

Zarządzenie Nr 90/2016

Burmistrza Barwic

z dnia 16.03.2016 r.

w sprawie:

ustalenia zasad dotyczących organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Barwice w roku szkolnym 2016/2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
zarządza się, co następuje:

§ 1

Dyrektorzy szkół prowadzonych przez Gminę Barwice planują organizację pracy szkół w roku szkolnym 2016/2017 według zasad i harmonogramu określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia pn. „Założenia do opracowania arkusza organizacji pracy szkół w roku szkolnym 2016/2017”.

§ 2

Procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji placówek oświatowych Gminy Barwice na rok szkolny 2016/2017 określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Barwice.

§ 4

Nadzór nad zarządzaniem powierzam Kierownikowi Zespołu Administracyjno – Gospodarczemu Oświaty w Barwicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Zenon Maksalon



ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY BARWICE W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, zespół szkół,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka oddziału przedszkolnego.

2. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz poniższe założenia.

3. Przygotowując arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2016/2017 należy uwzględnić następujące rodzaje godzin:

- 1) godziny wynikające ze szkolnych planów nauczania (w tym zajęcia pozalekcyjne w ramach godzin dyrektorskich oraz wychowanie do życia w rodzinie oraz nauki religii w szkołach wszystkich typów),
- 2) godziny wynikające z obligatoryjnych podziałów na grupy,
- 3) godziny tzw. „zniżek funkcyjnych” dyrektorów i wicedyrektorów, dla których przewidziano obniżkę godzin,
- 4) godziny zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych, stosownie do potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w

stopniu głębokim, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w oddziale przedszkolnym – przyznane przed datą złożenia arkusza na okres obejmujący rok szkolny 2016/2017,

6) godziny zajęć nielekcyjnych (biblioteka, pedagog, świetlica itp.).

4. Ustala się limit czasu pracy oddziału przedszkolnego na 5 godzin dziennie.

5. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przyznane po dacie złożenia arkusza organizacji szkoły, należy uwzględnić we wrześniowym lub późniejszym aneksie do arkusza.

6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy składać w formie aneksu, do Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Oświaty, do niezwłocznej akceptacji.

7. Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji szkoły na rok 2016/2017 wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy składać do Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Oświaty łącznie z projektem aneksu do arkusza organizacji szkoły.

8. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

1) w okresie ruchu kadrowego tj. do 30 maja 2016 r. pierwszeństwo w zatrudnianiu mają nauczyciele zatrudnieni w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Barwice w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku szkolnym, a którzy nie posiadają i nie nabywają uprawnień emerytalnych,

2) po zakończeniu ruchu kadrowego:

a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje,

b) zatrudniać innych nauczycieli jeśli wyczerpane zostały możliwości.

W celu zatwierdzenia ruchu kadrowego nauczycieli Burmistrz Barwic zwołuje Nadzwyczajną Radę Dyrektorów.

9. Zespół Szkół opracowuje arkusz organizacyjny oraz wykaz pracowników pedagogicznych zbiorczo dla danego zespołu, z uwzględnieniem podziału realizowanych godzin na poszczególne szkoły w zespole.

Rozdział II.

Standardy dotyczące liczebności oddziałów

1. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:
 - 1) w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych nie może być nie więcej niż 25 uczniów,
 - 2) w szkołach podstawowych:
 - a) w klasach I – III – nie może przekroczyć 25 uczniów,
 - b) w pozostałych oddziałach nie może być mniej niż 15 i nie więcej niż 30 uczniów,
 - 3) w gimnazjach w oddziałach nie może być mniej niż 15 i nie więcej niż 30 uczniów,
 - 4) w liceum w oddziałach nie może być więcej niż 30 uczniów,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę ilości uczniów w oddziale po wyrażeniu zgody Burmistrza Barwic.

Rozdział III.

Zasady organizacji zajęć specjalistycznych i innych zajęć nadobowiązkowych

1. Podział na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki następuje w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. W przypadku małej liczby uczniów należy tworzyć grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.
3. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności ucznia dyrektor, na podstawie posiadanego orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, organizuje zajęcia rewalidacyjne.
5. Dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi dyrektor szkoły przydziela za zgodą Burmistrza Barwic.
6. Wszystkie dodatkowe zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów przewidziane w roku szkolnym 2016/2017 nie wynikające z ramowego planu nauczania należy planować w oparciu o zasady ustalone w rozporządzeniu w sprawie ramowych programów nauczania w szkołach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem godzin przeznaczonych na realizację zajęć, o których mowa w

§ 2 ust. 5a pkt 2 rozporządzenia (art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674, z późn. zm.)).

7. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji szkoły.

8. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów, którzy otrzymują orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w trakcie roku szkolnego – odnotowuje się w aneksie do arkusza organizacji szkoły.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 90/2016
Burmistrza Barwic
z dnia 16.03.2016 r.

PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY BARWICE NA ROK SZKOLNY 2016/2017

§ 1

1. Zakres merytoryczny zatwierdzania arkusza organizacyjnego obejmuje:

- 1) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny,
- 2) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora,
- 3) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.
- 4) zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.
- 5) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.
- 6) prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.
- 7) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

2. Do arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny wpisuje się nieobecności płatne: urlopy zdrowotne, stany nieczynne.

3. Arkusz organizacji należy sporządzić w 2 egzemplarzach w wersji papierowej.

4. Wszystkie załączniki należy przygotować w 2 egzemplarzach.

§ 2

Ustalam następujący harmonogram czynności związanych z zatwierdzaniem arkusza organizacji szkoły:

1) analiza potrzeb kadrowych na podstawie informacji przekazanych przez dyrektorów szkół – do 18 kwietnia 2016 r.

