinom.
5. Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
6. Cele i zadania Domu realizowane są w oparciu o:

- 1) Program działalności Domu,
- 2) Roczny Plan Pracy Domu;
- 3) Indywidualne Plany Postępowania Wspierająco – Aktywizującego opracowane dla każdego uczestnika.

Rozdział IV

Pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 9

1. Kierownik ŚDS jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Barwic.
2. Kierownik ŚDS odpowiada za organizację pracy , zatrudnia pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ŚDS.
3. Kierownik ŚDS odpowiada za opracowanie i realizację programów działalności dla każdego typu domu (A,B,C) i planów pracy.
4. Kierownik ŚDS opracowuje sprawozdanie z działalności ŚDS w roku budżetowym które przekazuje Burmistrzowi Barwic i Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
5. W sprawach uwag, skarg i wniosków Kierownik przyjmuje codziennie w godzinach 11.00 - 14.00.
6. Podczas nieobecności kierownika zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „ Słoneczko” w Barwicach.

§ 10

Kierownikowi ŚDS podlegają bezpośrednio wszyscy pracownicy Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach zatrudnieni na podstawie umów o pracę, umów cywilno – prawnych.

§ 11

1. Pracowników ŚDS obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.
2. Czas pracy wynosi 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. W ŚDS występują następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
Od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.
4. Pracownicy potwierdzają obecność w pracy podpisem na liście obecności znajdującej się w biurze Kierownika.
5. Nieobecności w pracy podlegają usprawiedliwieniu na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

§ 12

1. Kierownik Domu zatrudnia , odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
 - 1) psychologa;
 - 2) pedagoga;
 - 3) pracownika socjalnego;
 - 4) instruktora terapii zajęciowej;
 - 5) asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - 6) inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu.
2. W ŚDS w miarę potrzeb dopuszcza się zatrudnienie pracowników realizujących świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarstwa
3. Kierownik ŚDS może zatrudniać innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ŚDS, po uzyskaniu zgody Burmistrza Barwic.

§13

1. Pracownicy ŚDS świadczący usługi w domu i kierownik ŚDS tworzą Zespół Wspierająco Aktywizujący.
2. Główne zadania zespołu wspierająco aktywizującego polegają na:
 - 1) organizacji codziennych zajęć wspierająco – aktywizujących dla uczestników ŚDS, zgodnie z Indywidualnym Planem Wspierająco – Aktywizującym,
 - 2) prowadzenie dokumentacji pracy wspierająco – aktywizującej i frekwencji uczestników, prowadzenie indywidualnych lub zespołowych treningów funkcjonowania w codziennym życiu, treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, treningów spędzania czasu wolnego,
 - 3) prowadzenie zajęć aktywizujących i integracyjnych,
 - 4) sporządzanie okresowej oceny w zakresie rehabilitacji społecznej uczestników ŚDS,
 - 5) poradnictwo psychologiczne.
3. Działania Zespołu Wspierająco –Aktywizującego realizowane są zgodnie z programem działalności ŚDS, rocznym planem pracy i tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Zadania terapeuty (pedagoga – 1 etat):
 - 1) wykonanie diagnozy pedagogicznej specjalnej dla każdego uczestnika ŚDS,
 - 2) planowanie form zajęć wspierająco – aktywizujących takich jak: treningi, zajęcia terapeutyczne, warsztatowe dla uczestników ŚDS,
 - 3) opracowanie planów i celów oddziaływań psychopedagogicznych dostosowanych do stanu zdrowia psychicznego, problemów i potrzeb uczestników ŚDS,

- 4) obserwacja stanu psychicznego uczestników i formułowanie diagnozy na potrzeby psychopedagogiki,
 - 5) prowadzenie pracy wspierająco – aktywizującej poprzez zastosowanie odpowiednich technik i form pedagogiki specjalnej,
 - 6) przeprowadzenie zajęć i szkoleń w zakresie pedagogiki specjalnej oraz popularyzowanie osiągnięć w tej dziedzinie,
 - 7) utrzymywanie stałej współpracy ze specjalistami różnych nauk, ko – terapeutami oraz instytucjami na rzecz ochrony zdrowia człowieka, a także członkami zespołu wspierająco – aktywizującego i przełożonymi oraz rodzinami uczestników ŚDS;
 - 8) ocena jakości działań wspierająco – aktywizujących w tym terapeutycznych świadczonych przez innych pracowników ŚDS,
 - 9) rejestrowanie informacji o osobach poddawanych wsparciu, procesie realizacji działań wspierająco – aktywizujących w tym terapeutycznych podejmowanych wobec uczestników i osiągniętych przez nich efektów,
 - 10) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym w ŚDS i poza placówką.
5. Zadania instruktora terapii zajęciowej(2 etaty):
- 1) opracowanie projektu i harmonogramu indywidualnych oraz grupowych zajęć terapeutycznych dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań uczestników, określenia stanu psychofizycznego, potrzeb i problemów uczestnika w celu ustalenia jego możliwości do podejmowania samodzielnych działań,
 - 2) prowadzenie treningów umiejętności społecznych w formie indywidualnej lub grupowej zgodnie z aktualną diagnozą uczestnika,
 - 3) nawiązanie kontaktu z uczestnikiem i motywowanie go do działania w określonych formach terapii zajęciowej,
 - 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych w formie indywidualnej lub grupowej zgodnie z aktualną diagnozą terapeutyczną,
 - 5) opracowanie projektu alternatywnych działań terapeutycznych w indywidualnych przypadkach,
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy własnej,
 - 7) promowanie zdrowego stylu życia w zakresie odżywiania, aktywności psychicznej oraz kontaktów interpersonalnych,
 - 8) współpracowanie z członkami zespołu wspierająco – aktywizującego i przełożonymi, oraz ze specjalistami różnych dziedzin, jak również z rodzinami uczestników,
 - 9) ocenianie efektywności form terapii zajęciowej na funkcjonowanie uczestników,

- 10) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym w ŚDS i poza placówką, zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności, samodzielności życiowej.
6. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności ustalony przez kierownika ŚDS.
7. Do zadań na poszczególnych stanowiskach pracy w ŚDS należy w szczególności:
 - 1) dbanie o dobre imię ŚDS i jego prestiż,
 - 2) właściwa i terminową realizację powierzonych zadań,
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 4) poszanowanie godności i praw uczestników domu,
 - 5) dbanie o powierzone mienie w tym sprzęt, narzędzia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć,
 - 6) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
 - 7) informowanie przełożonego o wszystkich nieprawidłowościach występujących w działaniach ŚDS,
 - 8) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i służbowych,
 - 9) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych ŚDS i przepisów BHP o poż.
8. Odpowiedzialność materialną tj. odpowiedzialność pracownika za szkody powstałe w wyniku zaniedbań obowiązków służbowych regulują przepisy Kodeksu Pracy.
9. Na terenie ŚDS obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, jak również przebywanie pod ich wpływem na terenie placówki.

Rozdział V

Prawa i obowiązki uczestników

§14

1. Uczestnik ŚDS ma prawo do:
 - 1) samodzielnego podejmowania decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 2) korzystania z prowadzonych w ŚDS form wsparcia zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zaleceniami Zespołu Wspierająco - Aktywizującego,
 - 3) uczestnictwa w organizowanych przez ŚDS wycieczkach, uroczystościach itp.,
 - 4) zgłaszania swoich uwag i propozycji,
 - 5) poszanowania swojej godności i prywatności,
 - 6) ochrony przed dyskryminacją,

- 7) swobodnego dysponowania informacją o sobie, prawo to jest rozumiane jako prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji jego dotyczącej, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu,
 - 8) zgłoszenie skarg i wniosków dotyczących zadań i działalności pracowników i Kierownika ŚDS.
2. Uczestnik ŚDS ma obowiązek:
- 1) aktywnie uczestniczyć w realizacji Planu Wspierająco – Aktywizującego;
 - 2) przestrzeganie ustalonego czasu zajęć i porządku w ŚDS,
 - 3) stosować się do zaleceń pracowników ŚDS,
 - 4) przejawiać koleżeński stosunek do pozostałych uczestników ŚDS,
 - 5) dbać o mienie ŚDS,
 - 6) zgłaszanie planowanej nieobecności oraz usprawiedliwienie każdej nieobecności w ŚDS,
 - 7) przestrzegać obowiązującego w ŚDS regulaminu.

Rozdział VI

Tryb kierowania i umieszczania w ŚDS

§ 15

1. Podstawa do korzystania z usług ŚDS jest decyzja administracyjna wydana przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Barwicach
2. Wniosek o skierowanie do ŚDS składa się w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Barwicach (w ośrodku pomocy społecznej właściwym dla osoby ubiegającej się o przyjęcie ze względu na miejsce zamieszkania, dołączając do niego dodatkowe dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie,
 - 2) zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ŚDS wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji w przypadku osób z niepełnosprawnością fizyczną,
 - 3) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych,
 - 4) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby ubiegającej się o przyjęcie o ile osoba takie posiada,
 - 5) Zaświadczenie o dochodzie za miesiąc poprzedzający złożenie w/w dokumentacji w odpowiedniej jednostce pomocy
3. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu, decyzję o skierowanie do domu wydaje się na czas określony, nie dłużej niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco – aktywizujący oceny możliwości zaproponowania

osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji

4. Po dokonaniu oceny możliwości uczestnika, oraz przygotowaniu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego osobę kieruje się do domu na czas określony, uzgodniony z kierownikiem domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.
5. Okres, na jaki osoba została skierowana do domu, może być przedłużony w szczególności w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej albo braku możliwości zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
6. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych i związanej z tym możliwości świadczenia usług dla dodatkowych osób, do domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.
7. Termin przyjęcia do domu ustala kierownik domu w porozumieniu z osoba kierowaną lub jej opiekunem.
8. Przed przyjęciem osoby do ŚDS pracownik domu, wskazany przez kierownika domu, przekazuje osobie kierowanej lub jej opiekunowi informacje o zasadach funkcjonowania domu, a także w przypadkach potrzeby zebrania dodatkowych informacji dotyczących osoby kierowanej lub jej sytuacji rodzinnej sporządza się pisemną notatkę w tej sprawie i przekazuje ją kierownikowi domu.

Rozdział VII

Dokumentacja indywidualna oraz zbiorcza

§16

1. Dokumentację indywidualną uczestników stanowi w szczególności:
 - a) kopia decyzji kierującej do ŚDS,
 - b) kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - c) indywidualne plany postępowania wspierająco aktywizującego,
 - d) opinie specjalistów,
 - e) notatki pracowników zespołu – wspierająco aktywizującego, dotyczące aktywności uczestników, jego zachowań, motywacji do udziału w zajęciach oraz inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco aktywizującego

2. Dokumentacja zbiorcza zawiera:
 - a) ewidencje uczestników,
 - b) ewidencja obecności uczestników na zajęciach,
 - c) dziennik dokumentujący pracę zespołu wspierająco aktywizującego

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieokreślonych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ogólne obowiązujące.
2. Z treścią Regulaminu należy zapoznać wszystkich pracowników i uczestników ŚDS.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zapoznania wszystkich pracowników z treścią niniejszego regulaminu.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie organizacyjnym następują w trybie przyjętym dla jego nadania.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
"SŁONECZKO"
w Barwicach

Opracował: *16.01.2019* *mgr Izabela Wejda*

(data i podpis kierownika ŚDS)

Uzgodniono *28.01.19* *Bo* z up. **WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**
(data i podpis z up. Wojewody *mgr inż. Justyna Borzym*
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej)

05.02.2019 *M. Kieling*
BURMISTRZ
Zatwierdzam *mgr Mariusz Kieling*

(data i podpis jednostki prowadzącej lub zlecającej

Prezydenta/Burmistrza/Wójta/Starosty)

**Środowiskowy Dom Samopomocy
"Słoneczko" w Barwicach
ul. Czaplinecka 14
78-460 Barwice
tel: 94 3732163
NIP: 6731005919, REGON: 382167376**

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 20/2019
Burmistrza Barwic
z dnia 5 lutego 2019 r.

**PROGRAM DZIAŁANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU
SAMOPOMOCY „SŁONECZKO”
TYPU „A”
DLA OSÓB PRZEWLEKLE PSYCHICZNIE CHORYCH
W BARWICACH**

Barwice styczeń 2019 r

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach funkcjonuje w oparciu o następujące akty i regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r poz. 1508 z późn. zm.);
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1878);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9.12.2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586z późn. zm.);
- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach;
- Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO” W BARWICACH

Celem funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach jest reintegracja społeczna osób przewlekle chorych psychicznie. Działania placówki nakierowane są na umożliwienie tej grupie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez ustabilizowanie ich stanu psychicznego, zaoferowanie wsparcia w oparciu o pozytywne relacje interpersonalne, stopniowe usamodzielnienie, a w konsekwencji umożliwienie powrotu do pełnionych ról społecznych, w tym, w zależności od wieku, powrotu do szkoły lub podjęcia pracy.

ROZDZIAŁ III

CELE SZCZEGÓŁOWE FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU

Cele szczegółowe działalności placówki to:

1. Podtrzymywanie i rozwój umiejętności społecznych, relacji z otoczeniem oraz środowiskiem, funkcjonowania w życiu codziennym, kształcenie umiejętności wypowiedzania się i umiejętności z zakresu samoobsługi (w tym usprawnianie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego) w stopniu umożliwiającym zaspokojenie swoich potrzeb życiowych.
2. Wsparcie psychiczne i społeczne oferowane w ramach prowadzonych zajęć.
3. Budowanie motywacji do poprawy, jakości życia, rozwoju zainteresowań, pobudzanie do czynnej aktywności.
4. Budowanie motywacji do samokształcenia i samostanowienia.

