

**Zarządzenie Nr 184/2017  
Burmistrza Barwic  
z dnia 30 maja 2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej powyżej 30 000 euro.**

Na podstawie art.11a ust.1. pkt.2) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 j.t. ze zmianami<sup>1</sup>) w związku z art.4 pkt.8), art.19, 20, 20a, 21, art.35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 j.t. ze zmianami<sup>2</sup>),

**Burmistrz Barwic zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się do stosowania i przestrzegania regulamin pracy komisji przetargowej powyżej 30 000 euro netto. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 263/2014 Burmistrza Barwic z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji przetargowej powyżej 30 000 euro.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził: Piotr Kikun

**BURMISTRZ**

*inż. Zenon Maksalow*



<sup>1</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, Dz.U. z 2017 r. poz. 730

<sup>2</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 831, poz. 1579, poz. 996, poz. 1920, poz. 1020, poz. 2260, poz. 1020

**Regulamin pracy komisji przetargowej powyżej 30 000 euro**

- § 1. Kierownik Zamawiającego – Burmistrz Barwic – powołuje zarządzeniem komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- § 2. Komisję przetargową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zmianami) zwana dalej ustawą, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
- § 3. 1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
  3. Kierownik Zamawiającego wyznacza spośród członków komisji przetargowej przewodniczącego.
  4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
  5. W skład komisji przetargowej, w sytuacji określonej w art.20a, powoływany jest zespół osób, zwany dalej „Zespołem”, do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, o ile w inny sposób nie zapewni się udziału co najmniej dwóch członków komisji w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia.
  6. Powołanie Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia następuje w drodze zarządzenia Kierownika Zamawiającego.
  7. Zespół powoływany jest do jednego lub więcej powiązanych ze sobą zamówień.
  8. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, których wartość nie przekracza kwoty 1 mln euro Kierownik Zamawiającego może powołać Zespół.
- § 4. 1. Członek komisji przetargowej rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członka komisji należy:
- 1) udział w pracach komisji,
  - 2) wykonywanie czynności powierzonych do wykonania przez przewodniczącego komisji,
  - 3) niezwłoczne informowanie Kierownika Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków członka komisji,
  - 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w toku prac komisji,
  - 5) przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych ustawą.
- § 5. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:
- 1) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6. Do zadań komisji przetargowej w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności należy:

- 1) udzielanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) otwarcie ofert,
- 3) ocena spełniania warunków stawianych Wykonawcom oraz wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o wykluczenie Wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 4) wnioskowanie do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 5) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 6) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź wnioskowanie o unieważnienie postępowania,
- 7) analiza wnoszonych przez Wykonawców informacji o niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi,
- 8) analiza wnoszonych odwołań.

§ 7. 1. Komisja przetargowa proponuje Kierownikowi Zamawiającego wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w:

- 1) ogłoszeniu o przetargu,
- 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zaproszeniu do składania ofert.
  2. Wynik każdego postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

§ 8. 1. Członkowie komisji przetargowej (lub osoby powołane w charakterze biegłych) składają pisemne oświadczenie o zaistnieniu lub o braku okoliczności, o których mowa w art.17 ust.1 ustawy.

2. W przypadku złożenia przez członka komisji przetargowej (biegłego) oświadczenia o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust.1, Kierownik Zamawiającego powołuje nowego członka komisji (biegłego).

§ 9. 1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert w przetargu jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej.

§ 10. 1. Komisja przetargowa w części niejawniej dokonuje badania i oceny złożonych ofert.

2. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonywania innych czynności przewidzianych w ustawie.

§ 11. 1. Kierownik Zamawiającego, akceptuje i podpisuje dokumenty, przekazywane uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Kierownik Zamawiającego zatwierdza wybór najkorzystniejszej oferty, jeżeli czynności dokonane w postępowaniu są zgodne z przepisami ustawy i przepisami wykonawczymi lub zatwierdza wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie danego zamówienia.

§ 12. Cała dokumentacja z postępowania przechowywana jest w Referacie Infrastruktury i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Barwicach.

§ 13. Komisja przetargowa działa od dnia powołania do dnia ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.