

Burmistrza Barwic

z dnia 14.03.2017 r.

w sprawie:

ustalenia zasad dotyczących organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Barwice w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r., poz.59) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Barwice planują organizację pracy szkół w roku szkolnym 2017/2018 według zasad określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia pn. „Założenia do opracowania arkusza organizacji pracy szkół w roku szkolnym 2017/2018”.

§ 2

Procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji placówek oświatowych Gminy Barwice na rok szkolny 2017/2018 oraz harmonogram określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barwice.

§ 4

Nadzór nad zarządzaniem powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Barwicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Zenon Maksalon



ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY BARWICE W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, zespół szkół,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka oddziału przedszkolnego.

2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, uchwałę Rady Miejskiej w Barwicach Nr XXVII/146/2017 z dnia 15 lutego 2017 r., zaopiniowaną przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w dniu 06.03.2017 r. oraz poniższe założenia.

3. Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2017/2018 należy uwzględnić:

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) określenie w poszczególnych oddziałach:
 - a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy oraz godzin do dyspozycji dyrektora;
 - b) tygodniowego wymiaru godzin z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
 - c) tygodniowego wymiaru godzin zajęć specjalistycznych dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu;

- d) wymiaru godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- e) wymiaru i przeznaczenia godzin, które organ prowadzący może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych;

4) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin;

5) liczbę pracowników ogółem, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;

6) liczbę nauczycieli wraz z informacją o ich kwalifikacjach oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

7) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.).

4. Arkusz organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, określa:

1) liczbę oddziałów przedszkolnych;

2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;

3) tygodniowy wymiar zajęć z religii, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;

4) czas pracy oddziału przedszkolnego;

5) liczbę pracowników w oddziale przedszkolnym ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, o ile nie zostali ujęci w arkuszu organizacji szkoły;

6) liczbę nauczycieli w oddziale przedszkolnym wraz z informacją o ich kwalifikacjach;

7) liczbę pracowników administracji oraz obsługi w oddziale przedszkolnym oraz etatów przeliczeniowych;

8) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć specjalistycznych.

5. Ustala się limit czasu pracy oddziału przedszkolnego na 5 godzin dziennie.

6. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły, należy uwzględnić we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.

7. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu, do Centrum Usług Wspólnych.

8. Wszystkie szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Barwice pracują w systemie jednozmianowym.

9. Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych zapewniają uczniom warunki opisane w art. 103 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 11 stycznia 2017 r., poz.59)

Rozdział II.

Standardy dotyczące liczebności oddziałów, rekrutacji i promowania uczniów

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, nie więcej niż 25 uczniów,
 - 2) w szkołach podstawowych:
 - a) w klasach I – III – wynosi nie więcej niż 25 uczniów,
 - b) w pozostałych oddziałach nie więcej niż 32 uczniów,
 - 3) w gimnazjum w oddziałach nie więcej niż 32 uczniów,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę ilości uczniów w oddziale po wyrażeniu zgody Burmistrza Barwic.

2. Do dnia 15 kwietnia 2017 roku Dyrektor Centrum Usług Wspólnych wspólnie z dyrektorami szkół podstawowych tworzy Zespół ds. rekrutacji i określi terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, tym terminy składania dokumentów do:
 - 1) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
 - 2) klas szkół podstawowych.

3. Do dnia 15 kwietnia 2017 roku Dyrektor Centrum Usług Wspólnych podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także;
 - 3) liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

4. Wszyscy kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą zostać przyjęci do poszczególnych klas publicznej szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami i jeżeli nie powoduje to podziału na grupy i podziału na oddziały w szkole.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez Zespół ds. rekrutacji.

6. W roku szkolnym 2017/2018 i lata następne nie przeprowadza się rekrutacji do klasy I liceum ogólnokształcącego.

7. Uczniów klasy I gimnazjum, którzy nie uzyskali promocji do klasy II dyrektor szkoły kieruje do szkoły podstawowej, dla której ustalono obwód ucznia.