2) konsultacje indywidualne i wstępne przygotowanie arkusza organizacji (w jednym egzemplarzu) wraz z załącznikami – do 18 kwietnia 2016 r.,

3) sporządzenie arkusza organizacji, złożenie arkuszy wraz z załącznikami w Zespole Administracyjno – Gospodarczym Oświaty - do 29 kwietnia 2016 r.,

4) wydanie pisemnej opinii o przedłożonych przez dyrektorów arkuszach organizacyjnych przez Kierownika ZA-GO - do 16 maja 2016 r.,

5) zatwierdzenie arkuszy przez Burmistrza Barwic i przekazanie zatwierdzonych arkuszy dyrektorowi szkoły - do 25 maja 2015 r.,

6) aneks nr 1 obowiązujący od 1 września, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów należy uzgodnić z Kierownikiem ZA-GO do 26 sierpnia a najpóźniej do 26 sierpnia naniesione zmiany złożyć w ZA-GO wraz z uaktualnionym wykazem kadry pedagogicznej,

7) wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do akceptacji Kierownikowi ZA-GO niezwłocznie na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmiany; niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

§ 3

Do projektu organizacyjnego załącza się:

1. szkolne plany nauczania na dane etapy edukacyjne zawierające nową siatkę godzin dla poszczególnych klas, sporządzone zgodnie z obowiązującymi w danym roku szkolnym przepisami,

2. przydział czynności nauczycieli zatrudnionych (Załącznik nr 1),

3. awans zawodowy nauczycieli (Załącznik nr 2),

4. wakaty (Załącznik nr 3),

5. wykaz nauczycieli, którzy będą uzupełniać etat w innej placówce (Załącznik nr 4)
6. wykaz godzin wynikający z art.42 ust 2 pkt 2 KN (Załącznik nr 5),
7. wykaz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym (Załącznik nr 6),
8. zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (Załącznik nr 7),
9. wykaz uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne (Załącznik nr 8),
10. wykaz pracowników administracji i obsługi (Załącznik nr 9),
11. informacje o organizacji zajęć w świetlicy szkolnej (Załącznik nr 10).

§ 5

Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacyjnych wymagają zachowania procedury ich przygotowywania i opiniowania.

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Staż pracy	Kwalifikacje zawodowe (tytuł wpisany do dyplomu)	Kwalifikacje dodatkowe (studia podpyl., kursy kwalifikacyjne)	Nauczany przedmiot, prowadzone zajęcia	Obowiązkowe pensum godzin	Liczba realizowanych godzin	Liczba godzin realizowanych w innej szkole (uzupełnienie etatu)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI

.....
(nazwa placówki)

Tabela nr 1.

Liczba nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego			
Stan obecny	Stażysta	Kontraktowy	Mianowany
			Dyplomowany

Tabela nr 2.

Prognozowana liczba nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym					
Proponowany termin złożenia wniosków przez nauczycieli	Kontraktowy		Mianowany		Dyplomowany
	do 31 października	do 30 czerwca	do 31 października	do 30 czerwca	do 31 października do 30 czerwca

Tabela nr 3.

Prognozowana liczba nauczycieli, którzy będą przeszerzegowani placowo w kolejnym roku kalendarzowym			
z dniem 1 stycznia	z dniem 1 września	Kontraktowy	Mianowany
		Dyplomowany	Dyplomowany

.....
Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WAKATY

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba godzin	
		ogółem	niepełny wymiar
		ponadwymiarowe	

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

UZUPELNIENIE ETATU

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba godzin ogółem	Uzupełnienie etatu w innej szkole (liczba godzin)	Nazwa placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ GODZIN z art. 42 ust 2 pkt 2 lit. a KN

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Wymiar czasu pracy	Godziny do realizacji zgodnie z art. 42 KN		Rodzaj zajęć realizowanych zgodnie z art. 42 KN
			I półrocze	II półrocze	

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH NAUCZANIEM INDYWIDUALNYM

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Nr orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania	Okres na jaki wydaje się orzeczenie	Liczba godzin

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O INDYWIDUALNYM NAUCZANIU

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Klasa:

3. Plan indywidualnego nauczania:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo załączyć kserokopię tego orzeczenia.

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

ZAJĘCIA DLA UCZNIÓW O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem * i podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania	Liczba godzin tygodniowo	art. 42 ust 2 pkt 2 KN, nazwisko nauczyciela	W etacie, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia	Ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela, stanowisko i wymiar zatrudnienia

*orz. – orzeczenie, op. – opinia, ob. – obserwacja nauczyciela

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE SPECJALNE

.....
 (nazwa placówki)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Okres na jaki wydaje się orzeczenie	Stopień upośledzenia	Rodzaj zajęć i liczba godzin

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

WYKAZ PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.....
(nazwa placówki)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wymiar zatrudnienia	Zakres obowiązków przypisanych do stanowiska

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZAJĘĆ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Godziny pracy świetlicy szkolnej	Liczba uczniów korzystających w danej godzinie	Imię i nazwisko nauczyciela	Rodzaj zajęć realizowanych zgodnie z art. 42 KN ust. 2 pkt 2 (poszerzona oferta zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów)

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZAJĘĆ Z JEZYKÓW OBCYCH

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Jezyk obcy	Poziom	Grupy / Klasy	Liczba uczniow	Nauczyciel prowadzacy

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

INFORMACJA O ORGANIZACJI ZAJĘĆ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

.....
(nazwa placówki)

Lp.	Grupy / Klasy	Liczba uczniów	Nauczyciel prowadzący

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)