5. Utrzymywanie jak najlepszej kondycji psychicznej uczestnika.
6. Współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika na zasadzie partnerskiej współodpowiedzialności, pomocy w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika oraz zasad pracy z nim.
7. Pomoc w dostępie do usług pielęgniarско – medycznych.
8. Rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku społecznym za pomocą różnego rodzaju treningów i kompleksowej rehabilitacji w ŚDS.
9. Budowanie świadomości społecznej dotyczącej zaburzeń psychicznych.
10. Współpraca z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi.
11. Ułatwianie dostępu do korzystania z usług zdrowotnych, kulturalnych.
12. Współpraca i współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz wolontariatem zmierzająca do integracji społecznej uczestników ŚDS.
13. Świadczenie na poziomie obowiązujących standardów usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i psychologiczno – edukacyjnych w formach i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb podopiecznych.
14. Integracja uczestników z najbliższym środowiskiem lokalnym oraz zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym.

ROZDZIAŁ IV

KIERUNKI DZIAŁAŃ WYRAŻAJĄCE PRAKTYCZNY ASPEKT PROPONOWANYCH FORM ŚWIADCZONYCH USŁUG

Dla właściwej realizacji wyżej wymienionych celów działalności ŚDS, konieczne jest zapewnienie odpowiednich ku temu warunków, właściwego poziomu świadczonych usług, w oparciu o obowiązujące akty prawne i w zgodzie z nimi.

Dla właściwego funkcjonowania Domu niezbędny jest odpowiedni dobór personelu, posiadającego wysokie kwalifikacje – osoby zatrudnione w ŚDS w Barwicach posiadają wysokie kwalifikacje, jednakże sprawą istotnej wagi jest promowanie uczestnictwa w szkoleniach, kursach, stałego podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego, ciągłego doskonalenia kadry w celu dostosowania do aktualnych, zmieniających się potrzeb. W miarę możliwości w Domu organizuje się szkolenia wewnętrzne dla pracowników o tematyce wynikającej z aktualnego zapotrzebowania. Ponadto umożliwia się pracownikom domu udział w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty, wykorzystując dostępną ofertę.

Ważnym jest także utrzymywanie właściwej atmosfery pracy: dbałość o relację, kształtowanie współodpowiedzialności, wspólnoty celów – mają one służyć dobrej organizacji pracy i właściwemu funkcjonowaniu placówki. Systematyczne spotkania, zebrania kadry dotyczące spraw bieżących, problemów terapeutycznych, planów rozwoju ŚDS – służyć mają temu celowi.

Sprawą podstawową jest zapewnienie odpowiednich zasobów lokalowych, wyposażenia - w tym zakresie należy dążyć do wprowadzenia postępu, ulepszeń, innowacji – wykorzystując wszelkie dostępne możliwości i środki.

W celu zapewnienia odpowiednich środków finansowych na realizację celów ŚDS pożądane jest poszukiwanie nowych rozwiązań i pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania, dofinansowania działań.

Sprawą najwyższej wagi dla funkcjonowania Domu jest dbałość o właściwą organizację pracy ŚDS i prawidłowy przebieg procesów terapeutycznych, a także indywidualne podejście do uczestników zajęć oraz zapewnienie im wsparcia w podejmowanych przez nich działaniach i sytuacjach trudnych, odpowiednie motywowanie i praca z uczestnikami zajęć ŚDS oraz ich rodzinami/opiekunami. W kwestiach terapeutycznych należy wykorzystać wszelkie nowe możliwości i podejmować działania na rzecz poprawy, jakości życia uczestników zajęć ŚDS.

Dla stałego wzrostu, jakości świadczonych usług, poprawy sytuacji życiowej uczestników zajęć ŚDS oraz ich uspołeczniania – istotnym jest nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z placówkami o celach zbliżonych z celami ŚDS, ale także z innymi instytucjami, organizacjami.

Działania na rzecz osób z niepełnosprawnością podejmowane w Środowiskowym Domu Samopomocy „Słoneczko” nie mogą przebiegać w izolacji od społeczeństwa, na jego marginesie – koniecznością jest wprowadzenie osób z niepełnosprawnością w życie społeczeństwa, motywuje do aktywności a przede wszystkim ułatwia tym osobom wyjście poza krąg najbliższych im osób. W związku z powyższym – poza planowanymi, codziennymi działaniami ŚDS w ramach harmonogramu zajęć – należy podejmować działania promujące ŚDS (a za jego pośrednictwem osoby z niepełnosprawnością) w środowisku lokalnym. Jest to zadanie długofalowe i rozłożone w czasie, wymagające wielu starań – jednak prawidłowo prowadzone może przynieść nieocenione efekty w realizacji nadrzędnych celów ŚDS.

Działalność ŚDS na rzecz akceptacji i integracji społecznej osób z niepełnosprawnością a tym samym zapobieganie ich izolacji społecznej należy prowadzić poprzez:

a) budowanie pozytywnego wizerunku osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej, także w sensie ich użyteczności społecznej (włączenie się w inicjatywy lokalne; współudział w organizowaniu różnego rodzaju imprez; współpraca z lokalnymi organizacjami i instytucjami; promowanie osób z niepełnosprawnością i ich prac – wystawy prac, przekazywanie prac na cele charytatywne, oferowanie pomocy ze strony osób z niepełnosprawnością w realizacji różnych

inicjatyw; promowanie działalności ŚDS za pomocą lokalnych mediów – np. relacje z bieżących wydarzeń z życia ŚDS, informacje o podejmowanych działaniach).

b) zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwości kontaktu z szerszym kręgiem osób – ich udział w imprezach ogólnodostępnych, ukazanie społeczności w praktyce, – co zaoferować jej mogą osoby z niepełnosprawnością,

c) aktywizowanie samych osób niepełnosprawnych, ale także ich rodzin/opiekunów do udziału i współpracy w realizacji działań o szerszym zasięgu podejmowanych przez ŚDS (włączanie ich w organizację imprez dla osób z niepełnosprawnością oraz społeczności lokalnej, organizowanie ich i wspieranie pojawiających się wśród nich inicjatyw),

d) pełnienie roli animatora w społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez i innych działań nie tylko dla osób z niepełnosprawnością, ale także dla społeczności lokalnej (pikniki, imprezy integracyjne, wystawy, itp.)

Ideałem jest rehabilitacja dążąca do całkowitego włączenia osoby niepełnosprawnej w normalne życie i do tego celu należy dążyć w działaniach Domu, mimo, że w praktyce nie zawsze udaje się w pełni zrealizować ten cel. Ma on jednak przyświecać całokształtowi działań podejmowanych w ŚDS a jego realizacja przebiegać ma poprzez zapewnienie wysokiej, jakości świadczonych przez ŚDS usług w dwóch aspektach:

a) działalność na rzecz uczestników zajęć ŚDS w sensie indywidualnym;

b) działalność na rzecz włączania osób niepełnosprawnych i ich rodzin, promowanie ich, zapobieganie izolacji społecznej.

Realizacja założeń programowych odbywa się każdorazowo na miarę potrzeb i możliwości osób aktualnie korzystających z usług Środowiskowego Domu Samopomocy „ Słoneczko” w Barwicach.

ROZDZIAŁ V

PROGRAM DZIAŁANIA ŚDS „A” TYPU PRZEWIJDUJE NASTĘPUJĄCE OBSZARY DZIAŁANIA I FORMY ZAJĘĆ, METODY:

W poszczególnych pracowniach ŚDS w ramach postępowania wspierająco - aktywizującego prowadzone są treningi oraz zajęcia rewalidacyjne w formie indywidualnej i grupowej. **Obejmują one naukę i rozwijanie:**

- funkcjonowania w życiu codziennym, umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej, higieny osobistej;
- umiejętności interpersonalnych i społecznych, kształtowania relacji w grupie rozwiązywania problemów m.in. kształtowania pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi,

- otoczeniem, społecznością, zaradności życiowej, mobilizowania do celowej aktywności, samostanowienia i decydowaniu;
- umiejętności spędzania czasu wolnego obejmujące m.in. rozwijanie zainteresowań różnymi formami spędzania czasu wolnego w tym spotkania towarzyskie, wycieczki i inne formy przewidziane w planie imprez, kształtowanie umiejętności aktywnego życia, organizacji czasu wolnego, celowe ukierunkowywanie na rozwój zainteresowań;
 - trening aktywności uczestnika poprzez pracę prowadzony w poszczególnych pracowniach (inspirowanie osób z przewlekłą chorobą psychiczną służące nabyciu na miarę możliwości podstawowych umiejętności praktycznych, kształtowania relacji w grupie, samodzielności, decydowanie o swojej aktywności);
 - rewalidacji indywidualnej i grupowej mającej na celu niwelowanie deficytów poznawczych, oraz podtrzymywania nabytych umiejętności u uczestników, a w szczególności u osób zaburzeniami sprzężonymi gdzie jednostką dominującą jest przewlekła choroba psychiczna.

1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym:

- **trening dbałości o wygląd zewnętrzny, realizowany poprzez:** naukę, nabywanie, ćwiczenie, oraz doskonalenie umiejętności związanych z myciem się, ubieraniem, załatwianiem potrzeb fizjologicznych, dbałości o wygląd zewnętrzny (trening funkcjonowania w życiu codziennym), wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego itp.;
- **trening nauki higieny, realizowany poprzez:** naukę, nabywanie, ćwiczenie, doskonalenie podtrzymanie umiejętności mycia się, zmiany odzieży, mycia zębów, prania odzieży w pralce, suszenia odzieży zmiany obuwia,;
- **trening kulinarny, realizowany poprzez:** pracę w Pracowni Kulinarnej w formie praktycznego przygotowywania posiłku, oraz nauki, doskonalenia, ćwiczenia, podtrzymywania umiejętności w zakresie:
 - planowania posiłku;
 - przygotowywania listy zakupów, wykonywanie zakupów w sklepie samoobsługowym;
 - estetycznego przygotowania i spożywania posiłku, kulturalnego zachowania się przy stole;
 - poznawania przepisów kulinarnych i ich stosowania w praktyce;
 - praktycznego przygotowania posiłku z wykorzystaniem odpowiednio dobranego wyposażenia pracowni (sprzętu AGD);
 - wpajanie zasad zdrowego odżywiania;
 - obsługi sprzętu AGD;
 - utrzymania czystości na stanowisku pracy;

- przestrzeganie zasad BHP obowiązujących podczas przebywania i pracy w pracowni.

2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym: nauka, ćwiczenie doskonalenie umiejętności w kształtowaniu relacji w grupie podczas pobytu, z osobami bliskimi rodzicami, opiekunami, odpowiedniego zachowania się w miejscach publicznych podczas wyjazdów, wyjść na zakupy, urzędach, nawiązywania przyjaźni poprzez kontakty interpersonalne np. podczas wyjazdów do innych ŚDS, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, wpajanie nawyku używania form grzecznościowych. Naukę, nabywanie i doskonalenie umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji w stopniu podstawowym np. agresja, radzenie sobie z sytuacją trudną, mówienia o swoim samopoczuciu, określania swoich emocji i stanów emocjonalnych – praca ciągła w formie indywidualnej i grupowej.

3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego poprzez: rozwijanie zainteresowań, zapewnienie możliwości udziału w spotkaniach, imprezach towarzyskich i kulturalnych typu zabawa karnawałowa, które są organizowane przy udziale uczestników, wycieczkach integracyjnych, wyjściach na wystawy oraz organizowanie wystaw promujących Dom, imprez kulturalnych m.in. wyjazdy do kina, na basen, organizowanie przez uczestników imienin, urodzin, uroczystości Wigilia, Śniadanie, Wielkanocne, Dzień Kobiet, oglądanie w TV transmisji z imprez sportowych, filmów, programów o różnej tematyce, możliwość korzystania z Internetu-korzystanie z portali społecznościach, wyszukiwanie różnych informacji na tematy interesujące uczestników, rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi - praca ciągła, w formie indywidualnej i grupowej.

4. Poradnictwo psychologiczne poprzez: terapię indywidualną, poradnictwo w formie indywidualnej i grupowej:

- terapia depresji, zaburzeń lękowych;
- umiejętność radzenia sobie ze stresem, nadmiernym napięciem emocjonalnym;
- kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
- rozwijanie samoświadomości i samoakceptacji;
- kształtowanie pozytywnej samooceny;
- zrozumienie schematów własnych zachowań oraz pomoc w zmianie na bardziej efektywniejsze funkcjonowanie;
- pomoc w radzeniu sobie z napięciem psychicznym oraz negatywnymi stanami emocjonalnymi;
- omówienie oraz wyjaśnienie doświadczanych procesów psychicznych związanych z przejawianą jednostką chorobową;

- pomoc w różnorodnych sytuacjach problemowych.

5. Trening umiejętności interpersonalnych, społecznych i rozwiązywania problemów:

- utrwalanie norm i zasad życia społeczno – moralnego;
- wzmacnianie poczucia własnej wartości uczestników;
- integracja wewnętrzna grupy;
- Trening umiejętności komunikacyjnych.

6. Trening zarządzania budżetem domowym:

- ekonomiczne zarządzanie gospodarstwem domowym;
- odczytywanie wskaźników liczników znajdujących się w instalacjach domowych;
- wypełnianie podstawowych druków urzędowych;
- sposoby opłacania rachunków;
- planowanie zakupów codziennych i tygodniowych;
- miesięczne i długoterminowe planowanie wydatków stałych.

7. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych(bank, poczta, urząd gminy i poczta) a także: pomoc w uzyskaniu świadczeń z ZUS, KRUS, OPS, PCPR itp.

8. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:

- uzgodnienie i pilnowanie terminów wizyt u lekarzy POZ i lekarzy specjalistów oraz badań, terminów zabiegów i pobyków w szpitalu;
- pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia (przychodnia, szpital, pogotowie ratunkowe);
- pomoc w zakupie leków;
- mobilizowanie uczestników o dbałości o zdrowie i korzystanie ze świadczeń służby zdrowia (decydowanie się na niezbędne zabiegi, pobyty w szpitalu, a także regularne wizyty u stomatologa, okulistów i lekarzy innych specjalności);
- trening lekowy;
- trening rozpoznawania objawów zwiastunowych;
- usługi pielęgniarskie: systematyczna kontrola RR i wagi, doraźna pomoc w opiece pielęgniarskiej, promocja zdrowia i higienicznego trybu życia;
- pomoc w uzyskaniu dofinansowania i finalizowania zakupów w zakresie zaopatrzenia uczestników w sprzęt ortopedyczny itp.

9. **Terapia ruchowa, w tym m.in.:** zajęcia ruchowe, rekreacyjne, ogólne usprawnianie, gry zespołowe, rajdy rowerowe, zajęcia z instruktorem w Ośrodku Kultury i Turystyki, pływanie.

10. **Inne formy postępowania przygotowującego do uczestnictwa w warsztacie terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy:** aktywizację zdrowotną, zawodową, podnoszenie kompetencji zawodowych.

STOSOWANE METODY:

- demonstracja;
- zajęcia praktyczne;
- dyskusja;
- budowanie scenariuszy;
- opis;
- prezentacja multimedialna;
- rozmowa ukierunkowana;
- ćwiczenia terapeutyczne;
- budowanie metafor;
- gry i zabawy dydaktyczne;
- analiza i interpretacja tekstu;
- próby kliniczne;
- ćwiczenia z zakresu rehabilitacji neuropsychologicznej;
- instruktaż;
- ekspresja zadaniowa.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY KIEROWANIA I PRZYJMOWANIA DO ŚRODOWSKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO W BARWICACH.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach obejmuje wsparciem terapeutycznym osoby z zaburzeniami psychicznymi. Członkiem społeczności terapeutycznej może zostać dorosła osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, gdzie przyczyna niepełnosprawności jest: przewlekła choroba psychiczna.

Zasady kierowania i przyjmowania do Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko”

w Barwicach:

- chęć i deklaracja uczestnictwa osoby niepełnosprawne psychicznie do udziału w zajęciach terapeutycznych;
- zgłoszenie się osoby zainteresowanej do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barwicach lub Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania oraz do kompetentnego pracownika socjalnego wraz z podaniem o przyznanie usług w placówce;
- złożenie w ośrodku pomocy społecznej niezbędnego kompletu dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające sytuację materialno – bytową, zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych;
- uczestnictwo w zajęciach wspierająco – aktywizacyjnych Środowiskowego Domu na tzw. „okres próbny” trwający 1 miesiąc;
- uzyskanie decyzji kierownika MGOPS przyznającej usługi w formie zajęć wspierająco – aktywizacyjnych. Uzyskanie decyzji kierownika MOPS przyznającej usługi w formie zajęć wspierająco – aktywizacyjnych realizowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach na okres 3 miesięcy w celu sporządzenia diagnozy funkcjonowania psychospołecznego oraz przygotowania indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego;
- przedłużenie decyzji przyznającej usługi w ośrodku wsparcia celem realizacji planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

W celu realizacji celów działalności Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych i zbiorowych treningów realizowanych w toku różnorodnych zajęć. Zajęcia te prowadzi się w formie zajęć indywidualnych, pracy w jednej grupie lub w kilku grupach jednocześnie. Zajęcia dla osób przewlekle psychicznie chorych prowadzi się z uwzględnieniem zasad rehabilitacji psychiatrycznej.

ROZDZIAŁ VII
METODY, SPOSOBY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW DZIAŁANOŚCI DOMU W TYM POSTĘPU
UCZESTNIKÓW:

1. Ocenie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy służą następujące metody, sposoby i kryteria:

- Sprawozdania merytoryczne, roczne z planów działalności poszczególnych pracowni i zajęć.
- Sprawozdanie roczne merytoryczno – finansowe z funkcjonowania ŚDS.
- Ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych.
- Współprac z rodzinami i opinie rodziny oraz najbliższych uczestników zajęć ŚDS.
- Ilość instytucji środowiska lokalnego na stałe lub okazjonalnie współpracująca z placówką.
- Udział ośrodka wsparcia w projektach na rzecz budowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Ocenie postępu uczestników służą następujące metody, sposoby, narzędzia:

- Ocena i weryfikacja przez zespół wspierająco – aktywizujący postępów terapeutycznych każdego podopiecznego, średnio, co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć jest oceniana w takich sferach jak: samoobsługa, kontakty interpersonalne, funkcjonowanie społeczne, uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych, wykorzystanie czasu wolnego, rozwój fizyczny i motoryczny.
- Prowadzenie przez zespół terapeutyczny teczek imiennych podopiecznych zawierających oprócz planu postępowania wspierająco – aktywizującego arkusze spostrzeżeń i obserwacji, notatki służbowe, informacje o leczeniu, materiały wypracowane podczas różnorodnych zajęć terapeutycznych: testy, rysunki, diagnozy itp.
- Lista obecności uczestników zajęć na poszczególnych zajęciach w placówce.
- Karty z zajęć i działań przeprowadzonych z poszczególnymi podopiecznymi przez terapeutów, zawierające m.in. realizowane działania, osiągnięte efekty i rezultaty, uwagi.

ROZDZIAŁ VII
DANE TELEADRESOWE

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach
ul. Czaplinecka 14
78 – 460 Barwice
Tel. 94 373 21 63;
e- mail: sdsbarwice@op.pl.

**Środowiskowego Domu Samopomocy
"SŁONECZKO"
w Barwicach**

mgr Izabela Wajda

Opracował: 15.01.2019 r......

(data i podpis kierownika ŚDS)

Uzgodniono: 28.01.19 r. Bo z up. **WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO**
mgr inż. Justyna Borzym
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Zuchwa i Turystyki Regionalnej

Zatwierdzam: 05.02.2019 M. Kieling **BURMISTRZ**
mgr Mariusz Kieling

(data i podpis jednostki prowadzącej lub zlecającej
Prezydenta/Burmistrza/Wójta/Starosty)

**Środowiskowy Dom Samopomocy
"Słoneczko" w Barwicach
ul. Czaplinecka 14
78-460 Barwice
tel: 94 3732163
NIP: 6731905919, REGON: 302187376**

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 20/2019
Burmistrza Barwic
z dnia 5 lutego 2019 r.

**PROGRAM DZIAŁANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU
SAMOPOMOCY „SŁONECZKO”
TYPU „B”
DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
INTELEKTUALNĄ
W BARWICACH**

Barwice styczeń 2019 r

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach funkcjonuje w oparciu o następujące akty i regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r poz. 1508 z późn. zm.);
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1878);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9.12.2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586z późn. zm.);
- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach;
- Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO” W BARWICACH

Oferta dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach Typu B skierowana jest do osób z niepełnosprawnością intelektualną. Nadrzędnym celem działalności Domu ukierunkowanym na osoby z niepełnosprawnością intelektualną jest budowanie samodzielności i niezależności od otoczenia, zapewnienie oparcia społecznego osobom mającym trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem poprzez współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym oraz rozbudzaniem i rozwijaniem działań samopomocowych wśród samych uczestników.

ROZDZIAŁ III

CELE SZCZEGÓLWE FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU

1. Zapobieganie społecznej izolacji osób z niepełnosprawnością intelektualną umożliwienie im pozostawania w naturalnym środowisku;
2. Świadczenie opieki socjalnej w formie zabezpieczenia niezbędnego minimum bytowego jak: korzystania ze wszystkich urządzeń sanitarnych, zapewnienie posiłków;
3. Wyrobienie umiejętności wykonywania podstawowych zadań życiowych takich jak: samodzielne prowadzenie gospodarstwa domowego, racjonalne gospodarowanie własnym budżetem, umiejętność załatwiania spraw urzędowych, nauka odpowiedzialności;

4. Mobilizowanie, utrzymywanie sprawności i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia (nie doprowadzenie do regresu w tym zakresie);
5. Odkrywanie potencjału: rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień;
6. Zdobywanie nowych umiejętności, umożliwiających podjęcie pracy;
7. Tworzenie grupy wsparcia i kształtowanie umiejętności współżycia i współżycia w grupie;
8. Integracja osób chorych ze środowiskiem rodzinnym i społecznością lokalną.

ROZDZIAŁ IV

KIERUNKI DZIAŁAŃ WYRAŻAJĄCE PRAKTYCZNY ASPEKT PROPONOWANYCH FORM ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Zwrócenie uwagi władz i społeczeństwa na sprawy związane z potrzebą zapobiegania i likwidacji ubóstwa i wykluczenia społecznego osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Empowerment, rozumiany, jako upodmiotawianie osób z zaburzeniami psychicznymi służące m.in. profilaktyce ich ubóstwu, marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
3. Nowatorskie działania z osobami z zaburzeniami psychicznymi przyczyniające się zwłaszcza do ich uppełnomocnienia i rozwoju Samopomocy,
4. Różne formy wsparcia, zwłaszcza te, które zmierzają do aktywizacji i usamodzielniania osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym utworzenie mieszkań chronionych, hostelu.
5. Partnerstwo pomiędzy różnymi instytucjami i podmiotami działającymi w obszarze pomocy i integracji społecznej na rzecz inicjowania przedsięwzięć dla pokonywania przez osoby z zaburzeniami psychicznymi barier uniemożliwiających im uczestniczenie w życiu społeczno-gospodarczym, szczególnie w miejscu zamieszkania lub pobytu.
6. System kompleksowej oceny efektywności oparcia społecznego skierowanego do osób z zaburzeniami psychicznymi, przywracania ich do funkcjonowania w lokalnym środowisku zamieszkania, pobytu, a także oceny skali i poziomu ich integracji społecznej.
7. Promowanie dobrych praktyk, wzorów i modeli oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym usług świadczonych na rzecz tych osób przez jednostki organizacyjne służb pomocy społecznej oraz zatrudnienia celem tworzenia sieci optymalnych ofert wsparcia.
8. Funkcjonowanie osób z zaburzeniami psychicznymi w ich środowisku społecznym, a także w instytucjach zapewniających im wsparcie.
9. Integracja społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi, głównie przez wyposażenie ich w kompetencje umożliwiające pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznej dostępnej

osobom sprawnym, a także przez zmianę istniejących stereotypów dotyczących oceny przydatności społecznej tych osób.

10. Szkolenia wewnętrzne na terenie Domu ze szczególnym uwzględnieniem budowania (lub odbudowywania) właściwych relacji uczestnika z najbliższymi, bo tylko wówczas udzielane im wsparcie można uznać za rzeczywiste,
11. Szkolenia zewnętrzne pracowników nakierowane na innowacyjne metody i formy pracy z uczestnikami, poprzez udział w konferencjach, tematycznych szkoleniach, kursach.
12. Podnoszenie kwalifikacji przez pracowników w ramach studiów podyplomowych, specjalistycznych szkoleń i superwizji.

ROZDZIAŁ V

PROGRAM DZIAŁANIA ŚDS „B” TYPU PRZEWIJDUJE NASTĘPUJĄCE OBSZARY DZIAŁANIA I FORMY ZAJĘĆ, METODY:

Formy działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach to przede wszystkim treningi terapeutyczne oraz inne formy zajęć wspierająco-aktywizujących jak imprezy, wycieczki, zajęcia integracyjne.

1. Trening umiejętności komunikacyjnych.

Trening obejmuje doskonalenie kompetencji komunikacyjnych, czyli zdolności do wybierania odpowiednich struktur językowych oraz umiejętność uwzględniania sytuacji mówienia, na którą składają się właściwości poznawcze i emocjonalne mówiącego, pełnione przez niego role społeczne, system norm i wartości.

W wyniku tego treningu uczestnicy powinni nabyć wiedzę o na temat budowania zdań odpowiednich do sytuacji społecznych, rang rozmówców oraz celów wypowiedzi. Uczestnicy w akcie komunikacji powinni dostrzegać sytuacyjne uwarunkowania wypowiedzi, a wśród nich takie komponenty jak miejsce i czas rozmowy, kanał przekazu informacji i gatunek wypowiedzi oraz temat rozmowy, zależnie od liczby rozmówców stosować formę monologową, dialogową, polilogową.

Uczestnicy uwzględnić mają w wypowiedziach czas rozmowy, który wyznacza trzy typy interakcji między nadawcą a odbiorcą, gdy zachodzi w tym samym dla uczestników czasie lub gdy nadawca zwraca się do odbiorców w przyszłości.

Uczestnicy poznają uwarunkowane wypowiedzi, na które składają się społeczne role językowe, realizowane przez mówiących w sytuacjach komunikacyjnych.

Role tworzą układ hierarchiczny a każda z nich dysponuje innym zasobem środków językowych. O rolach językowych decydują: ranga rozmówców, ich wzajemna pozycja, rodzaj kontaktu (oficjalny lub nieoficjalny), indywidualny lub grupowy, trwały lub sporadyczny.