Rozdział III.

Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.

2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. W przypadku małej liczby uczniów należy tworzyć grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.

3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor, na podstawie posiadanego orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, organizuje zajęcia specjalistyczne.

4. Dodatkowe godziny na prowadzenie zajęć specjalistycznych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela za zgodą Burmistrza Barwic.

5. Inne godziny specjalistyczne, w szczególności z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej przyznawane są z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.

6. Godziny do dyspozycji dyrektora przydziela się również z przeznaczeniem na zajęcia uwzględniające potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów.

7. Wszystkie dodatkowe zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów przewidziane w roku szkolnym 2017/2018 nie wynikające z ramowego planu nauczania należy planować w oparciu o zasady ustalone w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2016 r. poz. 1379)

8. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY BARWICE ORAZ HARMONOGRAM NA ROK SZKOLNY 2017/2018

§ 1

1. Zakres merytoryczny zatwierdzania arkusza organizacyjnego obejmuje:

- 1) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny,
- 2) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora,
- 3) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
- 4) zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
- 5) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.
- 6) prawidłowość przydziału zajęć specjalistycznych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.
- 7) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

2. Do arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny wpisuje się nieobecności płatne: urlopy zdrowotne, macierzyńskie, rodzicielskie, wychowawcze oraz stany nieczynne.

3. Arkusz organizacji należy sporządzić w 3 egzemplarzach w wersji papierowej.

4. Wszystkie załączniki należy przygotować w 3 egzemplarzach.

§ 2

Ustalam następujący harmonogram czynności związanych z zatwierdzaniem arkusza organizacji szkoły:

1. Arkusz organizacji szkoły lub przedszkola opracowany na rok szkolny 2017/2018 przed dyrektora szkoły lub przedszkola oraz opiniowany przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe, dyrektor szkoły lub

przedszkola przekazuje w terminie do dnia 21 kwietnia 2017 roku do organu prowadzącego szkołę lub przedszkole

2. Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji, nie później niż do dnia 19 kwietnia 2017 r.

3. Arkusz organizacji szkoły lub przedszkola zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja 2017 roku, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji, nie później niż do dnia 8 maja 2017 r.

5. Po zatwierdzeniu arkusza organizacji szkoły na rok 2017/2018 wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy składać do Dyrektora Centrum Usług Wspólnych łącznie z aneksem do arkusza organizacji szkoły.

6. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018 należy przestrzegać przepisów wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

7. W celu zatwierdzenia ruchu kadrowego nauczycieli Burmistrz Barwic zwołuje Nadzwyczajną Radę Dyrektorów w dniu 04.04.2017 roku, godzina 10.00.

8. Zespół Szkół opracowuje arkusz organizacyjny oraz wykaz pracowników pedagogicznych zbiorczo dla danego zespołu, z uwzględnieniem podziału realizowanych godzin na poszczególne szkoły w zespole.

9. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września 2017 roku, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów należy uzgodnić z Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych do 26 sierpnia a najpóźniej do 28 sierpnia naniesione zmiany złożyć w Centrum Usług Wspólnych wraz z uaktualnionym wykazem kadry pedagogicznej.

10. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do akceptacji Dyrektora Centrum Usług Wspólnych niezwłocznie na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmiany; niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

§ 3

Do projektu organizacyjnego załącza się:

1. szkolne plany nauczania na dane etapy edukacyjne zawierające nową siatkę godzin dla poszczególnych klas, sporządzone zgodnie z obowiązującymi w danym roku szkolnym przepisami,
2. przydział czynności nauczycieli zatrudnionych (Załącznik nr 1),
3. awans zawodowy nauczycieli (Załącznik nr 2),
4. wakaty (Załącznik nr 3),
5. wykaz nauczycieli, którzy będą uzupełniać etat w innej placówce (Załącznik nr 4)
6. wykaz godzin wynikający z art.42 ust 2 pkt 2 KN (Załącznik nr 5),
7. wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym (Załącznik nr 6),
8. zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (Załącznik nr 7),
9. wykaz uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne (Załącznik nr 8),
10. wykaz pracowników administracji i obsługi (Załącznik nr 9),
11. informacje o organizacji zajęć w świetlicy szkolnej (Załącznik nr 10),
12. informacja o organizacji zajęć z języka obcego (Załącznik nr 11),
13. informacja o organizacji zajęć z wychowania fizycznego (Załącznik nr 12).
14. informacja o wynikach rekrutacji uczniów spoza obwodu publicznej szkoły podstawowej (Załącznik nr 13 – wypełnia się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego).

§ 4

Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacyjnych wymagają zachowania procedury ich przygotowywania i opiniowania.

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Staż pracy	Kwalifikacje zawodowe (tytuł wpisany do dyplomu)	Kwalifikacje dodatkowe (studia podpył., kursy kwalifikacyjne)	Nauczany przedmiot, prowadzone zajęcia	Obowiązkowe pensum godzin	Liczba realizowanych godzin	Liczba godzin realizowanych w innej szkole (uzupełnienie etatu)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI

.....
(nazwa placówki)

Tabela nr 1.

Liczba nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego			
Stan obecny	Stażysta	Kontraktowy	Dyplomowany

Tabela nr 2.

Prognozowana liczba nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym			
Proponowany termin złożenia wniosków przez nauczycieli	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
		do 30 czerwca	do 30 czerwca
	do 31 października	do 31 października	do 31 października

Tabela nr 3.

Prognozowana liczba nauczycieli, którzy będą przeszerzegowani placowo w kolejnym roku kalendarzowym		
	Kontraktowy	Dyplomowany
z dniem 1 stycznia		
z dniem 1 września		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

WAKATY

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba godzin	
		ogółem	niepełny wymiar
		ponadwymiarowe	

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

UZUPEŁNIENIE ETATU

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba godzin ogółem	Uzupełnienie etatu w innej szkole (liczba godzin)	Nazwa placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ GODZIN z art. 42 ust 2 pkt 2 lit. a KN

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Wymiar czasu pracy	Godziny do realizacji zgodnie z art. 42 KN		Rodzaj zajęć realizowanych zgodnie z art. 42 KN
			I półrocze	II półrocze	

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH NAUCZANIEM INDYWIDUALNYM

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Nr orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania	Okres na jaki wydaje się orzeczenie	Liczba godzin

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O INDYWIDUALNYM NAUCZANIU

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Klasa:
3. Plan indywidualnego nauczania:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo załączyć kserokopię tego orzeczenia.

.....
(miejscowość, data)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym
.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem * i podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania	Liczba godzin tygodniowo	art. 42 ust 2 pkt 2 KN, nazwisko nauczyciela	W etacie, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia	Ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia

*orz. – orzeczenie, op. – opinia, ob. – obserwacja nauczyciela

.....
 (miejscowość, data)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE SPECJALNE

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Okres na jaki wydaje się orzeczenie	Stopień upośledzenia	Rodzaj zajęć i liczba godzin

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wymiar zatrudnienia	Zakres obowiązków przypisanych do stanowiska

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Godziny pracy świetlicy szkolnej	Liczba uczniów korzystających w danej godzinie	Imię i nazwisko nauczyciela	Rodzaj zajęć realizowanych zgodnie z art. 42 KN ust. 2 pkt 2 (poszerzona oferta zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZAJĘĆ Z JĘZYKÓW OBCYCH

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Język obcy	Poziom	Grupy / Klasy	Liczba uczniów	Nauczyciel prowadzący

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZAJĘĆ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Grupy / Klasy	Liczba uczniów	Nauczyciel prowadzący

.....
(miejsowość, data)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym
.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI UCZNIÓW SPOZA OBWODU PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Miejscowość	Klasa							
		„0”	I	II	III	IV	V	VI	VII

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)