

**BURMISTRZ
BARWIC**

Zarządzenie Nr 3/2018
Burmistrza Barwic
z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Miejskiej w Barwicach służbowych tabletów”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Miejskiej w Barwicach służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Miasta Barwice.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Mariusz Kieling

Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym Rady Miejskiej w Barwicach służbowych tabletów

§ 1.

Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Miejskiego w Barwicach, przyznawane są radnym Rady Miejskiej w Barwicach w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Barwicach i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Biuro Rady Miejskiej w Barwicach.
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Barwice.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk Urzędu Miejskiego w Barwicach

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Rady w Urzędzie Miejskim w Barwicach.

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr

zawarta w dniu w Barwicach pomiędzy:

1. Gminą Barwice, reprezentowanym przez **Mariusza Kielinga** - Burmistrza Barwic - zwanym dalej „Użyczającym”

a

2. P, radnym Rady Miejskiej w Barwicach, legitymującym się dowodem osobistym nr....., (PESEL:) zamieszkałym w

- zwanym dalej „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania - zwane dalej tabletem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania - używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Barwicach.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Barwicach i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - a. należytej dbałości o przyznany mu tablet;
 - b. użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - c. nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
 - d. zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - e. korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - f. nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
 - g. nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
 - h. nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - i. nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137, z pozn.zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następujących ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. (Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z pozn.zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - a. na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
 - b. za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII - użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

(Użyczający)

(Biorący do używania)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.

Protokół przekazania laptopa z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Miejski w Barwicach

Biorący do używania:

imię i nazwisko, Radny(a) Miasta Barwic

Czas przekazania:

od..... na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model.....

numer seryjny.....

numer inwentarzowy

akcesoria: ładowarka

(podpis osoby przekazującej)

(data przekazania)

(podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko

Przyjmujący:

imię i nazwisko, przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Barwicach

Czas zwrotu: data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

numer inwentarzowy

akcesoria: ładowarka

Uwagi

dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

(podpis zwracającego)

(podpis przyjmującego)