Uczestnicy stosownie do okoliczności wybierają odpowiedni gatunek np. propozycja, rada wspomnienie, protest, ostrzeżenie, zakaz, nakaz, prośba, polecenie.

W czasie ćwiczeń uczestnicy zwracają uwagę na zróżnicowanie sposobów mówienia w zależności od rodzaju kontaktu (pośredni, i bezpośredni, oficjalny i nieoficjalny oraz relacji (równorzędna i nierównorzędna) pomiędzy rozmówcami.

Sytuacje ćwiczeń obejmują interakcje z jedną lub kilkoma osobami a znaczenie komunikatu wyznacza także umiejętność interpretowania znaków niewerbalnych (gestów, mimiki, prozodii, dystansu przestrzennego między osobami).

W czasie ćwiczeń uczestnicy korzystają z fotografii, dla których proponują kilka wariantów zachowań komunikacyjnych, uzupełniają brakujące elementy komunikatów w różnych kontekstach sytuacyjnych, podejmują próby interpretowania przekazów.

Zajęcia będą realizowane przy użyciu następujących metod:

- rozmowa ukierunkowana ;
- metoda instruktażowa ;
- samoocena ;
- informacje zwrotne ;
- demonstracja;

2. Wewnętrzne procesy psychiczne.

1. Budowanie podstaw empatii.
2. Budowanie motywacji do aktywności.
3. Etapy rozwoju człowieka dorosłego-kryzysy rozwojowe.
4. Emocje przyjemne i nieprzyjemne.
5. Regulacja emocji – radzenie sobie z trudnymi emocjami.
6. Radzenie sobie ze stresem.
7. Błędy poznawcze i ich oddziaływanie na emocje.
8. Psychiczne mechanizmy obronne.
9. Cechy i wymiary osobowości – ich powstawanie i konsekwencje.
10. Różne rodzaje stresu i sposoby radzenia sobie z nim.

Cele:

- nabycie i rozwój umiejętności rozpoznawania i rozumienia własnych, emocji w różnych sytuacjach życiowych;
- poznawanie i ćwiczenie sposobów radzenia sobie ze stresem;
- budowanie i rozwijanie zdolności do nawiązywania i podtrzymywanie, optymalnych relacji emocjonalnych z innymi ludźmi;
- budowanie i wspieranie procesów motywacyjnych;
- zwiększanie świadomości własnych cech osobowości i temperamentu;
- wykorzystanie w praktyce wiedzy o rozwoju dorosłego człowieka.

Metody:

- wykład;
- pogadanka;
- dyskusja;
- praca w parach;
- warsztaty;
- scenki, dramy;
- dialog motywujący;
- techniki poznawcze;
- rozmowa ukierunkowana;
- analiza przypadków;
- ekspresja zadaniowa;
- dialog sokratejski;
- informacje zwrotne.

3. Psychoedukacja z zakresu choroby.

1. Podstawowe i rozszerzone informacje o chorobie.
2. Czynniki etiologiczne i wywołujące epizody choroby, rozwój zaburzenia i rokowanie.
3. Objawy choroby.
4. Farmakoterapia – podstawowe zagadnienia.
5. Prawa i obowiązki pacjenta w obliczu służby zdrowia.
6. Komunikacja lekarz – pacjent.
7. Profilaktyka zdrowotna.

Cele:

- nabycie podstawowych i zaawansowanych informacji odnośnie własnej choroby;

- nabycie umiejętności rozpoznawania nawrotów choroby i tworzenie strategii radzenia sobie w sytuacji pogorszenia samopoczucia;
- wykształcenie zdolności nawiązywania prawidłowej relacji z reprezentantami służby zdrowia – stawianie granic, obrona swoich praw;
- wykształcenie prozdrowotnych nawykowych zachowań i przekonań.

Metody:

- demonstracja;
- zajęcia praktyczne;
- dyskusja;
- budowanie scenariuszy;
- opis;
- prezentacja multimedialna;
- rozmowa ukierunkowana;
- analiza tekstu;
- ćwiczenia terapeutyczne;
- budowanie metafor;

4. Trening funkcji poznawczych.

- 1) Identyfikacja indywidualnych deficytów poznawczych – okresowe.
- 2) Badanie procesów poznawczych.
- 3) Ćwiczenia usprawniające percepcję wzrokową, słuchową i kinetyczną.
- 4) Ćwiczenia rozwijające i usprawniające koncentrację uwagi wolicjonalnej.
- 5) Ćwiczenia wspomagające pamięć krótko- i długotrwałą w różnych modalnościach.
- 6) Trening myślenia abstrakcyjnego i wnioskowania przyczynowo- skutkowego.
- 7) Trening usprawniający procesy uczenia się.
- 8) Trening usprawniający koordynację wzrokowo-ruchową.
- 9) Trening doskonalący funkcje wykonawcze.
- 10) Usprawnianie funkcji językowych.
- 11) Stymulacja wielozmysłowa.

Cele:

- poprawa zdolności pamięciowych;
- poprawa koncentracji i uwagi;
- usprawnienie funkcji wykonawczych;
- podwyższenie poziomu ogólnych zdolności intelektualnych;

Metody:

- gry i zabawy dydaktyczne;
- analiza i interpretacja tekstu;
- próby kliniczne;
- ćwiczenia z zakresu rehabilitacji neuropsychologicznej;
- instruktaż;
- ekspresja zadaniowa.

3. Trening umiejętności praktycznych i gospodarowania budżetem.

- 1) Organizacja czasu w domu.
- 2) Obsługa podstawowego sprzętu AGD i RTV.
- 3) Ekonomiczne zarządzanie gospodarstwem domowym.
- 4) Odczytywanie wskaźników liczników znajdujących się w instalacjach domowych.
- 5) Wypełnianie podstawowych druków urzędowych.
- 6) Sposoby opłacania rachunków.
- 7) Planowanie zakupów codziennych i tygodniowych.
- 8) Miesięczne i długoterminowe planowanie wydatków stałych.
- 9) Porównanie ofert kredytowych.
- 10) Porównanie ofert dotyczących lokat.
- 11) Utrwalanie nominałów poszczególnych banknotów (tylko wybrane osoby).
- 12) Porównanie cen towarów w wybranych sklepach – szukanie ofert promocyjnych.
- 13) Dostępne formy pomocy finansowej – kryteria i wysokość.
- 14) Ulgi podatkowe oraz dofinansowania dla osób niepełnosprawnych.

Cele:

- poprawa umiejętności planowania codziennej aktywności związanej z obsługą gospodarstwa domowego;
- nabycie umiejętności związanych z obsługą podstawowego sprzętu AGD i RTV;
- nabycie umiejętności ekonomicznego zarządzania gospodarstwem domowym;
- nabycie umiejętności odczytywania wskaźników liczników znajdujących się w instalacjach domowych;
- poprawa umiejętności z zakresu wypełniania podstawowych druków urzędowych;
- nabycie umiejętności planowania wydatków;
- nabycie umiejętności oszczędzania pieniędzy;

- wykształcenie umiejętności samodzielnego i systematycznego dokonywania podstawowych opłat poprzez wybór optymalnej formy;
- nabycie umiejętności dokonywania codziennych zakupów u poszczególnych osób;
- zdobycie wiedzy z zakresu dostępnych form pomocy finansowej;
- zdobycie wiedzy z zakresu dostępnych ulg podatkowych oraz dofinansowania dla osób niepełnosprawnych.

Zajęcia realizowane będą przy użyciu następujących metod:

- zajęcia praktyczne;
- ćwiczenia;
- instruktaż;
- dyskusja,
- przegląd gazetek reklamowych;
- plakat.

4. Trening kulinarny.

Pracę w Pracowni Kulinarnej w formie praktycznego przygotowywania posiłku, oraz nauki, doskonalenia, ćwiczenia, podtrzymywania umiejętności w zakresie:

- planowania posiłku;
- przygotowywania listy zakupów, wykonywanie zakupów w sklepie samoobsługowym;
- estetycznego przygotowania i spożywania posiłku, kulturalnego zachowania się przy stole;
- poznawania przepisów kulinarnych i ich stosowania w praktyce;
- praktycznego przygotowania posiłku z wykorzystaniem odpowiednio dobranego wyposażenia pracowni (sprzętu AGD);
- wpajanie zasad zdrowego odżywiania;
- obsługi sprzętu AGD;
- utrzymania czystości na stanowisku pracy;
- przestrzeganie zasad BHP obowiązujących podczas przebywania i pracy w pracowni.

7. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych(bank, poczta, urząd gminy i poczta) a także: pomoc w uzyskaniu świadczeń z ZUS, KRUS, OPS, PCPR itp.

8. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego poprzez: rozwijanie zainteresowań, zapewnienie możliwości udziału w spotkaniach, imprezach towarzyskich i kulturalnych typu zabawa

karnawałowa, które są organizowane przy udziale uczestników, wycieczkach integracyjnych, wyjściach na wystawy oraz organizowanie wystaw promujących Dom, imprez kulturalnych m.in. wyjazdy do kina, na basen, organizowanie przez uczestników imienin, urodzin, uroczystości Wigilia, Śniadanie, Wielkanocne, Dzień Kobiet, oglądanie w TV transmisji z imprez sportowych, filmów, programów o różnej tematyce, możliwość korzystania z Internetu-korzystanie z portali społecznościach, wyszukiwanie różnych informacji na tematy interesujące uczestników, rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi - praca ciągła, w formie indywidualnej i grupowej.

9. Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym:

- **trening dbałości o wygląd zewnętrzny, realizowany poprzez:** naukę, nabywanie, ćwiczenie, oraz doskonalenie umiejętności związanych z myciem się, ubieraniem, załatwianiem potrzeb fizjologicznych, dbałości o wygląd zewnętrzny (trening funkcjonowania w życiu codziennym), wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego itp.,

- **trening nauki higieny, realizowany poprzez:** naukę, nabywanie, ćwiczenie, doskonalenie podtrzymanie umiejętności mycia się, zmiany odzieży, mycia zębów, prania odzieży w pralce, suszenia odzieży zmiany obuwia.

10. Terapia ruchowa, w tym m.in.: zajęcia ruchowe, rekreacyjne, ogólne usprawnianie, gry zespołowe, rajdy rowerowe, zajęcia z instruktorem w Ośrodku Kultury i Turystyki, pływanie.

11. Inne formy postępowania przygotowującego do uczestnictwa w warsztacie terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy: aktywizację zdrowotną, zawodową, podnoszenie kompetencji zawodowych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY KIEROWANIA I PRZYJMOWANIA DO ŚRODOWSKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO W BARWICACH.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach obejmuje wsparciem terapeutycznym osoby z zaburzeniami psychicznymi. Członkiem społeczności terapeutycznej może zostać dorosła osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, gdzie przyczyna niepełnosprawności jest: niepełnosprawność intelektualna.

Zasady kierowania i przyjmowania do Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko”

w Barwicach:

- chęć i deklaracja uczestnictwa osoby z niepełnosprawnością intelektualną do udziału w zajęciach terapeutycznych;
- zgłoszenie się osoby zainteresowanej do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barwicach lub Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania oraz do kompetentnego pracownika socjalnego wraz z podaniem o przyznanie usług w placówce;
- złożenie w ośrodku pomocy społecznej niezbędnego kompletu dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające sytuację materialno – bytową, zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych;
- uczestnictwo w zajęciach wspierająco – aktywizacyjnych Środowiskowego Domu na tzw. „okres próbny” trwający 1 miesiąc;
- uzyskanie decyzji kierownika MGOPS przyznającej usługi w formie zajęć wspierająco – aktywizacyjnych. uzyskanie decyzji kierownika MOPS przyznającej usługi w formie zajęć wspierająco – aktywizacyjnych realizowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach na okres 3 miesięcy w celu sporządzenia diagnozy funkcjonowania psychospołecznego oraz przygotowania indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego;
- przedłużenie decyzji przyznającej usługi w ośrodku wsparcia celem realizacji planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

W celu realizacji celów działalności Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych i zbiorowych treningów realizowanych w toku różnorodnych zajęć. Zajęcia te prowadzi się w formie zajęć indywidualnych, pracy w jednej grupie lub w kilku grupach jednocześnie. **Zajęcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną prowadzi się z uwzględnieniem zasad rehabilitacji psychiatrycznej.**

ROZDZIAŁ VII
METODY, SPOSOBY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW DZIAŁANOŚCI DOMU W TYM POSTĘPU
UCZESTNIKÓW:

1. Ocenie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy służą następujące metody, sposoby i kryteria:

- Sprawozdania merytoryczne, roczne z planów działalności poszczególnych pracowni i zajęć.
- Sprawozdanie roczne merytoryczno – finansowe z funkcjonowania ŚDS.
- Ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych.
- Współpraca, relacje i opinie z rodzinami i najbliższymi uczestników zajęć ŚDS.
- Ilość instytucji środowiska lokalnego na stałe lub okazjonalnie współpracująca z placówką.
- Udział ośrodka wsparcia w projektach na rzecz budowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2. Ocenie postępu uczestników służą następujące metody, sposoby, narzędzia:

- Ocena i weryfikacja przez zespół wspierająco – aktywizujący postępów terapeutycznych każdego podopiecznego, średnio, co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć jest oceniana w takich sferach jak: samoobsługa, kontakty interpersonalne, funkcjonowanie społeczne, uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych, wykorzystanie czasu wolnego, rozwój fizyczny i motoryczny.
- Prowadzenie przez zespół terapeutyczny teczek imiennych podopiecznych zawierających oprócz planu postępowania wspierająco – aktywizującego arkusze spostrzeżeń i obserwacji, notatki służbowe, informacje o leczeniu, materiały wypracowane podczas różnorodnych zajęć terapeutycznych: testy, rysunki, diagnozy itp.
- Lista obecności uczestników zajęć na poszczególnych zajęciach w placówce.
- Karty z zajęć i działań przeprowadzonych z poszczególnymi podopiecznymi przez terapeutów, zawierające m.in. realizowane działania, osiągnięte efekty i rezultaty, uwagi.

