

**ZARZĄDZENIE NR 152/2017  
Burmistrza Barwic  
z dnia 23 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 1515) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016r. poz. 239) oraz uchwały Nr XIV/73/15 z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia programu współpracy na rok 2016.

**Burmistrz Barwic zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań Gminy Barwice w 2017 roku **z zakresu edukacji publicznej, kultury oraz kultury fizycznej i turystyki** w następującym składzie:

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Jan Rudnikowicz     | - przewodniczący komisji |
| 2. Aleksandra Kuśmierk | - członek                |
| 3. Jacek Maciejewski   | - członek                |
| 4. Sylwester Szymański | - członek                |

**§ 2.** Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wyboru ofert dokona Burmistrz Barwic na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w terminie do 28 lutego 2017 roku.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Barwic.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*inż. Zenon Maksalon*

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu edukacji publicznej, kultury oraz kultury fizycznej i turystyki**

### §1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2017 roku na terenie Gminy Barwice zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### §2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Barwic.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
- 5) zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji.

### §3

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

### §4

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

### §5

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

### §6

Protokoły posiedzeń Komisji, formularze oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Barwicach.

## §7

1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego kandydata do prac w komisji konkursowej powoływanej przez Burmistrza Barwic do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2017 z zakresu edukacji publicznej, kultury oraz kultury fizycznej i turystyki.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

## §8

1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej.

2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) otwiera koperty z ofertami,

2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,

3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania ,

5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,

6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

7) ocenia warunki lokalowe niezbędne do realizacji zadania,

8) ocenia doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania podobnego typu.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności, osoba prowadząca posiedzenie Komisji.

## §9

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół zbiorczy, który przekazuje Burmistrzowi Barwic.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranej oferty, na realizację której proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) wskazanie proponowanej wysokości dotacji,
- 10) podpisy członków Komisji.

## §10

Uczestnictwo w pracach Komisji przedstawicieli organu wykonawczego gminy odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

## §11

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.