ROZDZIAŁ VII

DANE TELEADRESOWE

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach

ul. Czaplinecka 14

78 – 460 Barwice

Tel. 94 373 21 63;

e- mail: sdssloneczko@op.pl

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
"SŁONECZKO"
w Barwicach

mgr Izabela Wajda

Opracował

15.01.2019 r.
(data i podpis kierownika ŚDS)

Uzgodniono

28.01.19 r.

(data i podpis z up. Wojewody Zachodniopomorskiego)

Województwo Zachodniopomorskie
Miejscowość: Juszyca Borzym
ZASADNICZY DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Społecznej

BURMISTRZ

mgr Mariusz Kieling

Zatwierdzam

05.02.2019

(data i podpis jednostki prowadzącej lub zlecającej
Prezydenta/Burmistrza/Wójta/Starosty)

**Środowiskowy Dom Samopomocy
"Słoneczko" w Barwicach
ul. Czaplinska 14
78-460 Barwice
tel: 94 3732163
NIP: 6731905919, REGON: 382187376**

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 20/2019
Burmistrza Barwic
z dnia 5 lutego 2019 r.

**PROGRAM DZIAŁANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU
SAMOPOMOCY „SŁONECZKO”
TYPU „C”
DLA OSÓB WYKAZUJĄCYCH INNE PRZEWLWKŁĘ
ZABURZENIA PSYCHICZNE
W BARWICACH**

Barwice styczeń 2019 r

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach funkcjonuje w oparciu o następujące akty i regulacje prawne:

- Ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r poz. 1508 z późn. zm.);
- Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1878);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9.12.2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586z późn. zm.);
- Statut Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach;
- Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO” W BARWICACH

Celem głównym funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach jest usamodzielnienie i aktywizacja życiowa, społeczna i zawodowa jego podopiecznych w oparciu o współpracę z najbliższym środowiskiem rodzinnym oraz wykorzystanie potencjału lokalnej społeczności Gminy Miasta Barwice i sąsiednich gmin.

ROZDZIAŁ III

CELE SZCZEGÓŁOWE FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU

Cele szczegółowe działalności placówki to:

1. Świadczenie na poziomie obowiązującego standardu usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i psychologiczno - edukacyjnych w formach i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb podopiecznych;
2. Integracja uczestników z najbliższym środowiskiem lokalnym oraz zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, poprzez rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania oraz aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym;
3. Umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi pełnienia jak największej liczby ról społecznych w rodzinie, środowisku, instytucjach.

ROZDZIAŁ IV

KIERUNKI DZIAŁAŃ WYRAŻAJĄCE PRAKTYCZNY ASPEKT PROPONOWANYCH FORM ŚWIADCZONYCH USŁUG

Dla prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach niezbędne jest podejmowanie następujących działań:

1. Stałego podnoszenia kwalifikacji przez kadrę domu,
2. Okresowa ocena indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących uczestników,
3. Rozwijanie współpracy z rodzinami uczestników oraz środowiskiem lokalnym
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, służbami i instytucjami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników,
5. Angażowania uczestników w działalność Domu,
6. Nawiązanie i podtrzymywanie stałych kontaktów z innymi Domami położonymi nie tylko w Powiecie Szczecińskim, z korzyścią dla uczestników tych Domów oraz kadry (wymiana doświadczeń, spostrzeżeń i uwag).

ROZDZIAŁ V

PROGRAM DZIAŁANIA ŚDS „C” TYPU PRZEWIDUJE NASTĘPUJĄCE OBSZARY DZIAŁANIA I FORMY ZAJĘĆ, METODY:

Formy działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach to przede wszystkim treningi terapeutyczne oraz inne formy zajęć wspierająco-aktywizujących jak imprezy, wycieczki, zajęcia integracyjne.

1. Trening umiejętności komunikacyjnych.

Trening obejmuje doskonalenie kompetencji komunikacyjnych, czyli zdolności do wybierania odpowiednich struktur językowych oraz umiejętność uwzględniania sytuacji mówienia, na którą składają się właściwości poznawcze i emocjonalne mówiącego, pełnione przez niego role społeczne, system norm i wartości.

W wyniku tego treningu uczestnicy powinni nabyć wiedzę o na temat budowania zdań odpowiednich do sytuacji społecznych, rang rozmówców oraz celów wypowiedzi. Uczestnicy w akcie komunikacji powinni dostrzegać sytuacyjne uwarunkowania wypowiedzi, a wśród nich takie komponenty jak miejsce i czas rozmowy, kanał przekazu informacji i gatunek wypowiedzi oraz temat rozmowy, zależnie od liczby rozmówców stosować formę monologową, dialogową, polilogową.

Uczestnicy uwzględnić mają w wypowiedziach czas rozmowy, który wyznacza trzy typy interakcji między nadawcą a odbiorcą, gdy zachodzi w tym samym dla uczestników czasie lub gdy nadawca zwraca się do odbiorców w przyszłości.

Uczestnicy poznają uwarunkowane wypowiedzi, na które składają się społeczne role językowe, realizowane przez mówiących w sytuacjach komunikacyjnych.

Role tworzą układ hierarchiczny a każda z nich dysponuje innym zasobem środków językowych. O rolach językowych decydują: ranga rozmówców, ich wzajemna pozycja, rodzaj kontaktu (oficjalny lub nieoficjalny), indywidualny lub grupowy, trwały lub sporadyczny.

Uczestnicy stosownie do okoliczności wybierają odpowiedni gatunek np. propozycja, rada wspomnienie, protest, ostrzeżenie, zakaz, nakaz, prośba, polecenie.

W czasie ćwiczeń uczestnicy zwracają uwagę na zróżnicowanie sposobów mówienia w zależności od rodzaju kontaktu (pośredni, i bezpośredni, oficjalny i nieoficjalny oraz relacji (równorzędna i nierównorzędna) pomiędzy rozmówcami.

Sytuacje ćwiczeń obejmują interakcje z jedną lub kilkoma osobami a znaczenie komunikatu wyznacza także umiejętność interpretowania znaków niewerbalnych (gestów, mimiki, prozodii, dystansu przestrzennego między osobami).

W czasie ćwiczeń uczestnicy korzystają z fotografii, dla których proponują kilka wariantów zachowań komunikacyjnych, uzupełniają brakujące elementy komunikatów w różnych kontekstach sytuacyjnych, podejmują próby interpretowania przekazów.

Zajęcia będą realizowane przy użyciu następujących metod:

- rozmowa ukierunkowana ;
- metoda instruktażowa ;
- samoocena ;
- informacje zwrotne ;
- demonstracja.

2. Wewnętrzne procesy psychiczne

- 1) Budowanie podstaw empatii.
- 2) Budowanie motywacji do aktywności.
- 3) Etapy rozwoju człowieka dorosłego-kryzysy rozwojowe.
- 4) Emocje przyjemne i nieprzyjemne.
- 5) Regulacja emocji – radzenie sobie z trudnymi emocjami.
- 6) Radzenie sobie ze stresem.
- 7) Błędy poznawcze i ich oddziaływanie na emocje.

- 8) Psychiczne mechanizmy obronne.
- 9) Cechy i wymiary osobowości ich powstawanie i konsekwencje.
- 10) Różne rodzaje stresu i sposoby radzenia sobie z nim.

Cele:

- nabycie i rozwój umiejętności rozpoznawania i rozumienia własnych emocji w różnych sytuacjach życiowych;
- poznawanie i ćwiczenie sposobów radzenia sobie ze stresem;
- budowanie i rozwijanie zdolności do nawiązywania i podtrzymywanie, optymalnych relacji emocjonalnych z innymi ludźmi;
- budowanie i wspieranie procesów motywacyjnych;
- zwiększanie świadomości własnych cech osobowości i temperamentu;
- wykorzystanie w praktyce wiedzy o rozwoju dorosłego człowieka.

Metody:

- wykład;
- pogadanka;
- dyskusja,;
- praca w parach;
- warsztaty;
- scenki, dramy
- dialog motywujący;
- techniki poznawcze;
- rozmowa ukierunkowana;
- analiza przypadków;
- ekspresja zadaniowa;
- dialog sokratejski;
- informacje zwrotne.

3. Psychoedukacja z zakresu choroby

- 1) Podstawowe i rozszerzone informacje o chorobie.
- 2) Czynniki etiologiczne i wywołujące epizody choroby, rozwój zaburzenia i rokowanie.
- 3) Objawy choroby.
- 4) Farmakoterapia – podstawowe zagadnienia.
- 5) Prawa i obowiązki pacjenta w obliczu służby zdrowia.
- 6) Komunikacja lekarz – pacjent.

- poprawa koncentracji i uwagi,
- usprawnienie funkcji wykonawczych,
- podwyższenie poziomu ogólnych zdolności intelektualnych.

Metody:

- gry i zabawy dydaktyczne;
- analiza i interpretacja tekstu;
- próby kliniczne;
- ćwiczenia z zakresu rehabilitacji neuropsychologicznej;
- instruktaż;
- ekspresja zadaniowa.

5. Trening umiejętności praktycznych i gospodarowania budżetem

- 1) Organizacja czasu w domu.
- 2) Obsługa podstawowego sprzętu AGD i RTV.
- 3) Ekonomiczne zarządzanie gospodarstwem domowym.
- 4) Odczytywanie wskaźników liczników znajdujących się w instalacjach domowych.
- 5) Wypełnianie podstawowych druków urzędowych.
- 6) Sposoby opłacania rachunków.
- 7) Planowanie zakupów codziennych i tygodniowych
- 8) Miesięczne i długoterminowe planowanie wydatków stałych.
- 9) Porównanie ofert kredytowych.
- 10) Porównanie ofert dotyczących lokat.
- 11) Utrwalanie nominałów poszczególnych banknotów (tylko wybrane osoby).
- 12) Porównanie cen towarów w wybranych sklepach – szukanie ofert promocyjnych.
- 13) Dostępne formy pomocy finansowej – kryteria i wysokość.
- 14) Ulgi podatkowe oraz dofinansowania dla osób niepełnosprawnych.

Cele:

- poprawa umiejętności planowania codziennej aktywności związanej z obsługą gospodarstwa domowego;
- nabycie umiejętności związanych z obsługą podstawowego sprzętu AGD i RTV;
- nabycie umiejętności ekonomicznego zarządzania gospodarstwem domowym;
- nabycie umiejętności odczytywania wskaźników liczników znajdujących się w instalacjach domowych;
- poprawa umiejętności z zakresu wypełnianie podstawowych druków urzędowych;

- nabycie umiejętności planowania wydatków
- nabycie umiejętności oszczędzania pieniędzy;
- wykształcenie umiejętności samodzielnego i systematycznego dokonywania podstawowych opłat poprzez wybór optymalnej formy;
- nabycie umiejętności dokonywania codziennych zakupów u poszczególnych osób;
- zdobycie wiedzy z zakresu dostępnych form pomocy finansowej;
- zdobycie wiedzy z zakresu dostępnych ulg podatkowych oraz dofinansowania dla osób niepełnosprawnych.

Zajęcia realizowane będą przy użyciu następujących metod:

- zajęcia praktyczne;
- ćwiczenia;
- instruktaż;
- dyskusja;
- przegląd gazetek reklamowych;
- plakat.

6. Trening kulinarny

- 1) BHP – ogólne zasady bezpieczeństwa podczas produkcji żywności
- 2) Nabycie wiedzy dot. higieny, estetyki przygotowania posiłków.
- 3) Nabycie wiedzy dot. ilości i składu posiłków oraz pór ich przyjmowania warunkujących utrzymanie organizmu w optymalnym zdrowiu i aktywności.
- 4) Nabycie wiedzy dot. przepisów kulinarnych i trenowanie przygotowywania posiłków.
- 5) Nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności podejmowania kolejnych czynności przy sporządzaniu posiłków.
- 6) Rozwinięcie umiejętności współpracy w grupie.
- 7) Nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności obsługi narzędzi kuchennych.
- 8) Poszerzenie wiedzy i trenowanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole.
- 9) Nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności sprzątnięcia po posiłku.
- 10) Nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności zachowania się w restauracji, kawiarni.

Cele:

- Nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności samodzielnego przygotowania prostych i ekonomicznych potraw.
- Nauka savoir vivre i odpowiedniego zachowania przy stole.
- Nauka zachowywania higieny podczas przygotowywania posiłków.

Metody:

- opis;
- pokaz;
- instruktaż;
- zajęcia praktyczne.

7. Zajęcia relaksacyjne

- 1) Oddziaływanie na fizjologię układu współczulnego.
- 2) Metody redukcji napięcia mięśniowego.
- 3) Zapoznanie się z pozycjami ciała sprzyjającymi efektywnej Relaksacji.
- 4) Polisensoryczne oddziaływanie na wyobraźnię.
- 5) Masaż relaksujący wybrane partie mięśniowe.
- 6) Pozytywne afirmację i autosugestie.
- 7) Praca z własnym ciałem.

Cele:

- obniżanie napięcia emocjonalnego;
- redukcja negatywnych emocji;
- rozwój kontroli nad gospodarowaniem emocjami;
- podnoszenie odporności na stres;

Metody:

- Trening autogenny Schultza.
- Trening progresywnego relaksu mięśni Jacobsona.
- Ćwiczenia oddechowe.
- Wizualizacja.
- Joga i medytacja.

8. Zajęcia komputerowe:

- 1) Obsługa podstawowych funkcji komputera
- 2) Obsługa edytora tekstu
- 3) Tworzenie, wprowadzanie tekstu
- 4) Edycja tekstu w programie komputerowym
- 5) Podstawy obsługi wyszukiwarki internetowej
- 6) Wyszukiwanie interesujących informacji w sieci Internet.

Cel:

- usprawnianie zdolności manualnej;
- rozwijanie wyobraźni;
- pobudzanie do twórczości;
- nabycie umiejętności otwartego wyrażania uczuć;
- poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej;
- zwiększenie pewności siebie;
- rozwijanie zakresu zainteresowań;
- kształtowanie odpowiedzialności, wrażliwości.

Metody:

- zajęcia praktyczne;
- instruktaż;
- dyskusja;
- pokaz.

9. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego poprzez: rozwijanie zainteresowań, zapewnienie możliwości udziału w spotkaniach, imprezach towarzyskich i kulturalnych typu zabawa karnawałowa, które są organizowane przy udziale uczestników, wycieczkach integracyjnych, wyjściach na wystawy oraz organizowanie wystaw promujących Dom, imprez kulturalnych m.in. wyjazdy do kina, na basen, organizowanie przez uczestników imienin, urodzin, uroczystości Wigilia, Śniadanie, Wielkanocne, Dzień Kobiet, oglądanie w TV transmisji z imprez sportowych, filmów, programów o różnej tematyce, możliwość korzystania z Internetu-korzystanie z portali społecznościach, wyszukiwanie różnych informacji na tematy interesujące uczestników, rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi - praca ciągła, w formie indywidualnej i grupowej.

10. Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym:

- **trening dbałości o wygląd zewnętrzny, realizowany poprzez:** naukę, nabywanie, ćwiczenie, oraz doskonalenie umiejętności związanych z myciem się, ubieraniem, załatwianiem potrzeb fizjologicznych, dbałości o wygląd zewnętrzny (trening funkcjonowania w życiu codziennym), wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego, itp.;
- **trening nauki higieny, realizowany poprzez:** naukę, nabywanie, ćwiczenie, doskonalenie podtrzymanie umiejętności mycia się, zmiany odzieży, mycia zębów, prania odzieży w pralce, suszenia odzieży zmiany obuwia.

11. Terapia ruchowa, w tym m.in.: zajęcia ruchowe, rekreacyjne, ogólne usprawnianie, gry zespołowe, rajdy rowerowe, zajęcia z instruktorem w Ośrodku Kultury i Turystyki, pływanie.

12. Inne formy postępowania przygotowującego do uczestnictwa w warsztacie terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy: aktywizację zdrowotną, zawodową, podnoszenie kompetencji zawodowych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY KIEROWANIA I PRZYJMOWANIA DO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO W BARWICACH.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach obejmuje wsparciem terapeutycznym osoby z zaburzeniami psychicznymi. Członkiem społeczności terapeutycznej może zostać dorosła osoba legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności ZUS lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, gdzie przyczyna niepełnosprawności jest: inne przewlekłe zaburzenie czynności psychicznych.

Zasady kierowania i przyjmowania do Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach:

- chęć i deklaracja uczestnictwa osoby wykazującej inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych do udziału w zajęciach terapeutycznych;
- zgłoszenie się osoby zainteresowanej do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barwicach lub Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego ze względu na miejsce oraz do kompetentnego pracownika socjalnego wraz z podaniem o przyznanie usług w placówce;
- złożenie w ośrodku pomocy społecznej niezbędnego kompletu dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności ZUS lub o stopniu niepełnosprawności, dokumenty potwierdzające sytuację materialno – bytową, zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych;
- uczestnictwo w zajęciach wspierająco – aktywizacyjnych Środowiskowego Domu na tzw. „okres próbny” trwający 1 miesiąc;

– uzyskanie decyzji kierownika MGOPS przyznającej usługi w formie zajęć wspierająco – aktywizacyjnych. Uzyskanie decyzji kierownika MOPS przyznającej usługi w formie zajęć wspierająco – aktywizacyjnych realizowanych przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach na okres 3 miesięcy w celu sporządzenia diagnozy funkcjonowania psychospołecznego oraz przygotowania indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

– przedłużenie decyzji przyznającej usługi w ośrodku wsparcia celem realizacji planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

W celu realizacji działalności Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych i zbiorowych treningów realizowanych w toku różnorodnych zajęć. Zajęcia te prowadzi się w formie zajęć indywidualnych, pracy w jednej grupie lub w kilku grupach jednocześnie. **Zajęcia dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychiczne prowadzi się z uwzględnieniem zasad rehabilitacji psychiatrycznej.**

ROZDZIAŁ VII

METODY, SPOSOBY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW DZIAŁANOŚCI DOMU W TYM POSTĘPU UCZESTNIKÓW:

1. **Ocenie działalności Środowiskowego Domu Samopomocy służą następujące metody, sposoby i kryteria:**
 - Sprawozdania merytoryczne, roczne z planów działalności poszczególnych pracowni i zajęć.
 - Sprawozdanie roczne merytoryczno – finansowe z funkcjonowania ŚDS.
 - Ocena funkcjonowania placówki wynikająca z przeprowadzonych kontroli finansowych i merytorycznych.
 - Współpraca, i opinie rodzin i najbliższych osób z otoczenia uczestników zajęć ŚDS.
 - Ilość instytucji środowiska lokalnego na stałe lub okazjonalnie współpracująca z placówką.
 - Udział ośrodka wsparcia w projektach na rzecz budowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. **Ocenie postępu uczestników służą następujące metody, sposoby, narzędzia:**
 - Ocena i weryfikacja przez zespół wspierająco – aktywizujący postępów terapeutycznych każdego podopiecznego, średnio, co pół roku. Aktywność i samodzielność uczestników zajęć jest oceniana w takich sferach jak: samoobsługa, kontakty interpersonalne, funkcjonowanie społeczne, uczestnictwo w zajęciach zorganizowanych, wykorzystanie czasu wolnego, rozwój fizyczny i motoryczny.

- Prowadzenie przez zespół terapeutyczny teczek imiennych podopiecznych zawierających oprócz planu postępowania wspierająco – aktywizującego arkusze spostrzeżeń i obserwacji, notatki służbowe, informacje o leczeniu, materiały wypracowane podczas różnorodnych zajęć terapeutycznych: testy, rysunki, diagnozy itp.
- Lista obecności uczestników zajęć na poszczególnych zajęciach w placówce.
- Karty z zajęć i działań przeprowadzonych z poszczególnymi podopiecznymi przez terapeutów, zawierające m.in. realizowane działania, osiągnięte efekty i rezultaty, uwagi.

ROZDZIAŁ VII DANE TELEADRESOWE

Środowiskowy Dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach
ul. Czaplinska 14
78 – 460 Barwice
Tel. 94 373 21 63;
e-mail: sdsbarwice@op.pl

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
„SŁONECZKO”
w Barwicach

Opracował: *16.01.2019* **mgr Izabela Wajda**

(data i podpis kierownika ŚDS)

Uzgodniono *28.01.19* **mgr m.z. Justyna Borzym**
ZASTĘPCA DYREKTORA
(data i podpis z up. Wojewody Zachodniopomorskiego)

Zatwierdzam *05.02.2019* **BURMISTRZ**
mgr Mariusz Kieling
(data i podpis jednostki prowadzącej lub zlecającej
Prezydenta/Burmistrza/Wójta/Starosty)

**Środowiskowy Dom Samopomocy
"Słoneczko" w Barwicach**
ul. Czaplincekta 14
78-460 Barwice
tel: 94 3732163
NIP: 6731905919, REGON: 382187376

Załącznik nr 5

do Zarządzenia nr 20/2019

Burmistrza Barwic

z dnia 5 lutego 2019 r.

Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach na 2019 rok

Środowiskowy Dom Samopomocy „Stoneczko” mieszczący się w Barwicach, przy ul. Czaplincekiej 14 jest placówką dziennego pobytu typu ABC i zapewnienia wsparcia życiowego i społecznego dla 20 osób: - przewlekle chorych psychicznie (typ A), - niepełnosprawnych intelektualnie (typ B), - i wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych (typ C). Głównym celem działania Domu jest stałe poprawianie funkcjonowania osób, przy jednoczesnym umożliwieniu im pozostawania w naturalnym środowisku społecznym. Realizacja przyjętych założeń programowych odbywa się poprzez prowadzenie różnorodnych form aktywizacji kondycji psychofizycznych.

Lp.	Zakres	Sposób realizacji zadania	Metody, techniki, narzędzia wykorzystywane przy realizacji zadania	Opis spodziewanych efektów	Termin realizacji zadania	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
TRENINGI FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU						
1.	POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE	TRENING HIGIENICZNY I DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY Trening realizowany będzie zgodnie z przyjętą tematyką i indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika. W roku 2019 uczestnicy będą poddawani nauce lub będą kontynuować naukę z zakresu: – Higiena jamy ustnej; – Zabiegi pielęgnacyjne: dbanie o włosy, mycie, dokonywanie wizyt u fryzjera; – Pielęgnacja dłoni i paznokci; – Pielęgnacja, dbanie o higienę całego ciała; – Postępowanie się środkami higieny osobistej; – Nauka dbania o higienę: zastosowanie preparatów do higieny intymnej, preparatów do pielęgnacji włosów, kremów do rąk i stóp, dezodorantów itp.; – Edukacja na temat konieczności codziennej zmiany bielizny osobistej;	Trening realizowany codziennie, wielokrotnie Pogadanki indywidualne i grupowe Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz zademonstrowanie określonych czynności	Uczestnicy potrafią dbać o higienę całego ciała, potrafią wykonać toaletę całego ciała, pamiętają o konieczności mycia rąk przed posiłkiem oraz po korzystaniu z toalety. Uczestnicy pamiętają o konieczności codziennej zmiany bielizny, potrafią korzystać z suszarki, lokówki. Uczestnicy stosują kosmetyki typu kremy, szampony, odzywki do włosów, antyperspiranty, Stosują wyuczone czynności w życiu codziennym.	Codziennie treningi przez cały rok –praca ciągła	Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego

		<p>–Kształtowanie potrzeby dbania o czystość ubioru, dobór kolorystyczny;</p> <p>–Dobór odzieży do okoliczności i pory roku, konserwacja i przechowywanie odzieży, dbanie o czystość odzieży i obuwia;</p> <p>– Stosowanie podasek i wkładek higienicznych;</p> <p>–Zastosowanie lokówki, suszarki, itp.</p>				
2.	<p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.</p>	<p>TRENING KULINARNY Trening realizowany w ramach pracowni kulinarnej, zgodnie z przyjętą tematyką zajęć oraz planem pracy w roku 2019 /w tym podtrzymywanie i utrwalanie nabytych umiejętności.</p> <p>Nauka estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, poznawanie przepisów kulinarnych, doboru i optymalnego wykorzystywania artykułów spożywczych, zasad zdrowego odżywiania itp.</p>	<p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności praktycznych. Praca ciągła, codzienne treningi, pogadanka, wielokrotne powtarzanie dla utrwalenia, praca z książką kucharską oraz materiałami przygotowanymi do treningu. Indywidualnie i grupowo.</p>	<p>Uczestnicy potrafią zaplanować oraz samodzielnie lub w asyście terapeuty przygotować posiłek, nalewać płyny, wybierać właściwie produkty do przygotowania określonego posiłku, dobierać i obsługiwać sprzęt AGD, wybierać właściwie sztuczne i postugiwać się nimi, zmywać i wycierać naczynia. Znają sposoby prawidłowego przechowywania żywności itp.</p>	<p>Codziennie treningi przez cały rok.</p>	<p>Członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego. Wyznaczony terapeuta</p>
3.	<p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH TRENING PRASOWANIA: trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naukę obsługi żelazka • Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i uniknięcie poparzenia; <p>TRENING PRANIA: trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naukę prania ręcznego oraz w pralce automatycznej; • Dobieranie prania w zależności od kolorystyki i faktury materiału; • Prawidłowe wieszanie prania; 	<p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności, trening praktyczny. Trening indywidualny i grupowy</p>	<p>Uczestnicy potrafią samodzielnie/ w asyście terapeuty prasować proste lub skomplikowane rzeczy, potrafią ustawić odpowiednią temperaturę do struktury materiału, poskładać odzież po wyprasowaniu, przygotować stanowisko pracy oraz posprzątać po zakończonym treningu.</p>	<p>Treningi realizowane są w zależności od aktualnej potrzeby, przez cały rok, praca ciągła</p>	<p>Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dobór detergentów ; • Sposoby wywabiania różnych plam itp. <p>TRENING REPERACJI ODDZIEŻY I DBAŁOŚCI</p> <p>O OBUWIE: trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doskonalenie umiejętności przyszywania guzików, cerowania, obsługi maszyny do szycia • Nauka wiązania obuwia, czyszczenie obuwia itp. <p>TRENING GOSPODARczo - TECHNICZNY: trening obejmuje między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabycie lub doskonalenie umiejętności w zakresie dbałości o czystość i porządek ; • w pracowniach, budynku i wokół niego: samodzielne i dokładne ścieranie kurzy, zamiatanie i mycie podłóg, drzwi, parapetów, grabienie liści; • Zwracanie uwagi na kolejność wykonywanych czynności oraz zastosowanie detergentów i używania rękawic ochronnych; • Segregacja śmieci z podziałem na makulaturę, szkło plastik ; • Prace w ogrodzie: nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi ; • Nabywanie lub doskonalenie umiejętności związanych np. z wbijaniem i wyciąganiem gwoździ, wkręcaniem i wykręcaniem śrub, zasadami przy wymianie żarówki, smarowaniem zawiasów w drzwiach itp.. <p>TRENING OBSŁUGI SPRZĘTU AGD i RTV:</p> <p>trening obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z obsługą pralki, zmywarki, odkurzacza, robota kuchennego, pieca gazowego, piekarnika, maszyny do mięsa, patelni elektrycznej, telewizora, dekodera, itp. 		<p>stosować wyuczone czynności w życiu codziennym, potrafią skupić uwagę na wykonanej czynności. Przestrzegają zasad bezpieczeństwa podczas treningu.</p> <p>Uczestnicy nabędą bądź utrwalą samodzielnie lub w asyście terapeuty pranie ręczne, obsługę pralki automatycznej, prawidłowe dobranie koloru, tkaniny i temperatury wody, wieszanie prania na suszarce oraz zdjęcie po wyschnięciu.</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty przyszywać guziki z dwoma lub czterema dziurkami, na jednej nóżce oraz zszyć rozdarty materiał różnymi ściegami. Wyuczone czynności wprowadzają w życie.</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o porządek w pomieszczeniach ŚDS i wokół, zimą – odśnieżać. Poprzez udział w treningach uczestnicy odczuwają potrzebę wdrażania nabytych umiejętności w życie codzienne w domu.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty wykonać proste czynności naprawcze, w obrębie gospodarstwa domowego. Znają obsługę podstawowych narzędzi np. wiertarka, młotek, śrubokręt.</p> <p>Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty dbać o krzewy, drzewa w ogródku. Widzą potrzebę dbania o zieleń, pielęgnowania, podlewania, zasilania itp. Uczestnicy potrafią samodzielnie lub w asyście terapeuty obsługiwać sprzęt domowego użytku (np. odkurzacz,). itp.</p>	Praca ciągła przez cały rok.	Członkowie zespołu wspierającego aktywnizującego
			<p>Wykonywanie zadań według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności.</p> <p>Tematy treningu dla utrwalenia – powtarzane.</p> <p>Scenki sytuacyjne, wyjścia do sklepów, instruktaż terapeuty, zajęcia tematyczne z użyciem nominatów.</p> <p>Praca na materiałach pomocniczych. Trening indywidualnie</p>		
4.	POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.		<p>TRENING BUDŻETOWY</p> <p>W roku 2019 uczestnicy w dalszym ciągu poznawać będą wartość nominatów, orientacji w cenach danych produktów, planowania wydatkowania miesięcznego budżetu z uwzględnieniem zakupu żywności, opłacenia rachunków, nauka korzystania ze sklepu samoobsługowego, wielobranżowego, mięsnego itp.</p>		

			grupowo.			
UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW						
5.	POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p> <p>Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi i społecznością lokalną, nauka zachowania się w miejscach publicznych.</p> <p>Zebrania społeczności uczestników, nauka demokracji i samorządności oraz współodpowiedzialności za funkcjonowanie ŚDS itp.</p>	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia.</p> <p>Rozmowy terapeutyczne, wspierające.</p> <p>Zebrania społeczności</p> <p>Ukierunkowana rozmowa, oparta na dobrym przykładzie w grupie. Dyskusje.</p> <p>Wymiana poglądów.</p> <p>Pogadanki, scenki sytuacyjne, warsztaty tematyczne, wyjścia do instytucji</p> <p>użyteczności publicznej, wyjścia do OHP – doradztwo zawodowe.</p>	<p>Uczestnicy potrafią nawiązywać kontakt z otoczeniem. Uczestnicy są wspierani i otrzymują wskazówki jak rozwiązywać problemy, z którym się borykają. Wzmacniane są pozytywne zachowania. Uczestnicy analizują własne cechy, które sprzyjają osiągnięciu sukcesu, analizują własne zachowania. Uczestnicy doskonali umiejętności wyrażania emocji, radzenia sobie z negatywnymi emocjami i zachowaniami trudnymi. Uczestnicy uczą się zachowań asertywnych. Uczestnicy uczą się przestrzegania norm społecznych.</p>	<p>Praca ciągła przez cały rok zgodnie z przyjętym tygodniowym planem zajęć</p>	<p>Psycholog, kierownik ŚDS, terapeuta</p>

				Używają form grzecznościowych. Rozpoznają komunikaty niewerbalne, mimiki, mowy ciała. Uczestnicy uczą się korzystania z komunikatorów: gadu-gadu, skype, e-mail, prowadzenia rozmów telefonicznych.		
TRENING UMIEJETNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO						
6.	POSTĘPOWANIE – WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE c.d.	<p>TRENING CZASU WOLNEGO</p> <p>Rozwijanie zainteresowań Internetem, literaturą, audycjami telewizyjnymi, oglądanie filmów DVD itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warsztaty muzyczne – teatralne; • Biblioterapia; • Choreoterapia; • Udział w zawodach sportowych zewnętrznych i wewnętrznych, spacer, jazda na rowerze, Nordic Walking, zajęcia na basenie, itp.; • Udział w imprezach wewnętrznych i zewnętrznych, wyjścia na wystawy, prelekcje, spotkania organizowane przez instytucje kulturalne – oświatowe; • Słuchanie ulubionej muzyki, karaoke, śpiew, taniec; • Czytanie i słuchanie książek /audiobooki/, rozwiązywanie krzyżówek, czytanie pism, prowadzenie kroniki- pisanie artykułów; • Udział w turniejach organizowanych w ośrodku i poza nim, gry planszowe typu chińczyk, gry karciane, układanie puzzli; 	Zajęcia świetlicowe, zajęcia sportowe, wyjazdy, gry, śpiew, słuchanie nagrań, płyt, oglądanie audycji i filmów, gry planszowe, czytanie książek i czasopism, itp. Indywidualnie i grupowo.	Rozwijanie zainteresowań sportowych, muzycznych, filmowych i innych oraz spędzanie w sposób aktywny wolnego czasu w domu.	Praca ciągła, zgodnie z planem zajęć,	Członkowie zespołu wspierają aktywizującego

		<ul style="list-style-type: none"> Nabycie umiejętności samodzielnej obsługi komputera, celem wykorzystywania jego możliwości /także Internet/ w nauce i zabawie; Rozwijanie zainteresowań wydarzeniami społeczno-gospodarczymi regionu i świata " prasówka" – prezentacja na społeczności. 		<p>kolędy, polskie przeboje.</p> <p>Uczestnicy słuchają bądź czytają książki. Potrafią analizować bajki i teksty terapeutyczne.</p> <p>Samodzielnie sięgają po czasopisma, korzystają z biblioteki.</p> <p>Uczestnicy relaksują się i wypoczywają czynnie intelektualnie. Poznają zasady różnorodnych gier stolikowych.</p> <p>Samodzielnie podejmują decyzję dotyczące wyboru ulubionej gry.</p> <p>Potrafią współpracować w grupie.</p>		
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE						
7.	POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE c.d.	<p>PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE - PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE terapia indywidualna i grupowa</p> <ul style="list-style-type: none"> Edukacja na temat choroby, w zależności od potrzeb badania psychologiczne, badania diagnostyczne; Rozmowy z uczestnikami, z rodzinami uczestników; pomoc w znalezieniu odpowiednich 	<ul style="list-style-type: none"> <u>Dialog terapeutyczny</u>: psycholog słuchając wypowiedzi uczestnika stara się zrozumieć to, czego dana osoba sama o 	<p>Uczestnicy otrzymują wsparcie psychologiczne. Wyjaśnienie procesu chorobowego oraz wsparcia farmakoterapeutycznego , psychoterapeutycznego.</p>	<p>Praca ciągła, w zależności od potrzeb przez cały rok</p>	<p>Psycholog, terapeuta.</p>

	<p>sposobów rozwiązywania zaistniałych problemów;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczenie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych; • Kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych; • Nauka współpracy w grupie; • Podnoszenie samooceny uczestników; • Zapobieganie izolacji społecznej; • Poznanie najbliższego otoczenia, w jakim funkcjonują nasi uczestnicy oraz istniejących w nim relacji; • Zwiększenie poczucia własnej wartości uczestników; • Nabycie umiejętności służących samodzielnemu życiu w otwartym środowisku; • Przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób z zaburzeniami psychicznymi z innymi osobami z otoczenia, • Budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości; • Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych w sposób społecznie akceptowalny; • Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie; • Kształtowanie umiejętności różnicowania emocji; • Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych; • Kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania; • Rozwijanie umiejętności asertywnych; • Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów; 	<p>sobie nie wie i uprzytomnić mu to, co może ułatwić odzyskanie kontroli nad sobą i sytuacją,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Sterowane wyobrażenia</u>: polega na zachęcaniu uczestnika, by stanie relaksu wyobrażał sobie rozmaite sceny, które dla większości osób mają istotne symboliczne znaczenie, • <u>Rysunek psychoterapeutyczny</u>: rysowanie może być procedurą diagnostyczną, ale również sam kontakt ze sztuką ma w pewnym stopniu funkcję uzdrawiającą, • <u>Trening asertywności</u> – celem jest zwalczanie lęku w sytuacjach nagłych i zaskakujących i nauczanie reakcji adekwatnych do sytuacji. Uczy nieskrępowanego 	<p>Poznanie uwarunkowań niepełnosprawności; choroby psychicznej, upośledzenia umysłowego, Psychoedukacja opiekunów osób niepełnosprawnych. Proces akceptacji choroby. Omówienie roli i znaczenia integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym, oraz jej wpływu na rozwój emocjonalny. Zdiagnozowanie funkcjonowania rodziny w celu lepszego rozumienia potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczestnicy otrzymują pełną diagnozę psychologiczną, opinię psychologiczną celem przedstawienia w ZUS, Komisji ds. Orzeczeń o Niepełnosprawnych, Sądu. Dzięki wsparciu psychologicznemu i pedagogicznemu uczestnicy nabiorą następujące kompetencje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwiększenie poczucia własnej wartości uczestników,
--	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie myślenia twórczego, kształtowanie umiejętności planowania; • Kształtowanie podejmowania decyzji; • Kształtowanie umiejętności gospodarowania własnym czasem; • Psycholog dokonuje diagnozy dotyczącej funkcjonowania społecznego, emocjonalnego i intelektualnego, również dla potrzeb orzecznictwa. Wspiera zespół terapeutyczny podczas opracowywania planów wspierająco - aktywizujących. Zajmuje się poradnictwem psychologicznym dla uczestników oraz ich rodzin. Psycholog daje również wsparcie w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych. <p>PORADNICTWO PEDAGOGICZNE Prowadzenie działań pomocnych w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, prowadzących do kompensacji braków, odreagowania konfliktów, korekcja niewłaściwych nawyków.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie zajęć edukacyjnych, reedukacyjnych i rozwijających umiejętności przydatne do podjęcia aktywności zawodowej. Utrwalanie podstawowych sprawności potrzebnych w codziennym życiu np. rozpoznawanie i nazywanie dni tygodnia, miesięcy, pór roku, prawa i lewa strona, odczytywanie godzin na zegarze, liczenie; • Praca nad kulturą języka, stwarzanie warunków do rozwoju kulturalnego i osobowościowego; <p>Zajęcia usprawniające koordynację wzrokowo - ruchową, rozwijające procesy myślowe, rozwijające koncentrację uwagi.</p>	<p>wypowiadania sądów, swobodnego zachowania względem ludzi będących autorytetami. itp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nabycie umiejętności służących samodzielnemu życiu w otwartym środowisku, • Przetłumaczenie barier we wzajemnych kontaktach z osobami z zaburzeniami psychicznymi z innymi osobami z otoczenia, • Zmniejszenie poczucia izolacji społecznej, • Kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych, • Budowanie poczucia bezpieczeństwa, empatii, zachęty, otwartości, • Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach w sposób społecznie akceptowalny, • Rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie, • Kształtowanie umiejętności różnicowania emocji, • Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, • Kształtowanie umiejętności aktywnego 	
--	--	---	---	--

				<p>stuchania,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwijanie umiejętności asertywnych, • Nabywanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, • Rozwijanie myślenia twórczego, kształtowanie umiejętności planowania, • Kształtowanie podejmowania decyzji, • Kształtowanie umiejętności gospodarowania własnym czasem. 		
TERAPIA RUCHOWA						
8.	<p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE c.d.</p>	<p>ZAJĘCIA RUCHOWE Zajęcia usprawniania fizycznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na terenie ŚDS: grupowe i indywidualne z wykorzystaniem ogrodu oraz pobliskiego orlika: ping-pong, gra w siatkówkę, piłkę nożną, koszykówkę, dwa ognie, zawody sportowe, siłownia napowietrzna itp.; • Zajęcia poza ŚDS: wycieczki rowerowe, spacer, nordic walking; • Wyjazdy integracyjne – sportowe; • Wyjazd na basen; • Zajęcia fitness; 	<p>Odpowiedni dobór metod i form prowadzenia zajęć dostosowany do możliwości i wieku uczestników, dobór ćwiczeń ściśle dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników i określonej wady postaw. Zajęcia grupowe.</p>	<p>Uczestnicy podnoszą swoją kondycję fizyczną, wzrasta świadomość własnego ciała. Potrafią wskazać odpowiednie części własnego ciała, koordynować ruchy ciała, przyjmować prawidłową postawę ciała.</p>	<p>Praca ciągła, w zależności od potrzeb przez cały rok</p>	<p>Członkowie zespołu wspierająco aktywizującego</p>

POMOC W DOSTĘPIE DO NIEZBĘDNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

9.	<p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE C.d.</p>	<p>POMOC W DOSTĘPIE DO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc w rejestracji do lekarza pierwszego kontaktu i poradni specjalistycznych; • Wsparcie podczas hospitalizacji; • Pomoc w organizowaniu wyjazdów na turnusy rehabilitacyjne; • Edukacja i promocja zdrowia; • Kontakt z opiekunami; • Monitorowanie regularnej farmakoterapii i terminów wizyt w PZP oraz innych poradniach specjalistycznych; • Udział w organizowanych akcjach zdrowotnych np. badanie słuchu, wzroku, przeglądy dentystryczne itp. 	<p>Indywidualne rozmowy i ćwiczenia. Rozmowy terapeutyczne, wspierające. Ukierunkowana rozmowa, oparta na dobrym przykładzie w grupie. Dyskusje. Wymiana poglądów. Pogadanki sytuacyjne, Scenki warsztaty tematyczne, konsultacje</p>	<p>Uczestnicy nabeżdżą umiejętności przez związane z aktywnym udziałem we własnym leczeniu, rozpoznawanie objawów choroby, systematycznego zażywania leków oraz utrzymywanie uczestników w dobrej kondycji psychicznej oraz w remisji. Stały kontakt telefoniczny bądź osobisty z rodzinami, celem bieżącego informowania zespołu wspierającego - aktywizującego o stanie zdrowia uczestnika, zaleceniach lekarskich, ustalanych wizytach kontrolnych.</p>	<p>Praca ciągła przez cały rok zgodnie z przyjętym planem i potrzebami uczestników</p>	<p>Członkowie zespołu wspierającego - aktywizującego</p>
10.	<p>POSTEPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE c.d.</p>	<p>PRACA SOCJALNA, POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH, NIEZBĘDNA OPIEKA Współpraca pracownika socjalnego z środowiskiem rodzinnym i sąsiedzkim uczestników w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika</p>	<p>Zajęcia mają charakter indywidualnego podejścia do każdego</p>	<p>Poradnictwo socjalne ma na celu wspieranie uczestników</p>	<p>Praca ciągła, przez cały rok, w zależności</p>	<p>Kierownik ŚDS, Członkowie Zespołu</p>

<p>/współpraca telefoniczna, spotkania w ośrodku, w terenie i w miejscu zamieszkania/:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praca socjalna z godnie z ustawą o pomocy społecznej; • Praca z indywidualnym przypadkiem – wsparcie, pomoc, interwencja; • Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności socjalne i prawne; • Organizacja imprez kulturalnych wewnętrznych i zewnętrznych /pikniki, wycieczki, wyjazdy integracyjne/; • Przekazywanie osobie kierowanej do ośrodka informacji o zasadach funkcjonowania Domu; • Promowanie ośrodka w społeczności lokalnej, w tym również zachęcanie osób wymagających wsparcia z korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy; • Utrzymywanie stałego kontaktu z ośrodkami zdrowia, przychodnią zdrowia psychicznego, oddziałem psychiatrycznym, rejestrowanie; • Współpraca z osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników, w tym współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, PCPR, PFRON, OKIT, OHP, stowarzyszeniami, innymi środowiskowymi domami samopomocy, warsztatami terapii zajęciowej, domami pomocy społecznej itp.; • Współpraca z pracownikami Specjalistycznych Usług Opiekuńczych; • Pomoc uczestnikom w załatwianiu spraw urzędowych oraz dokumentacji potrzebnej do uzyskania świadczeń z ZUS, PCPR, MGOPS, 	<p>uczestnika biorąc pod uwagę jego osobiste potrzeby i możliwości.</p>	<p>w działaniach samopomocowych w obszarze ich życia osobistego i społecznego. Realizowane jest poprzez przekazanie informacji mających zastosowanie w konkretnej sprawie danego uczestnika przedstawiające możliwości rozwiązania zgłaszanego problemu ze sfery socjalnej. W ramach poradnictwa przedstawia się również uczestnikowi informacje o uprawnieniach związanych z jego niepełnosprawnością Uczestnicy otrzymują pomoc i wsparcie podczas załatwiania spraw w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, ZUS, bankach i innych instytucjach</p>	<p>od potrzeb</p>	<p>wspierająco aktywizującego,</p>
--	---	---	-------------------	------------------------------------

					<p>występowanie z wnioskami w sprawach przyznania różnych form pomocy podopiecznym ŚDS;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wsparcie uczestników i ich rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej w tym również edukacja na temat choroby; • Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników; • Prowadzenie dokumentacji uczestników indywidualnej i zbiorowej; • Udział w opracowywaniu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących i oceny możliwości uczestników Domu; • Stały kontakt z psychologiem i Interwencja kryzysowa; • Współpraca z terapeutami podczas prowadzenia treningów: higienicznego, interpersonalnego, umiejętności spędzania czasu wolnego; • Sporządzanie sprawozdań z frekwencji uczestników zajęć korzystających z usług ŚDS, informowanie głównego księgowego o zmianie odpłatności uczestnika w decyzji administracyjnej; • Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań
--	--	--	--	--	---

INNE FORMY POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCE DO UCZESTNICTWA W WARSZTATACH TERAPII ZAJĘCIOWEJ LUB PODJĘCIA ZATRUDNIENIA

11. POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO AKTYWIZUJĄCE c.d.	PROWADZENIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ W PRACOWNI	Metody pracy: Eksponujące, poszukujące, twórcze, odtwórcze	Cel terapii zajęciowej w odniesieniu do poszczególnych uczestników jest zawsze określany indywidualnie. Jednak do najważniejszych z nich należy:	Przez cały rok, zgodnie z planem	Instruktorzy zajęciowej, odpowiedzialni za poszczególne zajęcia
<p>Rozwijanie twórczości artystycznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabycie /wzrost/ kształtowania umiejętności odbioru, przeżywania i oceniania sztuki; • Rozwijanie twórczego myślenia, zainteresowania sztuką i jej technikami; • Kształcenie umiejętności postępowania się różnymi technikami plastycznymi; • Rozwijanie aktywności twórczej poprzez wykonywanie prac plastycznych, tworzenie wystaw, oglądanie albumów o sztuce, etc; • Rozwijanie wyobraźni i uzdolnień plastycznych uczestników; • Rozwijanie zainteresowań uczestników; • Doskonalenie umiejętności manualnych; • Nabycie/doskonalenie umiejętności planowania i przewidywania; • Rozwijanie wyobraźni i kreatywności; • Nauka spędzania czasu wolnego w sposób twórczy; • Rozwijanie umiejętności uczestników do brania udziału w konkursach plastycznych organizowanych przez różne instytucje; • Promocja uczestników i Domu w środowisku i regionie; • Rozwijanie postaw patriotycznych związanych z tożsamością kultury narodowej i regionalnej; • Poznawanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkłe, glinie, tekturze, kawałku drewna, itp.; • Malowanie różnymi rodzajami materiału – 	<p>Metody pracy: Eksponujące, poszukujące, twórcze, odtwórcze</p> <p>Metody pracy z zastosowaniem zasady stopniowania trudności: przejście od zadań prostych do coraz bardziej skomplikowanych. Prace indywidualne i grupowe.</p>	<p>Cel terapii zajęciowej w odniesieniu do poszczególnych uczestników jest zawsze określany indywidualnie. Jednak do najważniejszych z nich należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przystawienie toru myślenia uczestników i zwrócenie uwagi na sprawy niezwiązane z chorobą. • Poprawa stanu fizycznego. • Wzbogacenie wyobraźni • Neutralizowanie otępiającego działania nudy i bezczynności. • Zmniejszenie odruchu bólowego w wyniku rozluźnienia mięśni i koncentracji psychiki • Zmniejszenie napięcia w stanach depresyjnych i lękowych • Stworzenie u uczestników poczucia własnej 	<p>Przez cały rok, zgodnie z planem</p>	<p>Instruktorzy zajęciowej, odpowiedzialni za poszczególne zajęcia</p>	

	<p>farba plakatowa, farba akwarelowa, farba akrylowa, farba do szkła, pastele olejne, pastele suche, kredki ołówkowe i świecowe, ołówki;</p> <ul style="list-style-type: none"> Zachęcanie, motywowanie do twórczości własnej uczestnika. 		<p>wartości oraz rozszerzenia kręgu zainteresowań</p> <ul style="list-style-type: none"> Wzbogacenie jego życia emocjonalnego Zaktywizowanie uczestników nieposiadających zajęć <p>Terapia zajęciowa dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy do podstawowych środków leczenia osób chorych psychicznie.</p> <p>Odpowiednio dobrana praca może wpływać:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uspakajająco Mobilizująco Usprawniająco 	
--	--	--	--	--

POZOSTAŁE FORMY DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „SŁONECZKO” W BARWICACH

	FORMY, METODY PRACY	TERMIN REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
ZARZĄDZANIE, ADMINISTRACJA I ORGANIZACJA DOMU	<ul style="list-style-type: none"> Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierającego – aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów postępowania wspierającego – aktywizującego Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy, Sporządzenie sprawozdania z działalności Domu 	<p>Praca ciągła</p> <p>Styczeń Styczeń –luty Listopad</p>	<p>Kierownik ŚDS</p> <p>Kierownik ŚDS</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu 	Praca ciągła	Kierownik ŚDS
	<ul style="list-style-type: none"> • Dbanie o właściwy poziom usług 	Praca ciągła	Kierownik ŚDS
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja szkoleń i dokształcanie pracowników, udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych 	Szkolenia wewnętrzne - raz w miesiącu szkolenia zewnętrzne - w zależności od potrzeb	Kadra ŚDS
	<ul style="list-style-type: none"> • Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań 	Praca ciągła	Kierownik ŚDS
	<ul style="list-style-type: none"> • Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników prowadzonej zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie ŚDS 	Na bieżąco	Kierownik ŚDS
	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania z rodzicami/ opiekunami, kontakt indywidualny, kontakt telefoniczny; • Współpraca z społecznością lokalną, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych 	Praca ciągła – w zależności od bieżących potrzeb	Zespół wspierająco – aktywizujący
	<ul style="list-style-type: none"> • Imprezy organizowane przez ŚDS – zgodnie z załączonym harmonogramem 	Przez cały rok – zgodnie z harmonogramem	Zespół wspierająco – aktywizujący

	<ul style="list-style-type: none"> • Imprezy integracyjne organizowane poza ośrodkami: udział w imprezach integracyjnych organizowanych przez inne środowiskowe domy, domy pomocy społecznej, stowarzyszenia, warsztaty terapii zajęciowej • Udział w przeglądach twórczości osób niepełnosprawnych, konkursach; 	Przez cały rok	Zespół wspierająco – aktywizujący
	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjazdy rekreacyjno – sportowo – turystyczne: wycieczki krajoznawcze, wycieczki rowerowe 	Zgodnie z harmonogramem	Zespół wspierająco – aktywizujący
	<ul style="list-style-type: none"> • Spotkania Zespołu Wspierająco Aktywizującego • Zebranie personelu 	Minimum raz w tygodniu	Zespół wspierająco – aktywizujący

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
"SŁONECZKO"
w Barwicach

Opracował: mgr Izabela Wajda
 (data i podpis kierownika ŚDS)

z up. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
 mgr Justyna Borzum
 Zastępca Dyrektora
 Zakładu Zdrówia i Polityki
 Społecznej
 Uzgodniono 28.01.19
 (data i podpis z up. Wojewody Zachodniopomorskiego)

BURMISTRZ
 mgr. Mariusz Kieling

Zatwierdzam 05.02.2019
 (data i podpis jednostki prowadzącej lub zlecającej
 Prezydenta/Burmistrza/Wójta/Starosty)

RAMOWY HARMONOGRAM IMPREZ

Środowiskowy dom Samopomocy „Słoneczko” w Barwicach

Barwice 2019 r.

L.p.	MIESIĄC	NAZWA IMPREZY
1.	STYCZEŃ	Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy
2.	LUTY	Zabawa Karnawałowa
3.	MARZEC	Dzień Kobiet,
		Powitanie Wiosny
4.	KWIECIEŃ	Śniadanie Wielkanocne
5.	MAJ	Jarmark Twórczości Osób Niepełnosprawnych
		Przeгляд Hejnałów Myśliwskich
		Obchody powstania ŚDS
6.	CZERWIEC	Pielgrzymka osób niepełnosprawnych Skrzatusz
		Piknik rodzinny
7.	LIPIEC	Dni Barwic
8.	SIERPIEŃ	Wyjazd nad morze
9.	WRZESIEŃ	Wycieczka – wyjazd edukacyjno treningowy
		Integracja „ Ty i Ja” – Festiwal filmowy
10.	LISTOPAD	Kiermasz w Lubecie „Martin Markt”
		Zabawa Andrzejkowa
11.	GRUDZIEŃ	Mikołajki w „Naszym Domu”
		Uroczysty wieczera wigilijna

Treningi umiejętności spędzania czasu wolnego w sposób atrakcyjny i satysfakcjonujący użytkowników Placówka realizuje wspólnie dla wszystkich grup „A”, „B” i „C”. Współorganizatorami przedsięwzięcia będą: uczestnicy, kadra Placówki, pracownicy Ośrodka Kultury i turystyki w Barwicach, oraz instytucje i organizacje współpracujące z placówką.

Harmonogram opracował:

**KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
"SŁONECZKO"
w Barwicach**

mgr Izabela Wajda